



คู่มือนักศึกษา 2561

UTK ราชมณฑล
กรุงเทพ

www.rmutk.ac.th 0-2287-9600, 0-2287-9625



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Rajamangala University of Technology Krungthep

คู่มือนักศึกษา

๒๕๖๑

คู่มือนี้ มีเจ้าของชื่อ.....

รหัสนักศึกษา.....

สาขา.....

คณะ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สารบัญ

	หน้า
สารจากอธิการบดี	
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑-๘
สัญลักษณ์	๔
สีประจำมหาวิทยาลัย	๔
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๕
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๖
วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๗
ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง	๘
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้บริหารและหน่วยงานสนับสนุน	๙-๑๒
การให้บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๓-๑๖
ประเภทการบริการ	๑๔
สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ	๑๕
ระบบการจัดการศึกษา	๑๕
การลงทะเบียน เรียน	๑๕
บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร	๑๖
การพ้นสภาพ	๑๖
การจัดการศึกษา	๑๗-๒๖
คณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	๑๘
ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา	๒๒
เครื่องแบบนักศึกษา	๒๓
บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๔
หมวดทั่วไป	๒๗-๔๐
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ	
ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๙
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา	๓๓
ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย	
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑	
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา	๓๘
ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย	
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕	
ระดับปริญญาตรี	๔๑-๑๑๗
หมวดว่าด้วยการจัดการศึกษา	
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐	๔๒
ระเบียบฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๕๓

	หน้า
ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ จากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗	๕๖
ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙	๖๘
ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗	๗๖
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๙
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาค ของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๘๒
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๔
ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗	๘๘
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	๙๐
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	๙๕
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน	๙๗
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา	๙๘
ประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียนและกลุ่มเรียน (Section)	๙๙
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา	๑๐๐
ประกาศฯ เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๐๑
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา	๑๐๒
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๐๓
ประกาศฯ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐๕
ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑๐๗
ประกาศฯ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา	๑๐๘
ประกาศฯ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	๑๑๑
ระเบียบฯ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๑๒
ประกาศฯ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	๑๑๕
ประกาศฯ เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	๑๑๗

	หน้า
หมวดการเงิน	๑๑๘-๑๓๐
ประกาศฯ เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๑๙
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๒๑
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒๓
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒๗
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๒๙
หมวดว่าด้วยการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๓๑-๑๔๐
ทุนการศึกษา	๑๓๒
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑๓๕
งานประกันอุบัติเหตุ	๑๓๕
งานสุขภาพอนามัย	๑๓๖
งานวิชาทหาร	๑๓๗
องค์การนักศึกษา	๑๓๙
งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน	๑๔๐
หมวดว่าด้วยการศึกษาและการเงินระดับบัณฑิตศึกษา	๑๔๑-๑๘๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔๒
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๘๐
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘๓
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘๕

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน

๑๘๗-๑๙๙

สารบัญ

๒๐๐-๒๐๖

คำนิยามหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (UTK)

๒๐๑

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐๔

สารจากอธิการบดี

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกคนสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในนามของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีความยินดีที่ได้เห็นนักศึกษาก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาของราชมงคลกรุงเทพจะสามารถเก็บเกี่ยวความรู้ ประสบการณ์ที่ดีผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ และการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

ในโลกยุค 4.0 นี้ เป็นที่ทราบดีว่าเทคโนโลยีมีส่วนในการนำพาองค์กรต่างๆ ไปสู่ความสำเร็จได้โดยรวดเร็วยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยตระหนักดีว่าการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน จึงให้องค์กรภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการจัดการทดสอบเพื่อให้ได้มาตรฐานสากลทั่วไป ตัวอย่างเช่น สถาบัน TOEIC (Test of English for International Communication) จัดการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับความรู้หรือทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และสถาบัน ICDL (The International Computer Driving License) จัดการทดสอบทักษะความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบความพร้อมของตนเองจากผลการทดสอบของสองสถาบันนี้ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนด้านการจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะที่ขาดให้กับนักศึกษา เชื่อเป็นอย่างยิ่งว่า หากนักศึกษามีความมุ่งมั่นและใส่ใจตนเอง จะทำให้นักศึกษามีแต้มต่อในโลกแห่งการทำงาน

สุดท้ายนี้ มหาวิทยาลัยขอเป็นแรงกำลังใจ ผลักดันให้นักศึกษาก้าวสู่ความสำเร็จ และความภาคภูมิใจดังที่ผู้ปกครองได้ให้ความไว้วางใจให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และขออำนวยการให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ และมีความสุขกับการเรียนและกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมเพื่อนักศึกษาทุกคน

ด้วยความปรารถนาดี

สุกิจ นิตินัย

(ดร.สุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รู้จัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- ประวัติความเป็นมา
- สัญลักษณ์ สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์
- ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง
- หมายเลขโทรศัพท์





ประวัติความเป็นมา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นการรวมตัวของ ๓ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตปทุมธานี และวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา ภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท หลากหลายสาขาวิชา ยึดมั่นในอุดมการณ์และปรัชญา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการของสังคม โดยเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นในการเสริมสร้างมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

พื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ แห่ง ได้แก่

- **เทคนิคกรุงเทพฯ**

ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๕ บนเนื้อที่ ๑๔๕ ไร่ ๑ งาน ๖๒ ตารางวา เริ่มต้นจากวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ ในรัฐบาลสมัยจอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเป็นสถานศึกษาด้านเทคนิคแห่งแรกของประเทศไทย เริ่มการเรียนการสอนด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์

ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง เลขานุการ การบัญชี คหกรรมศาสตร์ จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ มาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

- **บพิตรพิมุข มหาเมฆ**

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ ถนนอาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ เป็นวิทยาเขตที่แยกการบริหารจัดการมาจากวิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้ที่ดินราชพัสดุ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ บนเนื้อที่ ๑๘ ไร่ ๑ งาน ๘๘ ตารางวา และอนุมัติงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๐ ล้านบาท เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้สร้างอาคารเรียนจำนวน ๑ หลัง เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิศวกรรม สาขาวิชาการเลขานุการและการบัญชี และแผนกธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ) โดยเริ่มเปิดเรียนเมื่อ วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๑ จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ. ๒๕๒๓) และระดับปริญญาตรี (พ.ศ. ๒๕๓๖) ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของ คณะบริหารธุรกิจ

- **พระนครใต้**

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙ ถนนเจริญกรุง เขตสาทร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระนครใต้ก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ โรงเรียนการช่างสตรี เป็นแห่งแรกของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๔๖๕ และพัฒนามาเป็นโรงเรียนสตรีบ้านทวาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้ และเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตพระนครใต้ โดยเปิดสอนระดับ ปวช. ปวส. และประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) ต่อมาเปิดสอนระดับปริญญาตรี สายวิชาคหกรรมศาสตร์ สายวิชาศิลปกรรม สายวิชาบริหารธุรกิจ ภายใต้ชื่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สัญลักษณ์ สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เป็นตรารูปรวงกลม มีดอกบัว ๘ กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ซจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์ และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ บนตรารูปรวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข ๙ บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรารูปรวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับ มีชื่อมหาวิทยาลัยบรรจุอยู่ภายในว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง

สีประจำมหาวิทยาลัย “สีเขียว”

ที่มาและความหมาย สีเขียวเป็นสีวรรณะเย็น ที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความสดชื่นแจ่มใส เป็นสัญลักษณ์แห่งความสงบร่มเย็น ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม และพร้อมจะเป็นสถานศึกษาที่เป็นบ้านอันร่มเย็นให้นักศึกษาได้พักพิง เรียนรู้ และใช้ชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ต้นสาธ”



สาธ เป็นไม้ยืนต้นหายากพันธุ์หนึ่ง ที่มีชื่อพ้องกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ต้นสาธเป็นไม้ที่มีเนื้อไม้และแก่นที่มีลักษณะสวยงามดอกมีสีขาวรวมกันเป็นช่อ เรือนยอดเป็นพุ่มทึบ ใบอ่อนและยอดอ่อน มีขนยาวอ่อนนุ่มคล้ายเส้นไหมปกคลุมอยู่

เป็นลักษณะของพันธุ์ไม้ที่มีความเข้มแข็งและอ่อนโยนอยู่ในตัว ลักษณะของต้นสาธนี้เหมือนเป็นสัญลักษณ์แสดงว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความยั่งยืน มั่นคง มีความเข้มแข็งทางวิชาการ แต่ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ก็ได้ละทิ้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และพร้อมจะเป็นร่มเงาที่ยืนยงเป็นที่พึ่งด้านวิชาการแก่สังคมตลอดไป

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

		 ราชบัณฑิต กรุงเทพ	
		ดร.สุกิจ นิตินัย อธิการบดี SUKIT NITINAI., Ph.D. PRESIDENT sukit.n@rmutk.ac.th	
	 ราชบัณฑิต กรุงเทพ		 ราชบัณฑิต กรุงเทพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์ รองอธิการบดี ASST. PROF. ARPORN BANGCHAROENPORNPONG VICE PRESIDENT arporn.b@rmutk.ac.th		นางสาวสุรรัตน์ ใจวัฒนา รองอธิการบดี MISS SUREERAT NGOWWATANA VICE PRESIDENT sureerat.n@rmutk.ac.th	
	 ราชบัณฑิต กรุงเทพ		 ราชบัณฑิต กรุงเทพ
ดร.หทัยกร พันธุ์งาม รองอธิการบดี HATHAKORN PANNUM., Ph.D. VICE PRESIDENT hathakorn.p@rmutk.ac.th		ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวัสดิ์ ศรีเมืองธน รองอธิการบดี ASST. PROF. SAWAT SRIMEANGTHON VICE PRESIDENT sawat.s@rmutk.ac.th	
	 ราชบัณฑิต กรุงเทพ		 ราชบัณฑิต กรุงเทพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย จันทรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ASST. PROF. PICHAI JANMANEE., Ph.D. ASSISTANT TO THE PRESIDENT pichai.j@rmutk.ac.th		ดร.ปรารถนา ศรีสุข ผู้ช่วยอธิการบดี PRATTANA SRISUK., Ph.D. ASSISTANT TO THE PRESIDENT prattana.s@rmutk.ac.th	
		 ราชบัณฑิต กรุงเทพ	
		นายพิษณุวัตร สุจิตพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดี PITSANUWAT SUJAVIPANT ASSISTANT TO THE PRESIDENT pitsanuwat.s@rmutk.ac.th	

วิสัยทัศน์

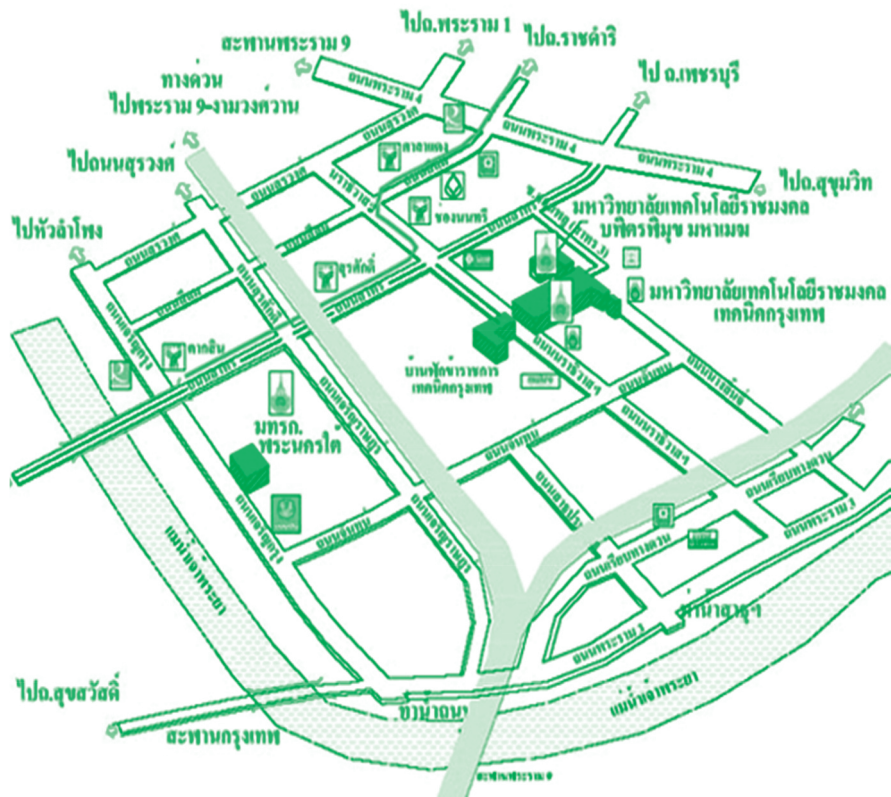
"ผู้นำแห่งเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์"

"The Leader of Creative Technology, Thailand 4.0"

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ รู้ทฤษฎี เก่งปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์

ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง



การเดินทางโดยรถสาธารณะ

- รถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗, ๘๙ (ถนนนางลิ้นจี่)
- รถใต้ดิน MRT ลงที่สถานีลุมพินี ต่อรถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗
- รถไฟฟ้า BTS
 - ลงที่สถานีศาลาแดง ต่อรถประจำทาง สาย ๖๗ หน้าโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
 - ลงที่สถานีช่องนนทรี ต่อรถประจำทาง BRT หรือ ลงที่สถานีสุรศักดิ์ ต่อรถประจำทาง สาย ๗๗ (ถนนราธิวาสราชนครินทร์)
- รถประจำทาง BRT ลงที่สถานีเทคนิคกรุงเทพฯ (ถนนราธิวาสราชนครินทร์)

