



25

คู่มือนักศึกษา



UTK ราชมนฑล
กรุงเทพ

www.rmutk.ac.th 0-2287-9600, 0-2287-9625



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Rajamangala University of Technology Krungthep

คู่มือนักศึกษา

๒๕๖๕

คู่มือนี้ มีเจ้าของชื่อ.....

รหัสนักศึกษา.....

สาขา.....

คณะ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สารบัญ

หน้า

สารจากอธิการบดี

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

สัญลักษณ์	๕
สีประจำมหาวิทยาลัย	๕
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๖
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๗
วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๘
ค่านิยมหลัก	๙

การจัดการศึกษา

คณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	๑๑
ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา	๑๖
เครื่องแบบนักศึกษา	๑๗
บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๘

การให้บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทการบริการ	๒๓
-----------------	----

พระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๕
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑	๕๔
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕	๕๙

หมวดว่าด้วยการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐	๖๕
ระเบียบฯ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗	๗๗
ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗	๘๐
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๒
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา	๙๓
ประกาศฯ เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียนและกลุ่มเรียน (Section)	๙๔

	หน้า
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนของนักศึกษาในกลุ่มสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา	๙๕
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน	๙๖
ประกาศฯ เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา	๙๗
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔	๙๘
ประกาศฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๐๐
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๐๔
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๑๐
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑๒
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑๓
ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑๔
ประกาศฯ เรื่อง การขอลกลับเข้าศึกษา และ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๑๖
ประกาศฯ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๑๗
ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๑๑๙
ประกาศฯ เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น	๑๒๐
ประกาศฯ เรื่อง การแต่งกายที่ใช้ในการติดรูปถ่ายบนบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๒๔
ประกาศฯ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	๑๒๗
ระดับบัณฑิตศึกษา	
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๙
หมวดการเงิน	
ระดับปริญญาตรี	
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๗๔

	หน้า
ประกาศฯ เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๗๖
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗๘
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘๓
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘๕
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘๙
ประกาศฯ ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุง อากาศยาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑) ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์สำหรับวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	๑๙๓
ประกาศฯ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1	๑๙๔
ประกาศฯ เรื่อง การยกเลิกการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับคณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ภาคสมทบ	๑๙๗
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษา ในหลักสูตรระยะสั้น	๑๙๘

	หน้า
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับค่าใช้จ่ายในการ ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๙๙
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐๐
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐๕
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐๗
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐๙
ประกาศฯ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการ จัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑๐
ระดับบัณฑิตศึกษา	
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๑๖
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๙
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒๒
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒๔
ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๒๖

ประกาศฯ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๒๙
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔	
หมวดว่าด้วยการบริการและสวัสดิการนักศึกษา	
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๓๓
ระเบียบฯ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๕๓
ระเบียบฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๕๖
ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๖๐
ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๗๐
ระเบียบฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเงินกิจกรรมนักศึกษา	๒๙๑
พ.ศ. ๒๕๖๔	
ประกาศฯ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่	๒๙๘
และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	
ประกาศฯ เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามประกาศมหาวิทยาลัย	๓๐๐
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม	
ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย	
สวัสดิการนักศึกษา	
ทุนการศึกษา	๓๐๑
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๓๐๓
งานประกันอุบัติเหตุ	๓๐๕
งานสุขภาพอนามัย	๓๐๕
งานวิชาทหาร	๓๐๗
องค์การนักศึกษา	๓๐๙
สารน่ารู้	
ระบบการจัดการศึกษา	๓๑๑
การลงทะเบียนเรียน	๓๑๑
บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร	๓๑๒
การพ้นสภาพ	๓๑๒
การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	๓๑๓
ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง	๓๑๕
หมายเลขโทรศัพท์	๓๑๖

สารจากอธิการบดี

ในนามของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 เข้าศึกษาใน “มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาคูณวัตรกรรมและเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์” ด้วยความยินดียิ่ง



การเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษาใหม่ทุกคนครั้งนี้เป็นช่วงเวลาสำคัญมากในชีวิตของนักศึกษา ที่กล่าวว่าสำคัญนั้น คือ การศึกษาในระดับอุดมศึกษานี้เป็นการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งนักศึกษาจะต้องปรับตัวให้เข้ากับระบบการจัดการเรียนการสอนสภาพแวดล้อม และสังคมใหม่ ที่แตกต่างไปจากสถาบันการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่ทุกคนสำเร็จการศึกษามา

การปรับตัวและการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพนี้ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทุกคน พร้อมทั้งจะบริหารจัดการดำเนินการเรียนการสอน ตลอดจนให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก่นักศึกษาทุกคน ตั้งแต่ก้าวแรกจนประสบผลสำเร็จ เป็น “บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” อย่างเต็มภาคภูมิ

สำหรับปีการศึกษา 2565 นี้ นับเป็นปีที่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาจะต้องปรับตัวไปพร้อมๆ กัน นั่นก็คือปรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ประชาคมโลกเผชิญอยู่ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมนักศึกษา ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาและบุคลากรเป็นสำคัญ ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาได้ติดตามประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ

สุดท้ายนี้ผมขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลกอำนวยการให้นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565 มีความสุขความเจริญ สุขภาพแข็งแรง สำเร็จการศึกษาสมดังที่ตั้งใจ

