UTK ราชมงคลกรุงเทพ

ใบรายงานผลการแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ……

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... ตำแหน่ง .....

คณะ..... สาขาวิชา ..... ขอส่งผลการแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในรายวิชา

รหัส..... ชื่อวิชา ..... กลุ่มเรียนที่ ..... ภาคการศึกษาที่ ..... / .....

[ ] เป็นรายวิชาโครงการ [ ] ไม่เป็นรายวิชาโครงการ โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว นศ.	ชื่อ-นามสกุล	นักศึกษาลงนาม	คะแนน	เกรด	หมายเหตุ

<u>หมายเหตุ</u>

1. นักศึกษาลงชื่อขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. กับอาจารย์ผู้สอน ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษา
2. อาจารย์ส่งผลคะแนนในรายวิชาโครงการ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป ส่วนที่ไม่เป็นรายวิชาโครงการ ส่งภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาค
3. **<u>หากพ้นกำหนด</u>**นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. จะถูกเปลี่ยนระดับคะแนน **<u>ต (F) โดยอัตโนมัติ</u>**
4. ในกรณีอาจารย์ให้คะแนนมากกว่า C ขึ้นไปให้ส่งบันทึกเหตุผล ประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน .....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้าภาควิชา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
[ ] โปรดพิจารณาให้นักศึกษาแก้ระดับคะแนน จำนวน.....ราย ลงนาม ..... หัวหน้าสาขาวิชา / ภาควิชา (.....) ..... / ..... /	[ ] อนุญาตให้แก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ [ ] ไม่อนุญาต ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
คณบดี	**เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
[ ] อนุญาตให้แก้ระดับคะแนน [ ] พ้นกำหนดไม่อนุญาต ลงนาม ..... คณบดี (.....) ..... / ..... /	[ ] เอกสารครบตรวจสอบแล้วถูกต้อง ลงนาม..... ..... / ..... / ..... งานบริการ [ ] ดำเนินการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ตามรายชื่อข้างต้น เมื่อวันที่..... ลงนาม..... ..... / ..... / ..... งานประมวลผล