หมายเลขโทรศัพท์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เลขที่ ๒ ถนนบางลิ้มจุ๊ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๗-๙๖๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๘๖-๑๕๙๖

หน่วยงาน

หมายเลขติดต่อ

อธิการบดี

ดร.สุกิจ นิตินัย

เลขานุการ

- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๘๙
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๐, ๒๑๒๑
- ๐ ๒๒๘๖ ๔๑๕๙

รองอธิการบดี

ผศ.อาภรณ์ บางเจริญพรพงศ์

ดร.หทัยกร พันธุ์งาม

ผศ.สวัสดิ์ ศรีเมืองธน

นางสาวสุรรัตน์ ไ้ววัฒนา

- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๘,
- ๐ ๒๒๘๖ ๘๒๗๑
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๔๑
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๖, ๑๑๐๗
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๙

ผู้ช่วยอธิการบดี

ดร.ปรารธนา ศรีสุข

นายพิษณุวัตร สุจิตพันธ์

- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๒
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๙

กองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายชินนทร์ สุพรรณม)

สนง.กองกลาง

โทรสาร

ศูนย์ประชาสัมพันธ์

งานอาคารสถานที่

งานรักษาความปลอดภัย

ยานพาหนะ

- ๐ ๒๒๘๗ ๙๗๔๑
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๘
- ๐ ๒๒๘๖ ๓๕๙๖
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๐๕, ๗๐๐๕
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๗
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๕๔๙
- ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๕

หน่วยงาน	หมายเลขติดต่อ
กองบริหารงานบุคคล	
ผู้อำนวยการ (นางสุดารัตน์ ผดุง)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๖
สนง.กองบริหารงานบุคคล	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๑๖, ๒๑๑๗, ๗๑๒๑
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๗
กองคลัง	
ผู้อำนวยการ (นางพรศรี โรจน์เมธี)	๐ ๒๒๘๗ ๗๕๕๐
สนง.กองคลัง	๐ ๒๒๘๗ ๗๓๓๙
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๒
กองนโยบายและแผน	
ผู้อำนวยการ (ผศ.ดร.วิไลพร เลิศมหาเกียรติ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๙๑
สนง.กองนโยบายและแผน	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๔๘, ๒๑๔๙, ๗๑๑๙, ๗๑๒๐
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๗
กองพัฒนานักศึกษา	
ผู้อำนวยการ (นายบุญสม ศรีกรรณ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๕
สนง.กองพัฒนานักศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๑
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๖
งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗, ๗๖๑๘, ๗๖๑๙
งานวิชาทหาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๒
งานพยาบาล	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๕, ๗๖๒๓, ๗๖๒๔
งานกิจกรรมนักศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๓, ๗๖๐๔
สำนักงานสหกิจศึกษา	
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา R ๒๐๒	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๐, ๗๐๗๑
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ผู้อำนวยการ (นางสมคิด รักษาทรัพย์)	๐ ๒๒๘๗ ๙๗๑๑
สนง.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๕
กลุ่มงานบริการ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๑๒๓, ๒๑๒๔
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๕๔

หน่วยงาน

หมายเลขติดต่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ (ดร.รัชชัย สารวงศ์)

สำนักงานสำนักวิทยบริการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

หอสมุดกลาง

เทคโนโลยีการศึกษา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๓๔, ๗๐๓๕,
๗๐๓๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๐๔, ๗๐๔๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๑๓, ๗๐๔๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๖๗

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการ (ผศ.สายชล ชุตเจื้อจิ้น)

สนง. สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๑๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๗๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๔

คณะศิลปศาสตร์

คณบดี (ผศ.ศิริอนงค์ แสงศรี)

สนง. คณะศิลปศาสตร์

(ฝั่งเทคนิคกรุงเทพ/ฝั่งบพิตร)

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๐๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๐๘, ๗๓๑๓,
๗๓๑๕

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๑๓, ๒๒๘๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๓๒

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี (ผศ.อนุรักษ นวพรไพศาล)

สนง. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๕๕๕, ๗๕๕๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๕๕๕, ๗๕๕๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๘๑

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณบดี (นายสมพร ปิยะพันธ์)

สนง. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๕๙

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๕๖, ๗๐๕๘

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดี (ผศ.พิชัย จันทน์มณี)

สนง. คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทรสาร

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๓

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๗๓๓

หน่วยงาน	หมายเลขติดต่อ
คณะบริหารธุรกิจ	
คณบดี (ผศ.ดร.กิ้งแก้ว เอี่ยมแฉล้ม)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๒๗
สนง. คณะบริหารธุรกิจ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๓๑
โทรสาร	๐ ๒๒๘๖ ๘๙๖๒
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
คณบดี (ผศ.ดร.ดวงฤทัย อารังโชติ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๑๑
สนง. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๔, ๗๒๐๗
โทรสาร	๐ ๒๒๑๑ ๒๐๔๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
คณบดี (ผศ.เชมชาติ สุรกุล)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๒
สนง. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๔๑, ๗๓๔๒
โทรสาร	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๒๕๔
วิทยาลัยนานาชาติ	
ผู้อำนวยการ (ดร.หทัยกร พันธุ์งาม)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๘๘
สนง. วิทยาลัยนานาชาติ (เทคนิคกรุงเทพ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๒, ๙๗๓๐
สนง. วิทยาลัยนานาชาติ (บพิตรฯ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๓๒

การให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ประเภทการให้บริการ
- สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ
- ระบบการจัดการศึกษา
- การลงทะเบียนเรียน
- บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร
- การพ้นสภาพ

การให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th)

สถานที่ทำการ อาคาร ๓๖ ชั้น ๑ ปีกซ้าย

เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หน้าที่โดยสังเขป สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ประเภทการบริการ บริการนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่องทาง

๑. บริการผ่านระบบเครือข่าย

- การลงทะเบียน การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน
- การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
- การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
- การตรวจสอบตารางสอน – ตารางสอบ การใช้ห้องเรียน / ห้องสอบ
- การตรวจสอบผลการศึกษาประจำภาค
- การตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่าย
- การตรวจสอบค้ำส่งหนังสือห้องสมุด
- การตรวจสอบการลงทะเบียนครบหลักสูตร

๒. บริการหน้าเคาน์เตอร์ ให้บริการรับคำร้อง

- รับคำร้องต่าง ๆ โดย นักศึกษาสามารถ Print ใบคำร้องได้จาก www.ascar.rmutk.ac.th
- การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือบัตรสูญหาย
- การลงทะเบียน ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน ลงทะเบียนล่าช้า ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

๓. บริการข้อมูลและข่าวสารงานทะเบียน เช่น ปฏิทินการศึกษา ประกาศต่าง ๆ ผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th

วิธีการติดต่อ การติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษาปัจจุบันต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ผู้เคยศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์

๒. แต่งกายสุภาพ

๓. แจ้งเรื่องที่ติดต่อและข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล คณะ/สาขาวิชา รอบ ปีที่เข้าศึกษา และปีสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๔. กรณีนักศึกษาต้องการเอกสารทางการศึกษาที่ต้องติดรูปถ่าย ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว มาด้วย เมื่อรับเอกสารแล้ว นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง กรณีถ้าพบเอกสารไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไข

สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติ มีดังนี้

๑. อ่านคู่มือศึกษานี้ให้เข้าใจ และเก็บรักษาไว้อย่างน้อยตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
๒. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนต้องทราบเป็นอย่างดีเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. ติดตามข่าวสาร ประกาศต่าง ๆ และดำเนินการให้ตรงต่อเวลา
๔. รับเอกสารใด ๆ ต้องอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ซึ่งภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์ และภาค การศึกษาที่ ๒ เริ่มเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลา ศึกษา ๗ สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ควรศึกษาและปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนประจำภาค นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษากรณีที่มมีปัญหาเกี่ยวกับ ผล การศึกษา เพื่อทำการลงทะเบียนให้ถูกต้อง

๒. นักศึกษาควรศึกษาหลักสูตร แผนการเรียนในหลักสูตร และแผนการเรียนประจำภาค ให้ เข้าใจ โดยพิจารณาดังนี้

๒.๑ ต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (PREREQUISITE) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒.๒ นักศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ จะลงทะเบียนเรียนได้ต้องอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการ ลงทะเบียนได้จาก **คู่มือวิธีการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา** (โดยเข้าไปที่ www.ascar.rmutk.ac.th หน้าหลัก คลิกเลือกระบบงานทะเบียน คลิกเลือกคู่มือ) โดยนักศึกษาต้องทำ ความเข้าใจคู่มืออย่างละเอียด และถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มืออย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มข้อสงสัยให้ ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา สถานที่ที่นักศึกษาสามารถขอใช้คอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนได้ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) และสำนักงานคณะ (ที่นักศึกษาศึกษาอยู่)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและมั่นใจในการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระทั้งหมด โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Pay in) เพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่กำหนด และตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเครือข่าย ซึ่งจะแสดงรหัสวิชา รายชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร

ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มคำร้อง ใบผลการเรียน (Transcript) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีการลงนามในเอกสารครบถ้วนแล้ว) โดยเด็ดขาด และการปลอมแปลงเอกสาร และการลงนามนับเป็นคดีอาญา

การพ้นสภาพ

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษาประจำภาค พิจารณาจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวมทั้งหมด แสดงดังตาราง

การลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตรวม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเหตุ
๓๐ - ๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐	—
ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑.๗๕	—
เรียนครบหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐	—
เรียนครบหลักสูตร	ระหว่าง ๑.๙๐ - ๑.๙๙	ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ (จบหลักสูตร) ภายในระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลา ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร (ข้อ ๒๒.๒)

การจัดการศึกษา

- คณะ / สาขาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา
- เครื่องแบบนักศึกษา
- บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

**การจัดการเรียนการสอนในคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

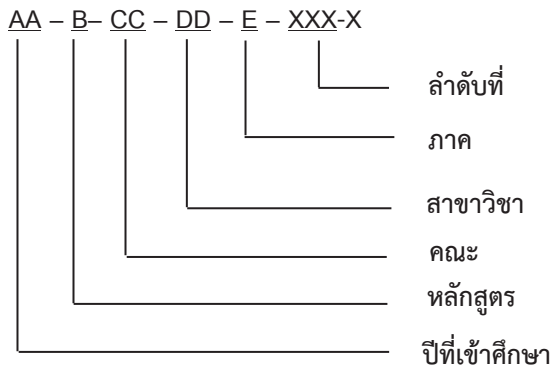
คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๑. คณะศิลปศาสตร์						
การท่องเที่ยว	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
การโรงแรม	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การโรงแรม)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ภาษาญี่ปุ่น	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา ไทย	✓	-	-	ปกติ	-	ศศ.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย)
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์)
เคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เคมี)
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการถ่ายภาพและ ภาพยนตร์)
เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง)
เทคโนโลยีการพิมพ์	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)
วิทยาการคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการ ออกแบบ	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ)
เทคโนโลยีและการจัดการความ ปลอดภัยของอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (เทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัย ของอาหาร)
วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและ ความงาม	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและความงาม)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
วิศวกรรมเครื่องกล	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
วิศวกรรมอุตสาหการ	-	✓	-	ปกติ	-	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
เทคโนโลยีอุตสาหการ	✓	-	-	ปกติ	-	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์						
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา						
วิศวกรรมโยธา	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมสำรวจ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสำรวจ)
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและโทรคมนาคม						
วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)
	-	-	✓	สมทบ		
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและอุตสาหการ						
วิศวกรรมเครื่องกล	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
	-	-	✓	สมทบ		
วิศวกรรมอุตสาหการ	✓	-	✓	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
	-	-	-	สมทบ		
วิศวกรรมเคมี	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมี)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๕. คณะบริหารธุรกิจ						
หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	-	-	-	-	สมทบ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
การเงิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การเงิน)
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
การประเมินราคาทรัพย์สิน	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การประเมินราคาทรัพย์สิน)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
	-	-	-	สมทบ		
การบัญชี	✓	-	✓	ปกติ	-	บช.บ. (การบัญชี)
	-		-	สมทบ		
การจัดการทั่วไป	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
	✓		-	สมทบ		
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการ)
การบริหารการตลาด	✓	-	✓	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
	-	-	-	สมทบ		
การตลาดระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓	-	✓	ปกติ	-	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
๖. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์						
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	-	✓	✓	ปกติ	-	ศษ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)
อาหารและโภชนาการ	✓	-	✓	ปกติ	-	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
	✓		-	สมทบ		
เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพทเทิร์น	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพทเทิร์น)
การออกแบบแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (การออกแบบแฟชั่น)
ธุรกิจอาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	คศ.บ. (ธุรกิจอาหาร)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร)
การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	✓	-	-	ปกติ	-	วท.บ. (การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร)