พิชัย จันทน์มณี

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

แนะนำมหาวิทยาลัย



ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พุทธศักราช ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นการรวมตัวของ ๓ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุขมหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้ ภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท หลากหลายสาขาวิชา ยึดมั่นในอุดมการณ์และปรัชญา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการของสังคม โดยเชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นในการเสริมสร้างมาตรฐานคุณภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย



พื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ แห่ง ได้แก่

• เทคนิครุงเทพฯ



ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๕ บน

เนื้อที่ ๑๔๕ ไร่ ๑ งาน ๖๒ ตารางวา เริ่มต้นจาก

วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ ในรัฐบาลสมัยจอมพล

ป. พิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล

สหรัฐอเมริกาเป็นสถานศึกษาด้านเทคนิคแห่ง

แรกของประเทศไทย เริ่มการเรียนการสอนด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างก่อสร้าง
เลขานุการ การบัญชี คหกรรมศาสตร์ จากวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค
กรุงเทพฯ มาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะ
บริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และวิทยาลัยนานาชาติ

• บพิตรพิมุข มหาเมฆ



ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗๘ ถนนอาคาร

สงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ เป็นวิทยาเขตที่แยก

การบริหารจัดการมาจากวิทยาเขตบพิตร

พิมุขจักรวรรดิ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๖ โดย

คณะรัฐมนตรีมีมติให้ใช้ที่ดินราชพัสดุ

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ

บนเนื้อที่ ๑๘ ไร่ ๑ งาน ๙๘ ตารางวา และอนุมัติงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๐ ล้านบาท เมื่อปี
พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้สร้างอาคารเรียนจำนวน ๑ หลัง เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
แผนกวิชาธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการและการบัญชี และแผนกธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
(ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ) โดยเริ่มเปิดเรียนเมื่อ วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๑

จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (พ.ศ. ๒๕๒๗) และระดับปริญญาตรี (พ.ศ. ๒๕๓๖) ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของ คณะบริหารธุรกิจ

- พระนครใต้



ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙ ถนนเจริญกรุง เขตสาทร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระนครใต้ ก่อตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ โรงเรียนการช่างสตรี เป็นแห่งแรกของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และพัฒนามาเป็นโรงเรียนสตรีบ้านทวาย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครใต้ และเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครใต้ โดยเปิดสอนระดับ

ปวช. ปวส. และประกาศนียบัตรประโยศครูมัธยม (ป.ม.) ต่อมาเปิดสอนระดับปริญญาตรี สายวิชา คหกรรมศาสตร์ สายวิชาศิลปกรรม สายวิชาบริหารธุรกิจ ภายใต้ชื่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ ปัจจุบันเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สัญลักษณ์ สี และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เป็นตรารูปวงกลม มีดอกบัว ๘ กลีบล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค ๘ และความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นตราพระลัญจกรบรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์ และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข ๙ บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ ๙ ด้านล่างของตรารูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับ มีชื่อมหาวิทยาลัยบรรจุอยู่ภายในว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง

สีประจำมหาวิทยาลัย “สีเขียว”

ที่มาและความหมาย สีเขียวเป็นสีวรรณะเย็น ที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความสดชื่นแจ่มใส เป็นสัญลักษณ์แห่งความสงบร่มเย็น ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม และพร้อมจะเป็นสถานศึกษาที่เป็นบ้านอันร่มเย็นให้นักศึกษาได้พักพิง เรียนรู้ และใช้ชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ต้นสาธร”



สาธร เป็นไม้ยืนต้นหายากพันธุ์หนึ่ง ที่มีชื่อพ้องกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ต้นสาธรเป็นไม้ที่มีเนื้อไม้และแก่นที่มีลักษณะสวยงามดอกมีสีขาวรวมกันเป็นช่อ เรือนยอดเป็นพุ่มทึบ ใบอ่อนและยอดอ่อน มีขนยาวอ่อนนิ่ม คล้ายเส้นไหมปกคลุมอยู่ เป็นลักษณะของพันธุ์ไม้ที่มีความเข้มแข็งและอ่อนโยนอยู่ในตัว ลักษณะของต้นสาธรนี้เหมือนเป็นสัญลักษณ์แสดงว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กรุงเทพเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความยั่งยืน มั่นคง มีความเข้มแข็งทางวิชาการ แต่ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ก็ได้ละทิ้ง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และพร้อมจะเป็นร่มเงาที่ยืนยงเป็นที่พึ่งด้านวิชาการแก่สังคมตลอดไป

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร.พิชัย จินนกรณ์
President
รักษาการแทนรองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระพล เพาะตบุงศ์
รองอธิการบดี
Vice President



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดิ์ ปิยะวิบูลย์
รองอธิการบดี
Vice President



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐวีศ คัมภีร์ภาพพัฒน์
รองอธิการบดี
Vice President



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา เอี่ยมเฉลิม
รองอธิการบดี
Vice President



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิชิตต์ คล้ายแดง
รองอธิการบดี
Vice President



นางฉัตรกานต์ คุรุบาท
รองอธิการบดี
Vice President



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อนฟ้า นาคโค
ผู้ช่วยอธิการบดี
Assistant to the President



นายบุญช่วย เจริญผล
ผู้ช่วยอธิการบดี
Assistant to the President



นางสาวอรอนงค์ สรรเสริญ
ผู้ช่วยอธิการบดี
Assistant to the President



นางพรศรี ไรจน์มณี
ผู้ช่วยอธิการบดี
Assistant to the President



รองศาสตราจารย์ ดร. วิภาญ์ ช่วยพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดี
Assistant to the President

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนามนุษย์
นวัตกรรม และเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์
University of Human Development
for Innovation and Creative Technologies

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ รู้ทฤษฎี เก่งปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์

ค่านิยมหลัก

U

U หมายถึง Unity (ความ สามัคคีรวมเป็นหนึ่ง เดียว) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ใจรวมกันเป็นหนึ่งเดียว มีความสามัคคีกลม เกลียว ร่วมใจกันทำงานเพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยและราชการเป็นหลัก

T

T หมายถึง Talent (ความสามารถพิเศษ) บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการ ฝึกฝนจนมีความสามารถที่โดดเด่นเฉพาะ แตกต่างจากบุคคลอื่น

K

K หมายถึง Keeness (ความ เชี่ยวชาญ) บุคลากร และนักศึกษาใฝ่หาความรู้ มุ่งพัฒนาตนเองให้มี ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติบน พื้นฐานเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์

การจัดการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนในคณะ / สาขาวิชาที่เปิดรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์
หลักสูตร 4 ปี
ศศ.บ. การท่องเที่ยว (ปกติ)
ศศ.บ. การโรงแรม (ปกติ)
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ปกติ)
ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น (ปกติ)
ศศ.บ. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (ปกติ)
ศศ.บ. การออกแบบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย (ปกติ)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตร 4 ปี
วท.บ. เคมี (ปกติ)
ทล.บ. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ปกติ)
ทล.บ. เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ (ปกติ)
ทล.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและออกแบบบรรจุภัณฑ์ (ปกติ)
วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ / วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปกติ)
ทล.บ. เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ (ปกติ)
วท.บ. เทคโนโลยีและการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ปกติ)
ทล.บ. เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและสื่อสารมวลชน (ปกติ)
วท.บ. วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและความงาม (ปกติ)
วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพเพื่ออุตสาหกรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม (ปกติ)
วท.บ. เทคโนโลยีพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม (ปกติ)
หลักสูตร 4 ปี (เข้าศึกษาโดยวิธีเทียบโอนผลการเรียนฯ)
ทล.บ. เทคโนโลยีเครื่องเรือนและการออกแบบ (สมทบ)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตร 4 ปี
ค.อ.บ. เครื่องกล (ปกติ)
ค.อ.บ. อุตสาหการ (ปกติ)
อส.บ. วิศวกรรมการผลิต (ปกติ)
อส.บ. เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ (ปกติ)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ต่อ)	
หลักสูตร 4 ปี (เข้าศึกษาโดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน)	
อส.บ. วิศวกรรมการผลิต (ปกติ)	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	
หลักสูตร 4 ปี	
วศ.บ. วิศวกรรมโยธา (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมเคมี (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมสำรวจ (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบไอโอที (ปกติ)	
หลักสูตร 4 ปี (เข้าศึกษาโดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน)	
วศ.บ. วิศวกรรมโยธา (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมโยธา (สมทบ)	
วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า (สมทบ)	
วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล (สมทบ)	
วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ (ปกติ)	
วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (สมทบ)	
คณะบริหารธุรกิจ	
หลักสูตร 4 ปี	
บธ.บ. การเงิน (ปกติ)	
บธ.บ. การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ (ปกติ)	
บธ.บ. การประเมินราคาทรัพย์สิน (ปกติ)	
บธ.บ. ระบบสารสนเทศ (ปกติ)	
บข.บ. การบัญชี (ปกติ)	

คณะบริหารธุรกิจ (ต่อ)	
บธ.บ. การจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (ปกติ)	
บธ.บ. การจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ปกติ)	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด (ปกติ)	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศ (ปกติ)	
ทล.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล (ปกติ)	
บธ.บ. ธุรกิจการบิน (ปกติ)	
บธ.บ. การประเมินราคาทรัพย์สิน (สมทบ)	
บธ.บ. การจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (สมทบ)	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด (สมทบ)	
หลักสูตร 4 ปี (เข้าศึกษาโดยวิธีเทียบโอนผลการเรียนฯ)	
บธ.บ. ระบบสารสนเทศ (ปกติ)	
บข.บ. การบัญชี (ปกติ)	
บธ.บ. การจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (ปกติ)	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด (ปกติ)	
ทล.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล (ปกติ)	
บธ.บ. ระบบสารสนเทศ (สมทบ)	
บธ.บ. การจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (สมทบ)	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด (สมทบ)	
โครงการความร่วมมือ-คณะบริหารธุรกิจ	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาดธุรกิจค้าปลีก (4 ปี สมทบ)	
โครงการความร่วมมือฯ บริษัท ไทวัสดุ จำกัด	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาดธุรกิจค้าปลีก (เทียบโอน สมทบ)	
โครงการความร่วมมือฯ บริษัท ไทวัสดุ จำกัด	
บธ.บ. การตลาด กลุ่มวิชาการบริหารการตลาดธุรกิจค้าปลีก (4 ปี สมทบ)	
โครงการความร่วมมือฯ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
หลักสูตร 4 ปี	
ศษ.บ. คหกรรมศาสตร์ศึกษา (ปกติ)	
คศ.บ. อาหารและโภชนาการ (ปกติ)	
คศ.บ. อาหารและโภชนาการ (สมทบ)	