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี				ปริญญาโท	ชื่อย่อปริญญา
	๔ ปี	๕ ปี	เทียบ โอน รายวิชา	ภาค	ภาค	
๗. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ						
นวัตกรรมสิ่งทอ	-	-	-	-	สมทบ	วท.ม. (นวัตกรรมสิ่งทอ)
วิศวกรรมสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งทอ)
วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	✓	-	-	ปกติ	-	วศ.บ. (วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ)
ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	✓	-	-	ปกติ	-	ทล.บ. (ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น)
๘. วิทยาลัยนานาชาติ						
คณะบริหารธุรกิจ						
การตลาด	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การตลาด)
ระบบสารสนเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	-	-	ปกติ	-	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
การบัญชี	✓	-	-	ปกติ	-	บช.บ. (การบัญชี)

ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา



AA ปีที่เข้าศึกษา

B หลักสูตร

- | | | |
|---|---------|----------------------------|
| ๕ | หมายถึง | ๔ ปี |
| ๖ | หมายถึง | ต่อเนื่อง, เทียบโอนรายวิชา |
| ๗ | หมายถึง | ๕ ปี |
| ๘ | หมายถึง | ปริญญาโท |
| ๙ | หมายถึง | นานาชาติ |

CC คณะ

- | | | | |
|----|---------------------|----|-------------------------|
| ๐๑ | ศิลปศาสตร์ | ๐๒ | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๐๓ | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ๐๔ | วิศวกรรมศาสตร์ |
| ๐๕ | บริหารธุรกิจ | ๐๖ | เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| ๐๗ | อุตสาหกรรมสิ่งทอ | | |
| ๙๑ | ศิลปศาสตรนานาชาติ | ๙๕ | บริหารธุรกิจนานาชาติ |

ตัวอย่าง เลขรหัสนักศึกษา คือ **๖๑ ๖ ๐๕ ๑๔ ๐ ๑๐๑ - ๐**

หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ภาคปกติ ลำดับที่ ๑๐๑

เครื่องแบบนักศึกษา

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาวสีขาวทรงสุภาพ กัดกระดุม สีขาวทุกเม็ด มีกระเป๋าค้นขนาดเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



(๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูป และหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด กระดุมสีเงินลายดุนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา วิชาชีพ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม ในการจัดการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งที่สำคัญมากในการจัดการศึกษา คือ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อนักศึกษาในงานด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน และปัญหาเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการปรึกษา และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียน รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) มีความรับผิดชอบสูง
- ๓) ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๔) มีความรู้กว้างขวางทันต่อเหตุการณ์ในงานวิชาการและวิชาชีพ
- ๕) มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๖) มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๗) มีความเมตตากรุณา
- ๘) ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ๙) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา และมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๐) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๑) รับผิดชอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑๒) มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำช่วยเหลืออบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ต้องเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ เรื่องส่วนตัวของนักศึกษาให้เป็นความลับ ให้ความช่วยเหลือ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันในทางเสื่อมเสียให้นักศึกษาฟัง และที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษา

ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาที่ดียิ่ง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา**หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ**

- ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร
- ให้การปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้การปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ สุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และปัญหาการคบเพื่อน
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอดส่องนักศึกษา เกี่ยวกับการแต่งกาย ความประพฤติ และมารยาททางสังคม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์
- ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feed back) มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งตารางเวลา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแลของตนเองเพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา และให้ความสนใจกับนักศึกษาในโครงการพิเศษ หรือกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสนใจที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านเทคนิคในการให้คำปรึกษาและด้านอื่นๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีทั้ง ๑๒ ประการ

เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้ความเป็นกันเอง ให้ความอบอุ่น และเป็นที่ยึดเหนี่ยวใจของนักศึกษาได้

เทคนิคการให้การปรึกษาเบื้องต้นที่สำคัญและจำเป็น มีดังนี้

๑. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผยไม่มีลัทธิลัทธิ
- มีความสนใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ

๒. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

- การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษามากที่สุดซึ่งมักจะเป็นเรื่องกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การขาดเรียน การขาดสอบ หรือปัญหาเล็กน้อยที่อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถหาทางแก้ปัญหาได้ การให้คำแนะนำไม่เหมาะสมกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอารมณ์อย่างรุนแรง ปัญหาบุคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

- การให้คำปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่ สามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง และเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

- เทคนิคในการปรึกษาเป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งจะต้องมีการศึกษาอบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหานักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ฝึกอบรมมาทางนี้โดยตรงแต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนักศึกษา จึงจำเป็นต้องศึกษาและฝึกทักษะในเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญพอสมควรในการช่วยเหลือนักศึกษา อย่างไรก็ตามปัญหานักศึกษาบางอย่างเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจำเป็นต้องใช้เทคนิคในการปรึกษาอย่างระมัดระวังเพื่อช่วยให้ปัญหาลดลง สิ่งสำคัญที่สุดก็คือ การเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น และให้ความจริงใจและจริงใจในการช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ และหาทางออกเบื้องต้นอย่างดีที่สุดให้กับนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ ฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย : ๒๕๓๖.

http://www.amed.go.th/RTA_Med/MedSchool/insure/req.htm

หมวดทั่วไป

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
ของมหาวิทยาลัย
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

- | | | | | |
|-----------|----------|-------------|-------------|----|
| ปริญญาเอก | เรียกว่า | ดุษฎีบัณฑิต | ใช้อักษรย่อ | ด. |
| ปริญญาโท | เรียกว่า | มหาบัณฑิต | ใช้อักษรย่อ | ม. |
| ปริญญาตรี | เรียกว่า | บัณฑิต | ใช้อักษรย่อ | บ. |

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้น ปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ยดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้นสาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตราสัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้ ฯลฯ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ
และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้น
ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ
“ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

(๖) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยคุษฏ์บัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข่ามีสักรอบขอบ สักรัดต้นแขน และสักรปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สักรรอบขอบ พื้นสักรทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสักรมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสักรรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สักรัดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสักรทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางสักรมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สักรปลายแขน พื้นสักรทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสักรมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยคุษฏ์บัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของช่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสักรรอบขอบ สักรัดต้นแขน และสักรปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สักรรอบขอบ พื้นสักรทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีเขียว มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสักรเฉียงโดยพื้นสักรทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสักรรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีเขียวที่เหลือ ๘ เซนติเมตร

ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีเขียวนส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีเขียว กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยคุณนูลงยา ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

- (๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สีทับทิมแดง
- (๒) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สีชมพู
- (๓) คณะบริหารธุรกิจ สีฟ้า
- (๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีเหลือง
- (๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สีเลือดหมู
- (๖) คณะศิลปศาสตร์ สีแสด
- (๗) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ สีม่วง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจัดทำครุวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะและครุประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง
มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำ
ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราช
กฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำ
ตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราช
กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุष्ฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญา
ดุष्ฎิบัณฑิต ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (ข) โท เรียกว่า “บัญญัติมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชียัตติ” ใช้ตัวย่อ “บ.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๗) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”

- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เพิ่มขึ้นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและตัวย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและ ตัวย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระดับปริญญาตรี

หมวดการจัดการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้
การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง
ไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็น
อย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วน
ราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของ
แต่ละ คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละ
คณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคุณสมบัติมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรค

ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาคณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาค เป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย สำหรับวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ – ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวน หน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะราย ได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาในรายกรณีเป็นสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้

(๖) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา หรือการขอปรับค่าระดับ ม.ส. (I) คะแนนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาหรือค่าการปรับระดับคะแนน หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนหากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิต สูงกว่า หรือ การถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๔) จะทำได้หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐(๗)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน

หมวดที่ ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ – ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒)

(๕๒) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗
จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลกรุงเทพ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ไว้หนวด และเครา

(๒) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาวสีขาวทางสุภาพ กัดกระดุมสีขาวทุกเม็ด มีกระเป๋านาฬิกาเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทรงผม แบบสุภาพ ไม่สั้น หรือยาวเกินไป และรัดผมให้เรียบร้อย

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด กระดุมสีเงิน ลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๔) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๕) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๕.๓ นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานเข้าเรียนได้ แต่ไม่อนุญาตให้ข้าราชการทหารหรือตำรวจ พกพาอาวุธปืนเข้าชั้นเรียน

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายในการเข้าร่วมพิธีการ

๖.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ดมีกระเป๋านาฬิกาที่เหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเขียวเข้มตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขาสั้นแบบสากล ทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติ สีสกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอดติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อ เบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีสกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการและชุดกีฬา ให้แต่งเฉพาะในชั่วโมงปฏิบัติการ หรือในชั่วโมงพลศึกษาและนันทนาการ

ข้อ ๘ ในการเข้าเรียนภาคทฤษฎี ให้สวมใส่เครื่องแบบปกติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้มีการปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติ อันดีงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษาและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อที่ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖”

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในส่วนราชการนั้น

“สำนัก” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ หรือจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถาบัน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา๘(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้มารับบริการทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่มาขอเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นหรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตรโดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษา หรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษาหรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะเวลาหนึ่งตลอดหลักสูตรในคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน

“คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะกรรมการสอบสวน หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสอบสวนกลาง หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“วินัย” หมายความว่า ข้อควรปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยพึงยึดถือและปฏิบัติ

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวสั่งสอนเพื่อแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีหรือเพื่อให้รู้สำนึกในความผิดละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีหรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น มหาวิทยาลัย วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือเพื่อให้เชิดหลาบและหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่นต่อไป

“วินัยไม่ร้ายแรง” หมายความว่า ระดับโทษที่ยังไม่ถึงขั้นออกจากการเป็นนักศึกษา ได้แก่ ระดับโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ และพักการเรียน

“วินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า ระดับโทษถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการกระทำผิดครั้งแรกไม่เคยกระทำผิดมาก่อน และเป็นความผิดเล็กน้อย จึงว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดักเตือนมิให้กระทำความผิดซ้ำอีก

“ตัดคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณีซึ่งออกคำสั่งให้พักการเรียนแก่ผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยออกใบรับรองแสดงผลการศึกษา และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะได้รับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

“คัดชื่อออก” หมายความว่า ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก จนกว่าจะรับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อที่ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

วินัยและการรักษาวินัยของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อที่ ๖ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อที่ ๗ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

๗.๒ ต้องรักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ไม่เหมาะสมซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

๗.๔ ต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ

๗.๕ ต้องไม่นำสุราหรือของมีเมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและต้องไม่ดื่มสุราหรือของมีเมาใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

๗.๖ ต้องไม่เสพยาเสพติดหรือสารเสพติดหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือมียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้ในครอบครอง

๗.๗ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๗.๘ ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๗.๙ ต้องไม่กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๑๐ ต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ เป็นอันขาด รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน

๗.๑๑ ต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๗.๑๓ ต้องไม่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยนอกเหนือเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๑๔ ต้องไม่กระทำให้ตนเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว จนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๗.๑๕ ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้กับตนเองหรือผู้อื่นอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๗.๑๖ ต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่าย

๗.๑๗ ต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

๗.๑๘ ต้องไม่ก่อการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อย

๗.๑๙ ต้องไม่เป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหากมีพฤติการณ์เกิดขึ้นต้องรับรายงานพฤติกรรมนั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทันที

ข้อที่ ๘ สิ่งที่ย่ำห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องถูกลงโทษ

๘.๑ ความผิดที่ต้องได้รับโทษในระดับว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ใช้ในกรณีนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ กระทำผิดครั้งแรกและเป็นความผิดเล็กน้อย

๘.๒ ความผิดที่ต้องได้รับโทษในระดับโทษภาคทัณฑ์ ใช้ในกรณี ที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วยังไม่เช็ดหลาบ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัย

การลงโทษในระดับภาคทัณฑ์ให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองของผู้กระทำความผิดมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการภาคทัณฑ์ด้วย

๘.๓ ความผิดที่ต้องได้รับโทษตัดคะแนนความประพฤติ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน โดยมีลักษณะดังนี้

๘.๓.๑ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๘.๓.๓ แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ ๓ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๔ ดื่มสุรา หรือของมีเมาในหรือนอกเครื่องแบบนักศึกษาทั้งภายในหรือภายนอกสถานศึกษาให้ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๓.๕ กล่าววาจาอันเป็นเท็จต่อครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๘.๔ ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนดอย่างน้อย ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติในภาคการเรียนเดียวกันหรือติดต่อกัน ๒ ภาคเรียนรวมกันเกิน ๕๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๒ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมรวมกันเกินกว่า ๗๐ คะแนน พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๓ เล่นการพนันทุกประเภท ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๔ กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือไม่เคารพครู-อาจารย์ ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๕ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดย(ไม่มีอาวุธ) พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๖ ลักทรัพย์ในมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน หรือต้องคดีลักทรัพย์ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๗ ดื่มสุราและก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๘ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มไม่มีอาวุธทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๙ เป็นผู้นำก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๐ เป็นผู้นำ ชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำความผิดตามระเบียบมหาวิทยาลัย ให้พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๑ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยไม่ใช้อาวุธให้ พักการเรียนการ ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑๒ ให้การเท็จในชั้นสอบสวน วินัยนักศึกษา พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๘.๕ ความผิดที่ต้องได้รับโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

๘.๕.๑ พกพาอาวุธ เช่น มีด ดาบ ปืน หรืออาวุธ ที่ร้ายแรงกว่าปืน (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๘.๕.๒ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธ

๘.๕.๓ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดยมีอาวุธ

๘.๕.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มโดยมีอาวุธ

๘.๕.๕ มียาเสพติด(ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษไว้ครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายหรือเสพ)

๘.๕.๖ เสพยาเสพติดหรือสารเสพติด

๘.๕.๗ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่เป็นโทษฐานประมาท

๘.๕.๘ กระทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือสถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

๘.๕.๙ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใดๆ หรือขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๘.๕.๑๐ ก้าวร้าวอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน

๘.๕.๑๑ ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวน เพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

๘.๕.๑๒ กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่นครู อาจารย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงประพฤติปฏิบัติต่อครู อาจารย์

๘.๕.๑๓ ประพฤติตนล่วงละเมิดในสิทธิหรือเนื้อตัวร่างกายหรือกระทำอนาจารต่อผู้อื่น

๘.๕.๑๔ กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๘.๖ กรณีนักศึกษาได้รับการลงโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ถึงตัดคะแนนความประพฤติต้องบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ภายใน ๑ เดือน หลังรับทราบคำสั่ง

ข้อที่ ๙ กรณีนักศึกษาได้รับคำสั่งลงโทษพักการเรียนในภาคเรียนสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโทษพักการเรียน เป็นระงับการออกใบรับรองผลการเรียนและพักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาตามความเหมาะสมได้

ข้อที่ ๑๐ ความผิดในระดับโทษพักการเรียน ให้ออก หรือคัดชื่อออก หากมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๑๑ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดของนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการภายในของแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ให้คณะหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีทำการพิจารณาโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียน เว้นแต่ระดับโทษให้ออกหรือคัดชื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อที่ ๑๒ ในกรณีมีการทะเลาะวิวาทกันระหว่างคณะ หรือระหว่างคณะกับวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลางดำเนินการสอบสวน แล้วจัดทำความเห็นในระดับโทษเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ

ข้อที่ ๑๓ นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ กระทำความผิดในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง หากกระบวนการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ถ้ากระบวนการสอบสวนเสร็จสิ้นในภาคเรียนใดให้ลงโทษในภาคเรียนนั้น

ข้อที่ ๑๔ การกระทำความผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เสพยาเสพติดหรือครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือสารเสพติด

(๒) กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๓) กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) มีอาวุธหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำความผิดถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออก ตามข้อ ๘.๕

(๘) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจาร

(๙) จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๑๐) กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกินสองภาคการศึกษา
ปกติ

(๑๑) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อที่ ๑๕ ความผิดอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการสอบสวนของคณะ หรือวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๑๖ โทษทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการมี ๖ สถาน คือ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) พักการเรียน

(๕) ให้ออก

(๖) คัดชื่อออก

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อที่ ๑๗ ผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความ
ปรักถู่ต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษาว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณะหรือวิทยาลัยหรือ
มหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีตั้งคณะกรรมการสอบสวนสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้ว
เสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะไม่ตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ก็ได้แต่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ตั้งคณะกรรมการสืบสวน ทำการสืบสวนเบื้องต้นว่าการ
กล่าวหาอันมีพยานหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและ
การสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อที่ ๑๘ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้คณะหรือวิทยาลัย
หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีลงโทษตามควรแก่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อที่ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ

- (๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ทุกคณะ/วิทยาลัยเป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์วินัยนักศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย ๆ ละ ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้นายกองค์การนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

ข้อที่ ๒๐ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่ระงับเหตุเฉพาะหน้าในกรณีมีการกระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ทำการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เบื้องต้นถ้าตรวจพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเรื่องร้องเรียนให้จัดส่งเรื่องให้คณะที่ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดดำเนินการ แต่ถ้าเป็นเรื่องร้องทุกข์ให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณา

หมวดที่ ๕

การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย

ข้อที่ ๒๑ ผู้ใดที่ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามข้อ ๑๖

ข้อที่ ๒๒ ถ้านักศึกษาทะเลาะวิวาทกันภายในคณะหรือวิทยาลัยให้คณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนตามอำนาจหน้าที่และมีอำนาจลงโทษตั้งแต่ว่ากล่าวตักเตือนจนถึงพักการเรียน ส่วนการลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อที่ ๒๓ ถ้านักศึกษาทะเลาะกันระหว่างคณะหรือระหว่างคณะกับวิทยาลัยหรือตั้งแต่สองคณะขึ้นไปให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลางดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ข้อที่ ๒๔ คณะกรรมการสอบสวนกลาง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ อย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามความเหมาะสมและต้องประกอบด้วยผู้มีวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อที่ ๒๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนกลาง ให้นำเอาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการตั้ง คณะกรรมการสอบสวนและการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อที่ ๒๖ ในการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้

เรียกสอบสวนนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่กระทำผิดวินัย หรือผู้ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย โดยเรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

ข้อที่ ๒๗ ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการได้แก่ อธิการบดี หรือคณบดีหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๒๘ เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการผู้ใดแล้ว ให้รับแจ้งต่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษาผู้นั้นรวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวดที่ ๖

บทลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ

ว่าด้วยการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ การจัดกิจกรรมกับรุ่นน้อง และการประชุมเชียร์

ข้อที่ ๒๙ ห้ามมิให้นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการกระทำการดังต่อไปนี้

๑. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่และรุ่นน้องถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๒. บังคับให้น้องใหม่หรือรุ่นน้อง เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๓. ตีมีสุราหรือของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรมถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี ผู้อำนวยการ หรืออธิการบดี ถือเป็นความผิดวินัยให้ลงโทษ พักการเรียน ๑ ถึง ๒ ภาคการศึกษา

๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจารถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ออก

๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ออก

๗. กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกิน ๒ ภาคเรียนปกติ ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงลงโทษให้ออก

๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษให้ออก

หมวดที่ ๗

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อที่ ๓๐ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียนหรือให้ออกหรือคัดชื่อออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อที่ ๓๑ ให้คณะ วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์โดยเร็ว

ข้อที่ ๓๒ ในการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับเรื่อง

ข้อที่ ๓๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่มีใช้รองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไปทุกคณะ/วิทยาลัยเป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อที่ ๓๔ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำการพิจารณาตรวจสอบการใช้อำนาจดุลพินิจในการลงโทษของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

(๒) มีอำนาจในการเรียกบุคคล ผู้เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) มีอำนาจในการเรียกพยานเอกสาร พยานวัตถุที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา

(๔) มีอำนาจในการทำความเข้าใจให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งการให้มีการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ข้อที่ ๓๕ ในการประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อที่ ๓๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนกลางและคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้งบประมาณของนักศึกษา

หมวดที่ ๘

การประชุม

ข้อที่ ๓๗ ในการประชุมของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาและคณะกรรมการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อที่ ๓๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่
น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำ
เป็นหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ข้อกำหนดในวรรคแรกนี้มีให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการ
จะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อที่ ๓๙ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๔๐ ถ้าอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์
ที่กำลังดำเนินการอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนจนกว่าระเบียบนี้จะมีผล
ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อยตรงตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สำนัก” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินรายได้

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่จัดไว้ให้บริการ

“สื่อสิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปแบบหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารต่างๆ

“สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น เข้าด้วยกัน โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารข้อมูลทั้งแบบมีสายและไร้สาย เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หมวดที่ ๒

เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ ๕. เปิดให้บริการห้องสมุดตามวันเวลา ดังนี้

๕.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖. เปิดให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองตามวันเวลา ดังนี้

๖.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

พื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่บึงพิตรพิมุขมหาเมฆ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่พระนครใต้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษาทั้ง ๓ พื้นที่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการได้ โดยให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อรักษาประโยชน์ของสำนักหรือความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยการมีอำนาจปิดบริการ หรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการเป็นการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องปิดประกาศล่วงหน้า

หมวดที่ ๓

บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

ข้อ ๗. บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

๗.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินรายได้

๗.๒ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

- บุคคลที่ได้รับเชิญมาสอนหรือมาบรรยายให้กับมหาวิทยาลัย
- ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างสอนชั่วคราวในมหาวิทยาลัยโดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๔ บุคคลภายนอก

ข้อ ๘. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก และใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บุคคลที่ระบุในข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ สำหรับบุคคลตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๔

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการและการให้บริการ

ข้อ ๙. สำนักมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังนี้

๙.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสารคดี หนังสือสารรอง และเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุห้ามยืมออก

๙.๓ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สื่อในรูปแบบของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่น

๙.๔ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สื่อในรูปแบบของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่น ที่ระบุห้ามยืม

ข้อ ๑๐. การบริการมีดังนี้

๑๐.๑ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูล บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือใหม่

๑๐.๒ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายและไร้สาย บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๐.๓ บริการเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ บริการยืม-คืนสไลด์ทัศนูปกรณ์ บริการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บริการผลิตสื่อดิจิทัล บริการทำสำเนาและแปลงสัญญาณ

ข้อ ๑๑. สำนักอาจกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

หมวดที่ ๕

สิทธิและกำหนดเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒. ผู้มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ส่วนบุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่สามารถเข้าใช้บริการภายในสำนักได้

ข้อ ๑๓. บริการยืมทรัพยากร แบ่งตามประเภทสมาชิก

๑๓.๑ บริการยืม สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนหนังสือ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	๗ เล่ม	๗ วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๑๕ เล่ม	๑ ภาคการศึกษา
ลูกจ้าง	๑๒ เล่ม	๑ เดือน

๑๓.๒ บริการยืมสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์

ประเภทสมาชิก	จำนวน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
นักศึกษาปริญญาตรี	๒	๗ วัน	-
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	รายการ		
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๕ รายการ	๑ เดือน	ยกเว้นสื่อโสตทัศนที่มีจำนวนน้อย มีระยะเวลายืม ๗ วัน
ลูกจ้าง	๒ รายการ	๗ วัน	-

ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการอาจประกาศกำหนดปริมาณ ระยะเวลา และเงื่อนไขในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจากที่กำหนดข้างต้นได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๑๕. บัตรสมาชิก

๑๕.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย มาดำเนินการทำบัตรสมาชิก โดยบัตรสมาชิกมีอายุเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยต้องนำใบคำประกันความเสียหายไปให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง เพื่อนำมาทำเป็นบัตรสมาชิก โดยอายุบัตร สมาชิกเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของอาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๕.๓ นักศึกษาใหม่เฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา อนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสมาชิกได้ กรณีนักศึกษาที่มีบัตรนักศึกษาแล้ว สามารถนำบัตรนักศึกษามาใช้บริการสำนักได้

ข้อ ๑๖. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๖.๑ ผู้ยืมต้องมายืมด้วยตนเองเท่านั้น

๑๖.๒ การต่ออายุการยืม สามารถยืมต่อได้ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีผู้ขอใช้สิทธิในการจองจะงดการต่ออายุการยืมเพื่อให้สิทธิแก่ผู้ขอจอง

๑๖.๓ ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการที่ยืมไป ผู้ใช้บริการต้องนำมาส่งคืนตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุ

๑๖.๔ ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมออก และต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม

๑๖.๕ ผู้ใช้บริการไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดหรือทำให้ชำรุดเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับ หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๑๗. ระเบียบการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

๑๗.๒ อาจารย์พิเศษ ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคณบดีลงนามรับรอง โดยระยะเวลาที่สามารถใช้บริการได้ ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๓ นักศึกษาให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามรับรอง หรือบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่สำนักจัดเตรียมไว้

๑๗.๔ วิทยากร หรือบุคคลภายนอก ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการ อินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคนบตี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ลงนามรับรอง

๑๗.๕ ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย

ข้อ ๑๘. ระเบียบการขอใช้บริการภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๘.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๘.๒ ใช้บัตรนักศึกษาในการลงทะเบียนเข้า-ออก เมื่อเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๘.๓ วางกระเป๋า สมุด หนังสือและสิ่งเจ็ดเกิดไว้ในล็อกเกอร์ ที่สำนัก จัดไว้ให้

๑๘.๔ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๑๘.๕ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนของคบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามาในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๘.๖ รักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวัง

๑๘.๗ กรณีอุปกรณ์ชำรุดหรือมีปัญหา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทันที

๑๘.๘ เมื่อเลิกใช้บริการแล้ว ให้ปิดเครื่อง เก็บเก้าอี้กลับเข้าที่เดิม

๑๘.๙ ห้ามนำเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์ฯ ออกจากศูนย์โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๘.๑๐ หากผู้ใช้บริการทำให้อุปกรณ์เสียหายโดยไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๘.๑๑ ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดภายใต้ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๘.๑๒ ห้ามใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ทางการศึกษา

๑๘.๑๓ ห้ามนำโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙. สิทธิและกำหนดการให้บริการอื่นๆ ตามข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ หัวหน้างานแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบอาจประกาศสิทธิและกำหนดการให้บริการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐. ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

๒๐.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือตำรา สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น เล่มละ ๓ บาทต่อวัน

๒๐.๒ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออก รายการละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๑. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับ ให้เริ่มนับต่อวันจากวันกำหนดคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการจนถึงวันที่ผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน

ข้อ ๒๒. การเสียค่าปรับในการใช้ตู้ล็อกเกอร์

๒๒.๑ กรณีนักศึกษาลืมรหัสผ่านในการเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำสัมภาระออก ต้องเสียค่าปรับในการเปิดครั้งละ ๒๐ บาท

๒๒.๒ นักศึกษาต้องนำของออกจากตู้ล็อกเกอร์ก่อนเวลาปิดทำการของสำนัก กรณีไม่ปฏิบัติตาม ต้องเสียค่าปรับครั้งละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒๓. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุดเสียหาย และอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่สำนักได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๒๔. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหายหรือชำรุดเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า โดยมีราคาไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ หรือชดใช้เป็นจำนวนเงิน ๒ เท่า ของมูลค่าทรัพยากรสารสนเทศที่ทำสูญหายหรือชำรุด พร้อมชำระค่าปรับนับต่อจากวันครบกำหนดส่ง ถึงวันนำเงิน หรือนำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่มาชดใช้แทน ในกรณีไม่ทราบมูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ให้สำนักเป็นผู้ประเมินทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๕. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖. เงินค่าปรับ เงินค่าชดใช้ความเสียหาย และเงินอื่นๆ อันเนื่องจากการให้บริการของสำนัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรคืนให้สำนักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของสำนักโดยเฉพาะ

หมวดที่ ๗

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ

ข้อ ๒๗. การใช้บริการในสำนัก ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๒๗.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒๗.๒ เก็บกระเป๋ ถุง ย่าม หรือหีบห่อไว้ในตู้ล็อกเกอร์ และไม่นำของที่ผิดกฎหมายเข้าไปเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์

๒๗.๓ กรณีฝากของไว้ในตู้ล็อกเกอร์ ต้องนำออกก่อนเวลาปิดทำการ

- ๒๗.๔ ไม่ส่งเสียงดัง หรือทำการใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น
- ๒๗.๕ ไม่รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม หรือ สูบบุหรี่
- ๒๗.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ได้ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ ห้ามนำออกนอกสำนัก
- ๒๗.๗ ไม่ทำลาย โดยการฉีก ตัด ขีดเขียน พับ หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก
- ๒๗.๘ ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ
- ๒๗.๙ ให้เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและกระเป๋าก่อนออกจากสำนัก
- ๒๗.๑๐ ผู้ใช้บริการหยิบหนังสือ วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ จากชั้นได้เอง หรือ จากการแนะนำของเจ้าหน้าที่ เมื่อใช้แล้วให้วางบนที่พักหนังสือ ยกเว้น หนังสือสารอง วารสาร ย้อนหลัง ให้คืนเจ้าหน้าที่บริการ
- ๒๗.๑๑ ผู้ใช้บริการต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในการกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนระเบียบ

- ข้อ ๒๘. ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้
- ๒๘.๑ ตักเตือน หรือห้ามปราม
- ๒๘.๒ เชิญให้ออกนอกบริเวณสำนัก
- ๒๘.๓ ตัดสิทธิในการใช้บริการ
- ๒๘.๔ ปรับเงินเป็น ๑๐ เท่า ของราคาทรัพยากรสารสนเทศ ที่นำออกนอกสำนักโดยไม่ได้อืมให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๒๘.๕ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือ ให้มีการรับผิดชอบตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๓๗
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย
การสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัด
สอนระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา” หมายความว่า คณ ก ร ร ม ก า ร
ดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษาและการสอบระหว่างภาคการศึกษาในคณะนั้น ๆ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบ
ระหว่างภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรี และ
ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่ง
ประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบ
ประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์
ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้
คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา
ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอ
คณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบ
ก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ กำหนดสถานที่สอบ

๙.๑.๒ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๓ จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

๙.๑.๔ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๕ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๙.๑.๖ ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผล แต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ
ส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้
คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอคณะกรรมการ
ประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะ
มอบหมาย

ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบ และจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือ
สถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำภาค
การศึกษา ทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตาม
ลักษณะของความผิดคือ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถาบันหรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนด ถือว่า ขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๕ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นบัตร ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่มาแสดง ก็จะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ไม้โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อกับซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๓ การขอสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบสอบถามจากกรรมการกำกับห้องสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้วกึ่งหนึ่งของเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ และรองจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนด ในวาระแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๖ หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรองจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวาระแรกเช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรองจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการกำกับห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้กรรมการกำกับห้องสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการ

จัดการสอบ มีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๒๑.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๒๑.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษสถานใด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๑ และ ๒๑.๒ แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๓ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาค
ของนักศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับห้องสอบ ในการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ให้ลงนามปฏิบัติราชการ ณ กองกลางของทุกสนามสอบ และไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที

ข้อ ๕ ให้รับ – ส่งข้อสอบจากผู้ประสานงาน หรือตามที่ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบกำหนด

ข้อ ๖ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบ แต่ละซองเท่ากับจำนวนที่ระบุไว้ หน้าของข้อสอบ (ข้อสอบสำรอง ให้ขอรับได้ที่กองกลางของทุกสนามสอบ)

ข้อ ๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาที เข้าห้องสอบ

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ถึงหนึ่งของเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบรายชื่อทุกคน ในกรณีที่ผู้เข้าสอบขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ตรงช่องลงชื่อของผู้ขาดสอบ

ข้อ ๑๐ แจ้งผู้เข้าสอบให้ทราบถึงข้อปฏิบัติของการสอบ

ข้อ ๑๑ ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่แทนได้

ข้อ ๑๒ รวบรวมกระดาษคำตอบเรียงตามใบรายชื่อผู้เข้าสอบ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และจำนวนผู้ขาดสอบในใบรายชื่อ ลงนามกรรมการกำกับห้องสอบทุกคนและเขียนชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหาเอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำการทุจริต ให้รายงานการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้กับผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ข้อ ๑๕ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่รบกวนสมาธิของผู้เข้าสอบ และกำกับการสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็น ความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และ/หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวดที่ ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในกรณีที่สาขาวิชานั้นเปิดหลักสูตรใหม่ ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตรนั้นได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นอย่างอื่นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของ รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพ ควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดย บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบ แผลงผลการเรียน

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมิน การจัดการศึกษา/อบรม ที่จัด โดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัด ภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชา หรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการ เทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้ นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึง จะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่ เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต**

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วได้ศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ซึ่ง ก.พ.รับรอง

ข้อ ๕ การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะนั้น ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๕.๒ หากเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ให้สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้น ศึกษาอยู่ รับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดในการสมัคร

๕.๔ ให้คณบดีคณะนั้น ๆ พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน

๖.๑ นักศึกษาตามระเบียบนี้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติ

๖.๓ ค่าลงทะเบียนลักษณะวิชา ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท นอกจากนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อรับชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๗ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ ซึ่งจะออกให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘ ผลการศึกษาตามระเบียบนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาต่อหรือขอรับหรือขอเทียบเท่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไม่ได้

ข้อ ๙ กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์
(นายโกวิท วรพิพัฒน์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตริดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผล การศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผล การศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺	หรือ	B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺	หรือ	C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺	หรือ	D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	—	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	—	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	—	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	—	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	—	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๒ แล้วจะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน

เปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขอ อนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็น ระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่ หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการเรียนที่สมบูรณ์ให้ เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ คะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่ จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไปแต่การขอ เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาค การศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการเรียน เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของ นักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้านักศึกษาผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่ให้สูงกว่าระดับ คะแนน ค (C)

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็น ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรและ ขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อ หน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ับหน่วยกิตใน รายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิต ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตประจำภาคในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g(D)$ ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๒ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันให้นับ หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

เฉลิม มัตติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้นนักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษายกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้าย

นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๓.๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average — GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน

นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนรายวิชาติด F หรือ W ไว้ในภาคเรียนก่อนหน้านี้อย่างเป็นรายวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนในภาคเรียนต่อไป
๒. รายวิชาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา
๓. หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนในภาคฤดูร้อน
๔. นักศึกษาที่ถูกปรับทุจริต สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ทุจริตได้ (รายวิชาที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถลงทะเบียนได้)

ในกรณีที่นักศึกษา ขอลงทะเบียนข้ามภาคปกติไปเรียนภาคสมทบ และภาคสมทบไปขอเรียนภาคปกติ กระทำได้กรณีเดียวคือ เป็นวิชาสุดท้ายของการเรียน และเพื่อสำเร็จการศึกษา

ค่าลงทะเบียน ให้ชำระตามอัตราขั้นสูง ของกลุ่มที่ไปลงทะเบียน

นักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ และได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ขอให้มาดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน และทำเรื่องขอรับเงินคืน แต่ถ้านักศึกษาผู้ใดที่ไม่มายกเลิกการลงทะเบียน ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำการยกเลิกการลงทะเบียนให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

เฉลิม มัตติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วย
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจึงขอ
แจ้งกำหนดการ ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามภาค เช่น ภาคปกติไป
ภาคสมทบ หรือภาคสมทบไปภาคปกติจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน
ข้ามภาคในรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนข้ามภาค กับนักศึกษาภาคสมทบเกิน
๒ รายวิชา ถือเป็นการย้ายรอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเช่นเดียวกับนักศึกษา
ภาคสมทบ และกรณีนักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนข้ามภาคกับนักศึกษาภาคปกติ
จะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียน และกลุ่มเรียน (Section)

เพื่อให้การลงทะเบียนรายวิชา และการเข้าชั้นเรียนได้ตรงกลุ่ม (Section) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอประกาศให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนของแต่ละรายวิชา ให้ถูกต้อง ตรงกับอาจารย์ผู้สอนและเวลาเรียน ผ่านเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th) ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และเข้าเรียนผิดกลุ่มไม่ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้ และเพิกเฉย ไม่ดำเนินการใด ๆ มหาวิทยาลัย จะให้ผลการศึกษาประจำภาคของนักศึกษาที่เข้าเรียนผิดกลุ่ม (Section) เป็น F โดยอัตโนมัติ

๓. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานใน
สถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อนุญาตให้นักศึกษาที่ลงทะเบียน
กลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอน
ในสถานศึกษา ลงทะเบียนเรียน จำนวน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ และ**ไม่อนุญาตให้**
นักศึกษากลุ่มดังกล่าว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมด้วยทุกกรณี”

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ สาริต พุทธชัยยงค์
 (นายสาริต พุทธชัยยงค์))

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คืบสภาพการเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การกลับเข้าศึกษา และคืบสภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาประสงค์ขอ กลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อคืบสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่มาลงทะเบียน หรือมิได้ดำเนินการใด ๆ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการคืบสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืบสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพ การเป็นนักศึกษาตามปกติ และการนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนดการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษา และรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และเข้าสอบประจำภาคการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านเคาน์เตอร์ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องชำระเงินภายในวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน นักศึกษายังมิได้ดำเนินการดังกล่าว สวท.จะทำการยกเลิกการลงทะเบียน และนักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และหมดสิทธิ์สอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒ นักศึกษาที่มิได้ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น เช่น การลงทะเบียนแล้วมิได้ชำระเงิน การลาพักหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน สวท.จะทำการปรับสถานะนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนย้อนหลัง เว้นแต่นักศึกษาจะทำการขอผ่อนผันต่อคณบดีไว้ก่อนหน้านั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตัดสินผล

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์
(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน

และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒.๑ เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade)

๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๔ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ g^+ (D^+) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไปถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๘ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ g^+ (D^+) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๘ กรณีนักศึกษามีรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ให้ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) และมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาอื่นควบคู่กันได้

๒.๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ - ๑.๙๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก (A) นั้นซ้ำอีกได้

การนับหน่วยกิตรวม ให้คำนวณจากหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และได้รับผลการศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๓ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ๕ (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade) สามารถกระทำได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๒.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเน้น (Regrade) ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๔ เกณฑ์การย้ายคณะ ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชาสีพามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการย้ายคณะครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องมีผลการเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชาสีพามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๕.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาเดิม กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ หัวหน้าสาขาวิชาใหม่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่เท่านั้น และไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียน ตามหลักสูตรยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๗ นักศึกษาภาคสมทบ จะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดนำเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

เพื่อให้การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีข้อพิจารณาการเทียบรายวิชาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาต้องการเทียบ ยกเว้นรายวิชาที่อยู่ในข้อบังคับของสภาวิชาชีพให้ยึดถือตามเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพกำหนด

๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีหน่วยกิตเท่ากัน

๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงบรรยายเท่ากัน

ข้อ ๓ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒ หรือ ๒.๓ ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมงบรรยายไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ต้องการเทียบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา

เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นควรกำหนดมาตรฐานของรูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
๒. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว – ดำ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ
๓. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
๔. การแต่งกายถ่ายรูปของนักศึกษาปัจจุบัน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๓. ผูกเนคไท มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผมหางสุภาพ ถ้าผมหางรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย
๓. การแต่งกายถ่ายรูปของ**ผู้ที่สำเร็จการศึกษา** ให้ปฏิบัติตามนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมหางสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง

๑. ผมหางสุภาพ ถ้าผมหางรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย

๑. ผมหางสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผมหางสุภาพ ถ้าผมหางรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์
 (นายสาธิต พุทฺธชัยยงค์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้ปฏิบัติในการขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ที่จะขอเลื่อนรับพระราชทาน ปริญญาบัตร จะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานประกอบเหตุผลและแจ้งปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับ โดยไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. บัณฑิตที่แจ้งความจำนงขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมกับบัณฑิตที่จะขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นนั้น

๓. กรณีที่บัณฑิตมิได้แจ้งความจำนงขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้ จะหมดสิทธิ์ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันรับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องยื่นก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ๗ วัน

๕. กรณีที่บัณฑิตเข้ารับการฝึกซ้อมแล้ว เกิดเหตุมิสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตจะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยบัณฑิตมิต้องชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแล้ว เมื่อมายื่นความจำนงขอรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

ทั้งนี้ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยังค์
(นายสาธิต พุทธชัยยังค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๓๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๓๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๒๙ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบัน

เทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๕ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอน และการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาของสถาบันฯ

๕.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๕.๓ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

๕.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

๕.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา

- ๕.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๕.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษำบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- ๕.๑๐ อื่น ๆ

ข้อ ๖ การป้จฉนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๖.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ
- ๖.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- ๖.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- ๖.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๖.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๖.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- ๖.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมป้จฉนิเทศ นักศึกษำกำหนดไว้ ดังนี้

- ๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและป้จฉนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้
- ๗.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและป้จฉนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมป้จฉนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของ สถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือป้จฉนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและป้จฉนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการ

ดำเนินการแต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์
(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ กำหนดนโยบายการจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดมา และมีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พี่น้อง

ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อารมณ์ดีซึ่งปณิธานที่ดั่งงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ ๕/๕๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. การจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คณะ/สาขาวิชา จะต้องให้ความสำคัญให้ความสำคัญร่วมมือ และรับผิดชอบ กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ กฎหมาย วัฒนธรรม และประเพณีที่ดั่งงาม

๒. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องอยู่ในความดูแลของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกิดความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจของน้องใหม่ ไม่มีการดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม

๓. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์จัดได้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัด ในกรณีที่จะต้องจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้คณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชา เป็นผู้เสนอโครงการโดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิด และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๔. องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่จะจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องจัดทำโครงการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๔.๑ องค์การนักศึกษา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

๔.๒ สโมสรนักศึกษาของคณะ /วิทยาลัย และสาขาวิชา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

๕. นักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง สำหรับรุ่นที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับคัดเลือก และมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้จัดในรูปแบบที่เปิดเผย โดยมีจุดประสงค์ให้สาธารณชน นักศึกษา ผู้ปกครองทราบและร่วมตรวจสอบได้

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาที่จัดกิจกรรมที่ขัดหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หรือฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

๘. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง และจัดให้มีเว็บไซต์ (website) เพื่อติดตามแลกเปลี่ยน เรียนรู้แก้ไขปัญหา ประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง โดยกำหนดให้พื้นที่เทคนิค กรุงเทพฯ บพิตรพิมุข มหาเมฆ พระนครใต้ กองพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสำนักงานคณบดีทุกคณะและวิทยาลัยนานาชาติ จัดตั้งศูนย์ hot line หรือ Call center เพื่อรับหรือประสานข้อมูลการจัดกิจกรรมร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ สาธิต พุทชัยยงค์
(นายสาธิต พุทชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม

ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันที่พี่น้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่ | พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ |
| ๒. บังคับให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ | พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ |
| ๓. ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรม | พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ |
| ๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต | พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ |

จากคุณสมบัติ หรืออธิการบดี

- | | |
|---|--------|
| ๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือ ลามกอนาจาร | ให้ออก |
| ๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง | ให้ออก |
| ๗. กระทำความผิดหลายข้อ ที่มีโทษพักการเรียนรวมกัน | ให้ออก |

เกิน ๒ ภาคเรียนปกติ

- | | |
|--|--------|
| ๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี | ให้ออก |
|--|--------|

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระดับปริญญาตรี หมวดการเงิน

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดแนวทางการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว สามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า จัดการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากมีจำนวนไม่ไปตามแผนการรับนักศึกษา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นได้เต็มจำนวน

๓.๒ นักศึกษาที่มาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า จัดการจัดการเรียนการสอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะรายวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หากมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

๓.๓ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

๓.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการ เรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๓.๕ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าลงทะเบียนตามอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนจะขอถอนคืนเงิน ที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

๓.๖ นักศึกษาที่ชำระเงินช้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของมหาวิทยาลัยโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา จะขอถอนคืนเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ

๓๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิตใน ภาคการศึกษา ปกติ ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน(หากนักศึกษาดอนรายวิชาโดยรายวิชาติด “W ”แล้วทำให้หน่วยกิตรวมไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต นักศึกษาไม่สามารถขอคืนเงินได้)

๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
(๓) ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๔) ค่าบริการสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๕) ค่าเทียบโอนผลการเรียน	วิชาละ	๑๐๐ บาท
(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		๓๐๐ บาท
(๘) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๙) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท
ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)		๕๐๐ บาท
(๑๐) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๑) ค่าสอบนอกตารางสอบ	วิชาละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	ภาคละ	๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	๕๐ บาท
(๑๔) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐ บาท
(๑๖) ค่าสอบพิเศษ รายวิชาละ		๓๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		๒๐๐ บาท
(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ		๕๐๐ บาท
(๓) การห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ		๑๐๐ บาท
(๔) ชุดพลศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๓๙๐ บาท
(๕) ค่าสมาคมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๕๐๐ บาท
(๖) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)		๑๐๐ บาท
(๗) ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		๑๒๐ บาท
(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษาละ		๒๐๐ บาท
(๙) ค่าปฐมนิเทศ		๖๐๐ บาท
(๑๐) ค่าคู่มือนักศึกษา		๑๕๐ บาท
(๑๑) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
(๑๒) อัตราค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๔ (๑) - (๑๑) และหรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ หรือแตกต่างกันไป		

จากที่กำหนดไว้นี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์

(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๗,๐๕๐	๑๖,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- สาขาเคมี	๘,๐๕๐	๑๖,๑๐๐
	- สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๘,๐๕๐	๑๖,๑๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๙,๒๐๐	๑๘,๒๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๙,๒๐๐	๑๘,๒๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙,๒๐๐	๑๘,๒๐๐

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๕	คณะบริหารธุรกิจ		
	- สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ/ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๘,๐๕๐	๑๖,๑๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๙,๒๐๐	๑๘,๒๐๐

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔

๖.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ ได้เต็มจำนวน

๖.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตาม ข้อ ๔ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ มหาวิทยาลัยยังไม่รวมการจัดเก็บค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) จึงกำหนดอัตราการศึกษาเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

๗.๑ สายสังคมศาสตร์ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๘.๑ ภาคปกติ ๖,๒๐๐ บาท

๘.๒ ภาคสมทบ ๘,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และยังมีได้ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ตามอัตราการศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนของคณะที่นักศึกษามาลงทะเบียนเรียน ตามข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๑๐ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน กรณีที่บุคคลภายนอกมีความประสงค์ลงทะเบียนเรียน รายวิชา กว./กบ.ช. ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิตละ	๓๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
- ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
- ค่าบริการสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าชุดพละ	๔๕๐	บาท
- ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
- ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๖๐๐	บาท
- ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท
- ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัย	๑๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษาหรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

๑๑.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๑.๓ ค่าพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน	๒,๐๐๐ บาท
๑๑.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๑๑.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐ บาท
๑๑.๖ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๑๑.๗ ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๕๐ บาท
๑๑.๘ ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ	๕๐๐ บาท
๑๑.๙ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	๑๐๐ บาท
๑๑.๑๐ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๑๑.๑๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา - กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท - กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษา ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท	
๑๑.๑๒ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิม
ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และ
ข้อ ๑๐ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่ม
เดิมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ สาธิต พุทธรชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธรชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เรียกเก็บเงินค่าปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นคนละ ๑๕๐ บาท จึงเห็นควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		
- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าชุดพละ	๔๕๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นประกอบด้วย		
๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
๒. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๗๕๐	บาท
๓. ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท
๔. ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัย	๑๐๐	บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือลาออกโดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(๑๒๘) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ ศาสตราจารย์ พุทธรชัยยงค์

(นายศาสตราจารย์ พุทธรชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการบริการด้านสุขภาพ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด นักศึกษาได้รับการบริการตรวจสอบสุขภาพ คำปรึกษาแนะนำ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพจากงานสุขภาพและอนามัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเก็บเงินและใช้จ่ายเงินบำรุงห้องพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง บุคคลผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามหลักสูตรระดับปริญญา

“แพทย์” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาทางแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์แผนปัจจุบันจากแพทยสภา

“พยาบาล” หมายถึง บุคคลที่ได้รับปริญญาราชพยาบาลในระดับปริญญาตรี และได้รับใบประกอบโรคศิลปะ จากกระทรวงสาธารณสุข

“การรักษาพยาบาลเบื้องต้น” หมายถึง การรักษาพยาบาลดูแลเมื่อเกิดความเจ็บป่วยที่ไม่มีความรุนแรง โดยใช้ยาสามัญขั้นพื้นฐานเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยขั้นแรก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ให้จัดเก็บนักศึกษาในอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคน/ปี

ข้อ ๖ เงินค่าบำรุงห้องพยาบาลให้ใช้จ่ายในกรณีต่อไปนี้

๖.๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมบำรุง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการให้บริการและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา ไว้ประจำห้องพยาบาลของมหาวิทยาลัย

๖.๒ จัดจ้างแพทย์และพยาบาล เพื่อให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาให้บริการดูแลสุขภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพ โดยกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนแพทย์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๒.๒ ค่าตอบแทนพยาบาล ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๓ จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง บริการแพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่มานอนพักรักษาที่ห้องพยาบาล

๖.๔ ค่าพาหนะนำนักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล (กรณีที่ไม่สามารถจัดหารถของมหาวิทยาลัย ให้บริการได้)

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นผู้รักษาการเป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ตัดความชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์

(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หมวดว่าด้วยการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

- ทูบการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- งานประกันอุบัติเหตุ
- งานสุขภาพอนามัย
- งานวิชาทหาร
- องค์การนักศึกษา
- งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน



การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานทุนการศึกษา

ประเภทของแหล่งทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาสามารถแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก คือ ทุนจากบริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ ที่มีความประสงค์มอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนจบหลักสูตร หรือบางทุนให้ทุนการศึกษาปีต่อปี

๒. ทุนส่วนกลางให้เปล่า คือ ทุนการศึกษาที่เจ้าของทุนไม่ระบุและทุนการศึกษาที่เจ้าของทุนระบุคณะ / สาขา / ตัวผู้รับทุนการศึกษานั้นๆ ตามความประสงค์ของผู้มอบ

คุณสมบัติที่ใช้พิจารณาผู้รับทุนการศึกษา มีดังนี้

๑. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
๒. มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี
๓. มีเกณฑ์คะแนนตามที่หน่วยงานกำหนด

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาให้เปล่าในแต่ละปีการศึกษาสามารถยื่นความจำนงค์ได้ที่คณะ/สาขาวิชา ประมาณเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ของทุกปีการศึกษา

ติดต่อ : งานประกันอุบัติเหตุและทุนการศึกษากองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ (ชั้นล่างโรงยิม พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ)
ผู้ปฏิบัติงาน : คุณรัชณี ฉออ่อนพจน์
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๐

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินดังนี้ ต้องเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา(ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

๑. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (ก) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ปกครอง)
 - (ข) รายได้ของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา)
 - (ค) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)
๓. เป็นผู้มิใช่ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (ผลการเรียนรวม ๒ ภาคการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ไม่รวมภาคเรียนที่ ๓)
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๕. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ
๖. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
๗. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
๑๑. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๑ กรณีผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - ๑๑.๒ กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

ประเภทของนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. แบ่งเป็น ๕ กลุ่มประเภทผู้กู้ดังต่อไปนี้

- ผู้กู้ประเภทที่ ๑ นักศึกษาเก่า – ผู้กู้รายเก่า (ก-ก) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒- ๕ ที่เคยกู้ยืมเงินกับทางมหาวิทยาลัยตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ และเคยทำสัญญากู้ยืมกับมหาวิทยาลัยแล้ว
- ผู้กู้ประเภทที่ ๒ นักศึกษาเก่า – ผู้กู้รายเก่า (ก-ก) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒- ๕ ที่เคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาเดิม แต่ยังไม่เคยทำสัญญากู้ยืมกับมหาวิทยาลัย
- ผู้กู้ประเภทที่ ๓ นักศึกษาเก่า – ผู้กู้รายใหม่ (ก-ม) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒- ๕ ที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันการศึกษาใดเลย
- ผู้กู้ประเภทที่ ๔ นักศึกษาใหม่ – ผู้กู้รายใหม่ (ม-ม) คือ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาเทียบโอนที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันการศึกษาใดเลย
- ผู้กู้ประเภทที่ ๕ นักศึกษาใหม่ – ผู้กู้รายเก่า (ม-ก) คือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาเทียบโอนที่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. จากสถาบันเดิม (กู้ต่อเนื่อง)