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ต่อ)	
คศ.บ. เทคโนโลยีเสื้อผ้าและแพตเทิร์น (ปกติ)	
ทล.บ. การออกแบบแฟชั่น (ปกติ)	
คศ.บ. ธุรกิจอาหาร (ปกติ)	
วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (ปกติ)	
วท.บ. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (ปกติ)	
หลักสูตร 4 ปี (เข้าศึกษาโดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน)	
ศษ.บ. คหกรรมศาสตร์ศึกษา (ปกติ)	
คศ.บ. อาหารและโภชนาการ (ปกติ)	
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
หลักสูตร 4 ปี	
วท.บ. เทคโนโลยีสิ่งทอ (ปกติ)	
ทล.บ. ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น (ปกติ)	
บธ.บ. ผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น (พิเศษ)	
วิทยาลัยนานาชาติ	
หลักสูตร 4 ปี	
บธ.บ. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ปกติ)	
ศศ.บ. การท่องเที่ยวและการบริการ (ปกติ)	

ระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาโท

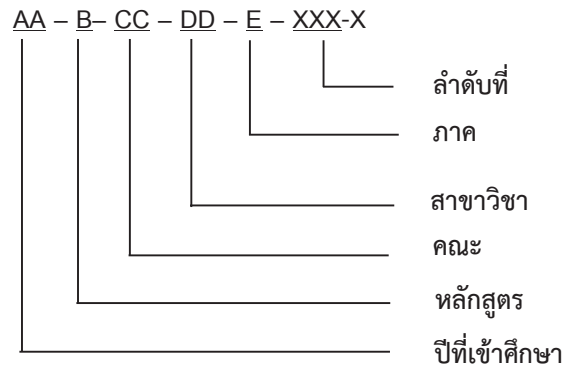
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
ค.ม. การวิจัยและพัฒนการสอนเทคนิคศึกษา (สมทบ)	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	
วศ.ม. วิศวกรรมการผลิต (ปกติ)	
วศ.ม. วิศวกรรมการผลิต (สมทบ)	
วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า (ปกติ)	
วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า (สมทบ)	
คณะบริหารธุรกิจ	
บธ.ม. บริหารธุรกิจ (ปกติ)	
บธ.ม. บริหารธุรกิจ (สมทบ)	

วิทยาลัยนานาชาติ
บธ.ม. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ศศ.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ

ปริญญาเอก

คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปร.ด. วิศวกรรมศาสตร์ (3 ปี ปกติ) แบบ 1.1
ปร.ด. วิศวกรรมศาสตร์ (3 ปี ปกติ) แบบ 2.1
ปร.ด. วิศวกรรมศาสตร์ (3 ปี สมทบ) แบบ 2.1
ปร.ด. วิศวกรรมศาสตร์ (4 ปี ปกติ) แบบ 2.2
ปร.ด. การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี แบบ 1.1 (3 ปี ปกติ)
ปร.ด. การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี แบบ 2.1 (3 ปี ปกติ)
ปร.ด. การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี แบบ 1.1 (3 ปี สมทบ)
ปร.ด. การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี แบบ 2.1 (3 ปี สมทบ)
วศ.ด. วิศวกรรมไฟฟ้า
วิทยาลัยนานาชาติ
ปร.ด. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการ

ความหมายของเลขรหัสนักศึกษา



AA ปีที่เข้าศึกษา

B หลักสูตร

- ๕ หมายถึง ๔ ปี/ วิทยาลัยนานาชาติ
๖ หมายถึง ต่อเนื่อง, เทียบโอนรายวิชา
๗ หมายถึง ๕ ปี
๘ หมายถึง ปริญญาโท
๙ หมายถึง ปริญญาเอก

CC คณะ

- ๐๑ ศิลปศาสตร์ ๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๐๓ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๐๔ วิศวกรรมศาสตร์
๐๕ บริหารธุรกิจ ๐๖ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๐๗ อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๐๘ วิทยาลัยนานาชาติ
๐๙ สถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม

ตัวอย่าง เลขรหัสนักศึกษา คือ ๒๕ ๕ ๐๕ ๑๔ ๐ ๑๐๑ - ๐

หมายถึง นักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตร ๔ ปี

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ภาคปกติ ลำดับที่ ๑๐๑

เครื่องแบบนักศึกษา

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาวสีขาวทรงสุภาพ กลัดกระดุม สีขาวทุกเม็ด มีกระเป๋านัดเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด



(๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายแบบปกติ นักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงคอปก ปลายแขน ปลอกตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูป และหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด กระดุม สีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา วิชาชีพ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม ในการจัดการศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งที่สำคัญมากในการจัดการศึกษา คือ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ซึ่งต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อนักศึกษาในงานด้านวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน และปัญหาเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการปรึกษา และกระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจในด้านการเรียน รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) มีความรับผิดชอบสูง
- ๓) ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๔) มีความรู้กว้างขวางทันต่อเหตุการณ์ในงานวิชาการและวิชาชีพ
- ๕) มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๖) มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๗) มีความเมตตากรุณา
- ๘) ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ๙) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา และมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๐) มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๑) รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑๒) มีประสบการณ์ในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำช่วยเหลืออบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งมั่นในจรรยาบรรณ โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ต้องเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ เรื่องส่วนตัวของนักศึกษาให้เป็นความลับ ให้ความช่วยเหลือ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันในทางเสื่อมเสียให้นักศึกษาฟัง และที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา**หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ**

- ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร
- ให้การปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ให้การปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ สุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และปัญหาการคบเพื่อน
- ให้การปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ให้คำแนะนำ ควบคุมและสอดส่องนักศึกษา เกี่ยวกับการแต่งกาย ความประพฤติ และมารยาททางสังคม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ

- ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์
- ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feed back) มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

ภารกิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษาภาระเบี่ยง ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งตารางเวลา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

- อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแลของตนเองเพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา และให้ความสนใจกับนักศึกษาในโครงการพิเศษ หรือกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาควรสนใจที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านเทคนิคในการให้คำปรึกษาและด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีทั้ง ๑๒ ประการ

เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้ นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้ความเป็นกันเอง ให้ความอบอุ่น และเป็นที่พึ่งทางใจของนักศึกษาได้

เทคนิคการให้การปรึกษาเบื้องต้นที่สำคัญและจำเป็น มีดังนี้

๑. เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
- เปิดเผยไม่มีลัทธิลบลมคมใน
- มีความสนใจ มีเมตตากรุณา
- มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
- ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ

๒. การให้คำแนะนำและการปรึกษา

- การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่ นักศึกษา มากที่สุดซึ่งมักจะเป็นเรื่องกฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น การขาดเรียน การขาดสอบ หรือปัญหาเล็กน้อยที่อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถหาทางแก้ปัญหได้ การให้คำแนะนำไม่เหมาะสมกับปัญหาที่เกี่ยวกับอารมณ์อย่างรุนแรง ปัญหาบุคลิกภาพ หรือปัญหาที่ต้องตัดสินใจเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

- การให้คำปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่ สามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง และเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

- เทคนิคในการปรึกษาเป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งจะต้องมีการศึกษาอบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ จึงจะสามารถแก้ปัญหานักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ฝึกอบรมมาทางนี้โดยตรงแต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนักศึกษา จึงจำเป็นต้องศึกษาและฝึกทักษะในเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญพอสมควรในการช่วยเหลือนักศึกษา อย่างไรก็ตามปัญหาของนักศึกษาบางอย่างเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากหรือต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจำเป็นต้องใช้เทคนิคในการปรึกษาอย่างระมัดระวังเพื่อช่วยให้ปัญหาลดลง สิ่งสำคัญที่สุดก็คือ การเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ

ให้ความอบอุ่น และให้ความจริงจังและจริงจังในการช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ และหาทางออกเบื้องต้นที่ดีที่สุดให้กับนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

บรรณานุกรม

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ ฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย : ๒๕๓๖.

http://www.amed.go.th/RTA_Med/MedSchool/insure/req.htm



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Academic Support Center and Registration Bureau

การให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th)

สถานที่ทำการ อาคาร ๓๖ ชั้น ๑ ปีกซ้าย

เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หน้าที่โดยสังเขป สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ประเภทการบริการ บริการนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่องทาง

๑. บริการผ่านระบบออนไลน์

- บริการข้อมูลและข่าวสารงานทะเบียน เช่น ปฏิทินการศึกษา ประกาศต่าง ๆ ผ่าน www.ascar.rmutk.ac.th และ Facebook : สวท.มทร.กรุงเทพ
- การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ <http://www.ascar.rmutk.ac.th/ident>
- การขอเอกสารและยื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านระบบบริการสนับสนุนทางการศึกษา “eSSS” <http://www.ascar.rmutk.ac.th/eSSS>
- การลงทะเบียนออนไลน์ ผ่านระบบบริการการศึกษา reg.rmutk.ac.th
- การขึ้นทะเบียนบัณฑิต <http://www.ascar.rmutk.ac.th/graduate>

๒. บริการหน้าเคาน์เตอร์ ให้บริการรับคำร้อง

- รับคำร้องต่าง ๆ โดย นักศึกษาสามารถ Print ใบคำร้องได้จาก www.ascar.rmutk.ac.th
- การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือบัตรสูญหาย
- การลงทะเบียน ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน ลงทะเบียนล่าช้า ลงทะเบียนข้ามสถานศึกษา

วิธีการติดต่อ การติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษาปัจจุบันต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ผู้เคยศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์

๒. แต่งกายสุภาพ

๓. แจ้งเรื่องที่ติดต่อและข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล คณะ/สาขาวิชา รอบ ปีที่เข้าศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๔. กรณีนักศึกษาต้องการเอกสารทางการศึกษาที่ต้องติดรูปถ่าย ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว มาด้วย เมื่อรับเอกสารแล้ว นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง กรณีถ้าพบเอกสารไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไข

พระราชบัญญัติ และ พระราชกฤษฎีกา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภาคณาจารย์และข้าราชการ”	หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“วิทยาเขต”	หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“รัฐมนตรี”	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและ
เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และ
มีอำนาจออก กฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับ
ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
มีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการ
สอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา
มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
เพื่อดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วน

ราชการ ที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคนบดี กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคนบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่ง ส่วนราชการเป็น สำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วน ราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคนบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิต วิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคนบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษา ขั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญาอนุปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรชั้นหนึ่ง ชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาขั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้ เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาขั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษา ของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัย มิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณานักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้ จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขาย ทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือ แลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัย ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และ ข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีใจผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่ง จะ ได้ ้ ทรง ้ พระ ้ กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคลการศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ประภะนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน ความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือ ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และ โดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาการส่งเสริมวิชาการและ วิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแก่สังคม ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะรวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของ ส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและ ประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิก การสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายก สภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ สำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการ สภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ใน อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่ อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและ หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของ มหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คนบดี ผู้อำนวยการ สถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ

(๕) ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการและอาจ แต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจน การประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนการวิจัย การวัดผลการศึกษา และ การประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและความ ต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภา คณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจน การประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนา มหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาสงวนประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือ สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยแต่ละ แห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือจะมีทั้งรอง อธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตาม จำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำ หน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองใน กรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้าน การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคย ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปีหรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมี

ประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการ สำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริม กิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่ สภามหาวิทยาลัย มอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทนถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่ง อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่ง มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มี ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษา ราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขตให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานใน วิทยาเขต ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจาก บุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และ แผนพัฒนาที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของวิทยาเขต แก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภา วิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำ รายงานผลการดำเนิน กิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ใน อำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่าจำนวนหนึ่งคน ผู้แทน ผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขต ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธาน กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุม และการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดูแลศึกษาในมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา และประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดี มอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดีให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาการแทนคณบดีให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรอง คณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดี ตามวรรคหนึ่ง และการรักษาการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และ กรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และงาน รักษาสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของคณะ

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชาในคณะให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดี แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ คณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสองและการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และ จะ ให้ มี รอง ผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการ สำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ

ผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการ แทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรง ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ ประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่ง ดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ มี คณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรง ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

คณะและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดี จะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจ และหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือก

กรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากร ร่วมกันในการปฏิบัติการกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและ เอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับ ชุมชน องค์กร เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อบอกหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอื่นอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่ง ไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้น มีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็น อาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์ พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญา เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร บัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ภายหลัง ที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุ ประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็น ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุ ประจำตำแหน่งเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตร

บัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ เช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม

(๒) แต่กระหนเดียว ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้าง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรง ตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับ สิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา คงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตาม มาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล จังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ วิทยาเขต บพิตรพิมุขมหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ วิทยาเขต อุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และ คณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขต พระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัยจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะ

เกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยา วาสกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขต สุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนครและสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๑๘ อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภา มหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่ง ร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และ หัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราช กิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าวขึ้น ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรอง ผู้อำนวยการสำนัก ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและ ผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ สำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบันและคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติ หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบันและคณะกรรมการประจำ สำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีกรออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตาม มาตรา ๑๙ ให้มีสภา วิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภา วิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภา วิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรคหนึ่ง

ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของ ตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครุวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้าน วิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ
และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้น
ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ
“ค.อ.ต.” และ “ปรัชญาคุษวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.บ.”

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

(๖) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”

(๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศส.บ.”

(๘) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.”

และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุฑุชฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข่ามีสักรอบขอบ สักรัดต้นแขน และสักรัดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สักรัดรอบขอบ พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสักรัดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสักรัดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สักรัดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางสักรัดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) สักรัดปลายแขน พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสักรัดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑุชฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน ๒ ตอน

(๓) ครุฑบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนสนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุฑเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ฝ่าออกตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีเขียว มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๘ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีเขียวที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีเขียวส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างให้มีสายสร้อยประกอบครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีเขียว กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยคูนสนลงยา ยึดติดกับครุฑประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียว กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑

เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างเว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียวย ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรครอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

- (๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สีทับทิมแดง
- (๒) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สีชมพู
- (๓) คณะบริหารธุรกิจ สีฟ้า
- (๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีเหลือง
- (๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สีเลือดหมู
- (๖) คณะศิลปศาสตร์ สีแสด
- (๗) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ สีม่วง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจัดทำครุวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่ง
ราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรา
ชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจา
นุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บช.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บช.บ.”
- (๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”

- (๗) สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศษ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาศึกษาศาสตร์เพิ่มขึ้นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

หมวดการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้
การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง
ไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็น
อย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วน
ราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละ คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละ คณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคนบติมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาคณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาค เป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย สำหรับวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ – ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวน หน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดีเป็นการเฉพาะราย ได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาในรายการนี้เป็นสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้นได้

(๖) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๗) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษา หรือการขอปรับค่าระดับ ม.ศ. (I) คณะเน้นให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาหรือค่าการปรับระดับคะแนน หากไม่ปฏิบัติดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อนหากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับ รายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของ รายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้าม สถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษา ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม สถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้าม สถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษา ปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาในสัปดาห์ที่สองของภาคการศึกษาปกติ และ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายในสั บสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับคะแนนถอน รายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียน เฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิต สูงกว่า หรือการ ถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๔) จะทำได้หากฝ่าฝืนจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน คำระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับการ

อนุมัติปริญญา

- (๔) ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐(๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับ

แต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วยกัน

หมวดที่ ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อ

มหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ – ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. (U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีผลการเรียนดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ – ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๓๗
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย
การสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัด
สอนระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา” หมายความว่า คณ ะ ก ร ร ม ก า ร
ดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษาและการสอบระหว่างภาคการศึกษาในคณะนั้น ๆ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคการศึกษา หรือการสอบ
ระหว่างภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของสถาบันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรี และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สำหรับการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้ภาควิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อการนี้ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาควิชาอย่างน้อยภาควิชาละ ๑ คน

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบ ก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น ๆ กำหนดสถานที่สอบ

๙.๑.๒ กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

๙.๑.๓ จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

๙.๑.๔ ทำหน้าที่คุมสอบ

๙.๑.๕ สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

๙.๑.๖ ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผล แต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ส่งให้แผนกทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ

๙.๒ ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบระดับปริญญาตรีและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๙.๓ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ

๙.๔ รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

๙.๕ ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะ
มอบหมาย

ข้อ ๑๐ สิทธิในการเข้าสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ สถาบันจะไม่ประกาศผลการสอบ และจะไม่ให้ลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือ
สถาบัน จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบประจำภาค
การศึกษาทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตาม
ลักษณะของความผิดคือ

๑๒.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๑๒.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่ง
ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คนบดีเป็นผู้ลงนามใน
คำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ แล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ
๑๒.๓ ให้เสนอสถาบันพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับ ข้อ ๕ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพสถาบันหรือคณะอาจกำหนดเป็นประกาศอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต**

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วได้ศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับไปประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาลักษณะวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ซึ่ง ก.พ.รับรอง

ข้อ ๕ การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะนั้น ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๕.๒ หากเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ให้สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้น ศึกษาอยู่ รับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมดในการสมัคร

๕.๔ ให้คณบดีคณะนั้น ๆ พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน

๖.๑ นักศึกษาตามระเบียบนี้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติ

๖.๓ ค่าลงทะเบียนลักษณะวิชา ให้เรียกเก็บหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท นอกจากนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อรับชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๗ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ ซึ่งจะออกให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘ ผลการศึกษาตามระเบียบนี้ จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาต่อหรือขอรับหรือขอเทียบเท่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลไม่ได้

ข้อ ๙ กรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ หรือส่วนราชการอื่นที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อเรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้เป็นใบรับรองประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรู้

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ตลอดชีวิต

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพหรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการทำงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนผลการเรียนหรือค่านวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผล

การเรียนรู้ ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะเจตคติ และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียน ในรูปแบบเดียวหรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบ กับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชา หรือชุดวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ ตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑.๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และสำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

(๒) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ แนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบรายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา ชุติวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน

(๒) รายวิชาหรือชุติวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “C” หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) โมดูลการเรียนรู้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

(๔) รายวิชา ชุติวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๕) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๖) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน รายวิชา ชุติวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกิน หลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษากำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา ชุติวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมี เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือชุติวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา ชุติวิชาต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “๗” หรือ “B” หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) โมดูลการเรียนรู้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบได้ โดย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชา หรือชุติวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือชุติวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบ โอนผลการเรียน

(๖) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า อิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(๗) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียน หรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งใน สามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน ทั้งนี้ ไม่นับรวมหน่วยกิตของ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๘) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา

(๙) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกิน กว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผล ดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี

(๑) รายวิชา ชุติวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนผลการเรียนได้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “เทียบโอนในระบบ” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือชุติวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพ ควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

กรณีองค์รววิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุติวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา หรือชุติวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือชุติวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

รายวิชา ชุติวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “เทียบโอนในระบบ” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไปศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว มาเทียบโอนเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาที่นำมาเทียบโอนให้บันทึกรายวิชาตามหลักสูตร เป็นค่าระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

(๒) ให้นำผลการศึกษาทุกรายวิชาที่มีผลการเรียนตามข้อ (๑) มาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยรวมกับรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาเทียบโอนรายวิชาของคู่สถาบันได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๔) นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และให้หน่วยกิตจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเทียบโอนผลการเรียนจะเทียบรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชา หรือชุดวิชาให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา หรือชุดวิชาให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน ตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบผลการเรียนได้ ไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “C” หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “เทียบโอนจากระบบ” หรือ “Prior Learning Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอนตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน

(๓) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “เทียบโอนนอกระบบ” หรือ “Prior Learning Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้คณะทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนรายวิชา และชุดวิชาตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัด โดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

(๖) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกอักษร “CC” (Credits from Credits Bank System of RMUTK)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคหนึ่ง ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือชุดวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอน มีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณานับที่ผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์