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

๑. ลงทะเบียน เพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ยืมที่ <http://www.studentloan.or.th> เมื่อขอรหัสแล้วนักศึกษาสามารถยื่นแบบขอกู้ได้ในวันถัดไป
๒. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน
๓. ติดต่อสถานศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์ ดูประกาศนัดสัมภาษณ์ได้ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑
๔. ดูประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ และผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจากอินเทอร์เน็ต ๓ ชุด เพื่อเตรียมทำสัญญาตามประกาศของงานกองทุนฯ

สามารถดูประกาศงานกองทุนฯ ได้ที่แฟนเพจ เฟสบุ๊ค กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อติดตามกำหนดการกู้ยืมต่างๆ ได้ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม ของทุกปี

ติดต่อ : งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. กองพัฒนานักศึกษา
อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ (ชั้นล่างโรงยิม พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ)
ผู้ปฏิบัติงาน : คุณสมลทา วงษา หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๘
คุณจุฑามาส ช้างศิลา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗



งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดบริการให้นักศึกษาที่อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ โทร.๐- ๒๒๘๗ - ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๒, ๗๖๐๖

๑. บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และปัญหาส่วนตัว นักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาได้จากอาจารย์แนะแนว เพื่อจะได้เข้าใจปัญหาของตนเอง มีความมั่นใจในการตัดสินใจ และเห็นแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒. บริการข่าวสารตำแหน่งงานว่าง

นักศึกษาที่ประสงค์จะทำงาน Part time หรืองานประจำ สามารถดูข่าวสารตำแหน่งงานว่างได้ที่บอร์ดของงานแนะแนว หรือ <http://www.dsa.rmutk.ac.th> ในช่วงใกล้สำเร็จการศึกษา จะมีสถานประกอบการ เข้ามารับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๓. บริการสารสนเทศการศึกษาต่อ

บริการให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนเพื่อให้ นักศึกษาค้นคว้าได้สะดวก ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ



งานประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจัดทำประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาชำระค่าประกันอุบัติเหตุ คนละ ๒๐๐ บาทต่อปี มีความคุ้มครองการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุได้รับค่าสินไหมทดแทน ตามสัญญาและข้อตกลงในกรมธรรม์ของบริษัทประกันภัย

การเคลมประกันอุบัติเหตุ มีดังต่อไปนี้

๑. บริษัทจัดให้มีบัตรประกันอุบัติเหตุ ซึ่งสามารถใช้คู่กับบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนแทนเงินสดได้

๒. ถ้ามีสถานพยาบาล หรือคลินิก ที่ไม่ระบุไว้ว่ายื่นบัตรประกันได้ ให้ผู้ประสบภัยสำรองเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วจึงนำหลักฐานมาติดต่อกับงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โดยมีเอกสารเพื่อแนบการเคลมประกัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงที่มีแพทย์เซ็นรับรองว่ามีอาการเจ็บป่วยที่เกิดจากสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากสาเหตุใด (ต้องระบุให้ชัดเจน เพราะบริษัทประกันฯ จะยึดคำวินิจฉัยจากแพทย์เป็นสำคัญ)

๒.๒ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล

๒.๓ แบบฟอร์มเรียกค่าทดแทนอุบัติเหตุ (แบบฟอร์มสามารถกรอกได้ที่งานสวัสดิการ)

๒.๔ สำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

งานสุขภาพอนามัย

๑. มีหน้าที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๒. จ่ายยาให้ผู้ป่วยตามคำสั่งการรักษาแพทย์และพยาบาล

๓. งานทำแผล ตัดไหม

๔. ให้การดูแลสังเกตอาการนักศึกษาที่จำเป็นต้องนอนพักรวมทั้งประสานงานผู้ปกครองมารับนักศึกษากลับบ้าน

๕. บริการส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยฉุกเฉินโดยรถมหาวิทยาลัยไปโรงพยาบาลเพื่อรักษาต่อ และประสานงานผู้ปกครองมาดูแลนักศึกษาภายหลังนำส่งโรงพยาบาล

๖. จัดที่สอบให้นักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉิน

๗. ปกป้องและส่งเสริมสุขภาพให้ห่างไกลโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ วิตความดันโลหิต ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเป็นกลุ่มและรายบุคคล

๘. เผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย บอร์ด นิตยสาร เอกสาร แผ่นพับ

๙. จัดกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์แก่คณะ หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประจำสำนักงานและกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งจัดสำหรับนักศึกษา สาขา ชมรม ที่ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทและ/หรือกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย

๑๐. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จัดซื้อวัสดุสำหรับแพทย์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่

๑๑. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร อำนาจความสะดวกในการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๒. โครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา
๑๓. ประสานงานกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในการนำรถเคลื่อนที่มารับบริจาคโลหิตอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๑๔. จัดโครงการต่อต้านเอดส์และสารเสพติด
๑๕. สรุปผลการใช้ยาและจำนวนผู้เข้ารับบริการ
๑๖. สรุปผลความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ
๑๗. เตรียมความพร้อมของสถานที่ ยาและเวชภัณฑ์

วันและเวลาการให้บริการ

เทคนิคกรุงเทพ (อาคาร ๓๗ ชั้น ๑)

- เปิดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๘.๓๐ น. (ช่วงปิดภาคเรียนการศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
- โทร ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๕, ๗๖๒๓-๒๔

- ตรวจรักษาโดยแพทย์ วันจันทร์ – วันศุกร์ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 - ตรวจรักษาเบื้องต้นโดยพยาบาล วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- (บริการตรวจรักษาฟรีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

พระนครใต้ (อาคาร ๕)

- เปิดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- ตรวจรักษาเบื้องต้นโดยพยาบาล วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- โทร ๐ ๒๒๑๑ ๒๐๕๖ ต่อ ๗๒๒๓

งานวิชาทหาร

มีหน้าที่กำกับดูแลการฝึกศึกษา และกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร ตลอดจนการให้บริการเรื่องการศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ในยามปกติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยให้บริการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารที่มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันรอรับสิทธิ์ฝึกเรียนวิชาทหาร การขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ในยามปกติ ให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้ฝึกเรียนวิชาทหาร

การให้บริการ

๑.รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร

รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย - หญิง) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ของทุกปี โดยยื่นใบสมัครมาที่ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

๑. นักศึกษาใหม่ ย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 - ใบรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รต.๒) ๑ ชุด (ขอรับได้ที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา)
 - รูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ๑ ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
 - ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร (จบล่าสุด) ๒ ชุด
 - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ๒ ชุด
๒. นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 - ใบรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รต.๒) ๑ ชุด (ขอรับได้ที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา)
 - รูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ๑ ใบ
 - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
 - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ๒ ชุด

๒. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาชายไทย อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือก เดือนเมษายนของทุกปี และมีความประสงค์ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร สามารถยื่นใบคำร้องและหลักฐานขอผ่อนผันฯ ได้ระหว่างเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี โดยส่งหลักฐานมาที่ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) ๒ ชุด
- สำเนา (สด.๙) ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด
- อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ๒ ชุด
- ใบคำร้อง ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ๑ ชุด (ขอรับได้ที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา)

๓. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

สำหรับนักศึกษาใหม่ ที่เข้ารับการเกณฑ์ทหารและได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (จับได้ใบแดง) โดยมีความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการฯ เพื่อลาศึกษาต่อ สามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี (หลังจากทราบผล) โดยส่งหลักฐานมาที่ งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|-------|
| - สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๐) | ๒ ชุด |
| - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา | ๒ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | ๒ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชน | ๒ ชุด |

องค์การนักศึกษา

มีหน้าที่พิจารณานำเสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการสำหรับนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

- ชมรมมุสลิม
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมอีสาน
- ชมรมชาวเหนือ
- ชมรมทักษิณมหาเมฆ
- ชมรมดนตรีไทย
- ชมรมพุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย

ฝ่ายวิชาการ

- ชมรม UTK STUDENT FORMULA
- ชมรมรักษาดินแดน มทร.กรุงเทพ
- ชมรมถ่ายภาพ

ฝ่ายอาสาพัฒนา

- ชมรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ชมรมบำเพ็ญประโยชน์

ฝ่ายกีฬา

- ชมรมฟุตบอล
- ชมรมฟุตบอลล
- ชมรมวอลเลย์บอล
- ชมรมเปตอง
- ชมรมบาสเกตบอล

ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

- ชมรมดนตรีสากล

สนใจเข้าร่วมโครงการ

สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ที่ ห้องชมรมและองค์การนักศึกษา(อาคาร
เอนกประสงค์) หรือสมัครในวันเปิดโลกกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ ๑ ของทุกปี

งานเสริมสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ชุมชน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑. โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
๒. โครงการพัฒนาจิตเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน
๓. โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมข้ามถนนโดยใช้ทางม้าลายและสะพานลอย
๔. โครงการส่งเสริมการแต่งกายให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมไทย
๕. โครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง

ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพให้ความเห็นชอบ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติหรือตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์และข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษา การประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ยังไม่มี การจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปจนกว่าจะมีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็น ๓ แบบ ดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเดียวกัน

(ข) ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

(ค) ระบบจตุรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาปกติ หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

(ข) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของ สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้น เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาตรี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาโท

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร ระบบทวิภาค

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังต่อไปนี้

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และอย่างมากสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิที่แตกต่างกันดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(ข) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๓)

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและเสนอ คณบดีเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ การขยายเวลาให้สามารถขยายได้คราวละหนึ่งภาคการศึกษา แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิตที่ประสงค์จะศึกษา โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีผล การสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ค) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ตามข้อ ๓๒ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมี การทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา มีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อแผนกทะเบียนนักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษา มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ ๘ (๑)

(ข) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ ๘ (๒)

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม

ข้อ ๘ (๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(ข) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษไม่สามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติได้

(ค) นักศึกษาภาคสมทบไม่สามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้

(๓) สถานภาพการเป็นนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ มิให้มิให้นักศึกษาทดลองเรียน

(ค) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก โดยยื่นคำร้องต่อคณะ มีฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) ในแต่ละหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) คณบดีหรือผู้ซึ่งคณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

(ข) ควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

(ค) กำกับและดูแลการสอนและการสอบของหลักสูตร

(ง) กำหนดระบบประกันคุณภาพสำหรับหลักสูตรให้ชัดเจน โดยให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(จ) จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ

๕ ปี

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ

รายวิชาที่สอนและต้องมีการสอนและแสดงผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และแสดงผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และแสดงผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา ที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการสอนและแสดงผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นดุษฎีปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีการสอนและแสดงผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี

ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๐ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้คุณสมบัติแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

หมวด ๖ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้นถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

(ข) ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

(ก) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทวิชาชีพบัณฑิต แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(ข) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

(ค) ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

(๗) นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนไม่ปรากฏในระเบียบ และให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(ค) การขอถอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หากขอถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้ระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตาม (๑) (ข) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตาม (๑) (ค) และ (ง) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตาม (๑) (ก)

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก)

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) (ก) (ข) (ค) และ (ง)ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(๗) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้มีในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓

(๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) คณะบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(ค) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(ง) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๗

(๖) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน กลับเข้าเป็นนักศึกษาได้หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ๑ ปี

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น และปีการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษิตตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการ

สอบและเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คนบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๑ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอบประมวลความรู้ครบถ้วน โดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อคนบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคนบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติสำหรับการสอบข้อเขียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน ๓-๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ขอสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้วถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนน เป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษามีฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) หลักสูตรปริญญาามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษา
ปกติ

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
ปกติ

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
ปกติ

(ง) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒.๑ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา
ปกติ

(จ) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ ๒.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
ปกติ

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังต่อไปนี้

ระดับ คะแนน	ค่าระดับ คะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D ⁺	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อน	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย	

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)
IP	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

การให้ระดับคะแนน IP อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๕ การคำนวณหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๓

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๖ สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ข) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C^+ หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C^+ หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความใน (๔) หรือ (๕)

ข้อ ๓๗ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ ๓๘ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๙ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญา ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ และคณะกรรมการ ดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๘ (๓) (ง) หรือ (๔) (ง) แล้วแต่กรณี

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็น

กรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์เพียงเล็กน้อย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อความถูกต้องของสำนวนภาษา ความสั้นกระชับ และความชัดเจน โดยมีได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท ให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาเอก ให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และมีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ด้วย

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อ ตามรูปแบบที่คณะกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ ให้คณะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอมิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

(๓) ให้ประธานการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบ

(๔) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

(๕) ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๔ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(ก) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(ข) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(ค) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อให้คณะดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบและอีก ๑ เล่มเพื่อให้คณะเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(ง) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนดใน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(ข) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับดุษฎีบัณฑิต ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(ค) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบให้ถูกปรับระดับคะแนนเป็น U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๖ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่ม ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และ บทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้คณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามี ข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่งานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอกหลังจากผลสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ให้คณะยกเลิก ผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หาก นักศึกษาต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จ การศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลา ในข้อ ๔๘

ข้อ ๕๐ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ ปรีกษาวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผล การศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบ จากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๑ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระอาจทำในรูปของวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ โดยให้มีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ (๓) (ง) โดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาที่เสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด

เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระเพียงเล็กน้อย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อความถูกต้องของสำนวนภาษา ความสั้นกระชับ และความชัดเจน โดยมีได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๕ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) ให้ประธานการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งคณะ

ข้อ ๕๖ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำผลงานการค้นคว้าอิสระของคณะ

ข้อ ๕๗ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบได้

(๒) ในการสอบค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทความย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) นักศึกษาต้องเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๕) ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๘ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(ข) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระโดยต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(ค) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด

ยกเว้นกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบให้ถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้คณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบรายงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๐ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่ม ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากผลสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้คณะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๖๐

ข้อ ๖๒ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะแล้ว จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีที่มีการทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๓ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาต่างประเทศให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(ข) ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(ค) ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของคณะพร้อมแนบบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่คณะกำหนด

(๕) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๔ การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๓

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณา

ความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๕ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๖๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์

(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์ - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต - หลักสูตรการจัดการคุณภาพ	๒๗,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
		๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ	๑๗,๕๐๐	๔๓,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
		๒๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด

๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตรา
การเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๒ ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจ ให้เรียกเก็บเงิน ดังนี้

ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ภาคสมทบ	ภาคการศึกษาละ	๒๓,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่
รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘
ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ
บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังกำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	บาท
รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐	บาท
รายวิชาสารานุกรม/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
๖.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระแรกเข้า)	๑,๐๐๐	บาท
๖.๔ ค่าประกันของเสียหาย	๓,๕๐๐	บาท

(ชำระแรกเข้าและคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)

๖.๕ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๖.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ		๑๐๐	บาท
๖.๗ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท

๖.๘ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐	บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		

๖.๙ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชา	๓๐๐	บาท
------------------------	---------	-----	-----

๖.๑๐ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-----

๖.๑๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาและอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๒,๔๐๐ บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมนี้ รวมใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรอง
อย่างละ ๒ ฉบับ เมื่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพอนุมัติปริญญาแล้ว)

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์
ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันประกาศ
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา
ทอ. ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชาทอ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาควิชาทอ) พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชาทอ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชาทอ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชาทอ ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๒

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง กำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	บาท
รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐	บาท
รายวิชาสารานุกรม/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐	บาท
๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐	บาท
๖.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระแรกเข้า)		๑,๐๐๐	บาท
๖.๔ ค่าประกันของเสียหาย		๓,๕๐๐	บาท
(ชำระแรกเข้าและคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)			
๖.๕ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๖.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๖.๗ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๖.๘ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	๑๐๐	บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)			
๖.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชาละ	๓๐๐	บาท
๖.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ		๕,๐๐๐	บาท
๖.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			
- กรณีลาพักการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๒,๔๐๐	บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมนี้ รวมใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรอง
อย่างละ ๒ ฉบับ เมื่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพอนุมัติปริญญาแล้ว)

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับ
หลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชา
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาควิชา) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บ ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาควิชาการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน

**ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การลงทะเบียนเรียน	๑. ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ชำระเงินหรือไม่ลงทะเบียน โดยไม่แจ้งเหตุใด ๆ เช่น ไม่ขออนุญาตลาพัก รักษาสุขภาพ มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ๒. การลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ ๓. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคสมทบ จะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต ๔. การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นักศึกษาปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดี และสามารถกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเท่านั้น ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ๕. นักศึกษากลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ที่ฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ขออนุญาตให้ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้ แต่จะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นร่วมด้วยไม่ได้ ๖. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวที่ลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ และไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษา ที่เป็นโมฆะได้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสภานภาพ หรือ GPA เกือบจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่นั้น หรือไม่แน่ใจในผลการเรียนในภาคที่ผ่านมา ขอให้ขอลองลงทะเบียนในภาคต่อไปหรือภาคฤดูร้อนเพื่อคอยดูผลการศึกษาที่ผ่านมาให้แน่ใจก่อนลงทะเบียน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑	การลงทะเบียนเรียน (ต่อ)	เมื่อทราบผลการศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถลงทะเบียนในช่วงของการลงทะเบียนล่าช้าได้ตามปฏิทินการศึกษาเพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ๗. ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคนบติ ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ๘. อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒	การงดการสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีเหตุอันควร อาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้
๓	การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน	๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน จึงจะลงรายวิชาต่อเนื่องได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคนบติ ก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๒. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เช่น รายวิชาต่อเนื่องเป็นวิชา Lab เมื่อต้องการถอนรายวิชาบังคับก่อน (W) นักศึกษาต้องถอน (W) รายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาบังคับร่วมด้วย
๔	การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	๑. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ ในแต่ละภาคการศึกษาหากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๔	การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ต่อ)	๒. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ๒.๑ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ๒.๓ การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณา และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุงการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยในสังกัด ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย จากนั้นจึงไปดำเนินการชำระค่าหน่วยกิตที่เรียนข้ามสถานศึกษา ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน ๒.๔ กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะขอเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
๕	การเพิ่มหรือถอนรายวิชา	๑. การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒. การถอนรายวิชา ๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ (W) เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้ ๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ไม่ได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๖	การลาพักการศึกษา	๑. การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น รายวิชาดังกล่าวจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาแต่การลาพักการศึกษา หลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่หกในระหว่าง ภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องบันทึกค่าธรรมเนียมเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) ๒. การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อ คณบดีและจะลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ ๓. ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ๔. การขอลาพักการศึกษากินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีต่อไปนี้ ๔.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๔.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ๔.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์ ๕. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกให้พักการศึกษา หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน
๗	การขาดสอบปลายภาค	นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร นักศึกษาต้องทำคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะให้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. (I) หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ (W) หรือไม่อนุมัติ การขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบมีค่าระดับคะแนน (F)

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๘	การลาออกจากการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
๙	การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา	- นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา - นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ - การย้ายคณะ จะต้องมีการศึกษาเฉลี่ยสะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ ผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีหมวดรายวิชาซีพีไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท การย้ายสาขาวิชา ต้องมีการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา ผลการลงทะเบียนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีหมวดรายวิชาซีพีไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา เสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๕๐๐ บาท - การย้ายสาขา/คณะ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน - นักศึกษาภาคสมทบจะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้
๑๐	การให้ระดับคะแนน ต (F)	- นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้ ต (F) - นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา - นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในภาคการศึกษานั้น และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)
๑๑	การให้ระดับคะแนน ถ (W)	- นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยต้องยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่า การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด - นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน - คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย - ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
๑๒	การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I)	รายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้ กรณีนักศึกษามีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๒	การให้ระดับ คะแนน ม.ส. (I) (ต่อ)	โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา
๑๓	การขอแก้ ระดับ คะแนน ม.ส. (I)	๑. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓๐ วัน ๒. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้นักศึกษาขอ อนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) เมื่อนักศึกษาดำเนินการ เปลี่ยนคำระดับคะแนน ม.ส. (I) เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป ๓. การส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ๓.๑ ตามข้อ ๑ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ภายใน ๓๐ วัน เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ถัดไป จะถูกปรับคำระดับคะแนนเป็น (F) โดยอัตโนมัติ ๓.๒ ตามข้อ ๒ หากคณะไม่ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป รายวิชาที่ ม.ส. (I) จะถูก เปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ ๔. ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับ คะแนน ม.ส. (I) เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ให้ เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคสุดท้าย ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้คำระดับคะแนนม.ส.(I) เพื่อขอปรับระดับ คะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาเพื่อแก้ ม.ส. (I) และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๔	การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)	๑. นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนปกติ หรือตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ๒. อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของ นักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่สามารถได้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
๑๕	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U)	การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้ ๑. ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) x^+ (B^+) ข (B) ค$^+$ (C^+) ค (C) ง$^+$ (D^+) ง (D) และ ต (F) ๒. ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม
๑๖	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU)	การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น
๑๗	การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	๑. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ผลรวมของคะแนนโดยคำนวณจากค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตแต่ละวิชา หารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งเศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง ๒. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค ให้คำนวณจากผลรวมของคะแนนทุกภาคการศึกษาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไปจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง เศษของทศนิยมให้ปัดทิ้ง
๑๘	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน	๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนและการนับหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๔ จะต้องไม่เกินเกณฑ์การลงทะเบียนรวมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ - ๑.๗๔ และการลงทะเบียนรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๑๘	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน (ต่อ)	ถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ – ๑.๘๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง⁺ (D⁺) นั้นซ้ำได้อีก ๒. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๓. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ๔. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
๑๙	การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น ๒. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว
๒๐	การขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๒. มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย ๔. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษา ที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ๕. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
๒๑	การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ ๑. ตาย ๒. ลาออก ๓. ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา ๔. พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงิน

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๑	การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา (ต่อ)	๕. ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๖. ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน ๗. ถูกคำสั่งลงโทษให้ออก
๒๒	เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา	๑. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ – ๕๙ หน่วยกิต ๒. มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป
๒๓	เกณฑ์การผ่อนผันการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาแผนการเรียนตามหลักสูตร
๒๔	การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ๒. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๒๕	ปริญญาเกียรตินิยม	นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๑. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒ – ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา ๒. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ๓. ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ๔. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ๕. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๕	ปริญญา เกียรตินิยม (ต่อ)	๖. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำภาคการศึกษา นั้น
๒๖	เหรียญ เกียรตินิยม	การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน ๑. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ ๒. เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ ๓. เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นที่สองและจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน ๔. การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำปีภาค การศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา
๒๗	การเทียบ โอน ผลการ เรียน	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้ ๑. ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และ จุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาใน สาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่ ๒. รายวิชา/กลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C ๓. รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วย กิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้น ปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว ผู้ขอเทียบโอนจะไม่สามารถจบก่อนนักศึกษารุ่นแรกของ หลักสูตรนั้น ๕. ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบ จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรได้อีก ๖. กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายใน กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณา ให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น ๗. ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๗	การเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)	๗.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ๗.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมต้องใช้ผลการเรียนประกอบ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
๒๘	การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ	หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังนี้ ๑. วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำโดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน ๒. การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ๓. การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอนโดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น ๔. รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น ๕. ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ ๖. ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้ ๖.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests) ๖.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

ที่	เรื่อง	กฎเกณฑ์ที่กำหนด
๒๘	การเทียบโอนผล การเรียนรู้จาก การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตาม อัธยาศัย เข้าสู่ การศึกษา ในระบบ (ต่อ)	๖.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training) ๖.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio) ๖.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กร วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชา เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ๖.๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ๖.๗ การเทียบโอนผลการเรียนไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

สารบัญ

คำนิยามหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ค่านิยมหลัก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
UTK

U - Unity
T - Talent
K - Keen

คำอธิบาย

U หมายถึง Unity (มีความสามัคคีรวมเป็นหนึ่งเดียว) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีใจรวมกันเป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคีกลมเกลียว ร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและราชการเป็นหลัก

T หมายถึง Talent (ความสามารถพิเศษ) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการฝึกฝนจนมีความสามารถที่โดดเด่นเฉพาะ แตกต่างจากบุคคลอื่น

K หมายถึง Keen (ความเชี่ยวชาญ) บุคลากรและนักศึกษาใฝ่หาความรู้ มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติบนพื้นฐานเทคโนโลยี เชิงสร้างสรรค์

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
(GPS. และ GPA.)

ตัวอย่าง การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPS. และ GPA.)

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (เทอม 1)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1110101 การใช้ภาษาไทย	3	C	3 X 2 = 6
1211001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3	B+	3 X 3.5 = 10.5
2210101 คณิตศาสตร์	3	B	3 X 3 = 9
5221101 หลักการจัดการ	3	D+	3 X 1.5 = 4.5
5010001 กฎหมายธุรกิจ	3	B	3 X 3 = 9
5311103 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	C	3 X 2 = 6
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้ = 45	
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{45}{18}$ = 2.50			

18

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (เทอม 2)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1111205 เทคนิคการเขียน	3	C	3 X 2 = 6
1211002 ภาษาอังกฤษเพื่องาน	3	A	3 X 4 = 12
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	#F	3 X 0 = 0
5221201 พฤติกรรมองค์กร	3	D	3 X 1 = 3
5221203 ทฤษฎีองค์การ	3	B+	3 X 3.5 = 10.5
1123001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3	C	3 X 2 = 6
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 15 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้ = 37.5	
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{37.5}{18}$ = 2.08			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = $\frac{45+37.5}{18+18}$ = $\frac{82.5}{36}$ = 2.29			

(๒๐๖) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (เทอม 3)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
5221311 จริยธรรมทางธุรกิจ	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
5221206 การจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	\$D	$3 \times 1 = 3$
5115201 การภาษีอากร	3	D	$3 \times 1 = 3$
5123101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	C	$3 \times 2 = 6$
5222202 ภาวะผู้นำ	3	B	$3 \times 3 = 9$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 42
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{42}{18} = 2.33$			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = $\frac{45+37.5+42}{18+18+15} = \frac{124.5}{51} = 2.44$			

หมายเหตุ # คือวิชาเรียนเน้นไม่นับหน่วยกิต

§ คือวิชาเรียนเน้นนับหน่วยกิต

(๒๐๘) คู่มือนักศึกษา ๒๕๖๑

UTK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