(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามภาคการศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วย
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจึงขอ
แจ้งกำหนดการ ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามภาค เช่น ภาคปกติไป
ภาคสมทบ หรือภาคสมทบไปภาคปกติจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน
ข้ามภาคในรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ รายวิชา ต่อภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนข้ามภาค กับนักศึกษาภาคสมทบเกิน
๒ รายวิชา ถือเป็นการย้ายรอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเช่นเดียวกับนักศึกษา
ภาคสมทบ และกรณีนักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนข้ามภาคกับนักศึกษาภาคปกติ
จะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การตรวจสอบผลการลงทะเบียน และกลุ่มเรียน (Section)

เพื่อให้การลงทะเบียนรายวิชา และการเข้าชั้นเรียนได้ตรงกลุ่ม (Section) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอประกาศให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนของแต่ละรายวิชา ให้ถูกต้อง ตรงกับอาจารย์ผู้สอนและเวลาเรียน ผ่านเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.ascar.rmutk.ac.th) ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

กรณีที่ผลการลงทะเบียนรายวิชา และกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์ที่ ๔ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชา และเข้าเรียนผิดกลุ่มไม่ตรงตามที่ลงทะเบียนไว้ และเพิกเฉย ไม่ดำเนินการใด ๆ มหาวิทยาลัย จะให้ผลการศึกษาประจำภาคของนักศึกษาที่เข้าเรียนผิดกลุ่ม (Section) เป็น F โดยอัตโนมัติ

๓. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนประจำภาคฤดูร้อน

นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนรายวิชาติด F หรือ W ไว้ในภาคเรียนก่อนหน้านี้อย่างเป็นรายวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนในภาคเรียนต่อไป
๒. รายวิชาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา
๓. หลักสูตรกำหนดแผนการเรียนในภาคฤดูร้อน
๔. นักศึกษาที่ถูกปรับทุจริต สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ทุจริตได้ (รายวิชาที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถลงทะเบียนได้)

ในกรณีที่นักศึกษา ขอลงทะเบียนข้ามภาคปกติไปเรียนภาคสมทบ และภาคสมทบไปขอเรียนภาคปกติ กระทำได้กรณีเดียวคือ เป็นวิชาสุดท้ายของการเรียน และเพื่อสำเร็จการศึกษา

ค่าลงทะเบียน ให้ชำระตามอัตราขั้นสูง ของกลุ่มที่ไปลงทะเบียน

นักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ และได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ขอให้มาดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน และทำเรื่องขอรับเงินคืน แต่ถ้านักศึกษาผู้ใดที่ไม่มายกเลิกการลงทะเบียน ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำการยกเลิกการลงทะเบียนให้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนดการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษา และรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และเข้าสอบประจำภาคการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านเคาน์เตอร์ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องชำระเงินภายในวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน นักศึกษายังมิได้ดำเนินการดังกล่าว สวท.จะทำการยกเลิกการลงทะเบียน และนักศึกษาจะไม่มีรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน และหมดสิทธิ์สอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒ นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น เช่น การลงทะเบียนแล้วมิได้ชำระเงิน การลาพักหรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน สวท.จะทำการปรับสถานะนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าธรรมเนียมในการรักษาสภาพ จำนวน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนย้อนหลัง เว้นแต่นักศึกษาจะทำการขอผ่อนผันต่อคณบดีไว้ก่อนหน้านั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตัดสินผล

ข้อ ๕ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน

และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒.๑ เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade)

๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๓๐ – ๕๙ หน่วยกิต และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ ถึง ๑.๗๔ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง+ (D+) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตรวมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไปถึงจำนวนหน่วยกิตก่อนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง (D) หรือ ง+ (D+) นั้นซ้ำอีกได้

๒.๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ ถึง ๑.๘๙ กรณีนักศึกษามีรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) และมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาอื่นควบคู่กันได้

๒.๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ – ๑.๙๙ ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก (A) นั้นซ้ำอีกได้

การนับหน่วยกิตรวม ให้คำนวณจากหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และได้รับผลการศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๓ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือการเรียนเน้น (Regrade) สามารถกระทำได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๒.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเน้น (Regrade) ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนด ถือว่า ขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๕ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นบัตร ในกรณีที่ผู้เข้าสอบ มิได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา สามารถใช้ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่มาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ไม้โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น ๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๓ การขอสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบสอบถามจากกรรมการกำกับห้องสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษใด ๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้วกึ่งหนึ่งเป็นเวลาในการสอบรายวิชานั้น ๆ นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบ และรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการกำกับห้องสอบ

ข้อ ๑๖ หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกเช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่ากรรมการกำกับห้องสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการกำกับห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้กรรมการกำกับห้องสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ มีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษเป็น ๓ สถาน ตามลักษณะของความผิด คือ

๒๑.๑ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

๒๑.๒ ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๒๑.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นคณะกรรมการภายในของคณะ พิจารณาโทษสถานใด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๑ และ ๒๑.๒ แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๒๑.๓ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๒ กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้
กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	—	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	—	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	—	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	—	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	—	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ ๒ แล้วจะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับสาเหตุที่ให้คะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไปแต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาแต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้

แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ไม่ให้ได้สูงกว่าระดับคะแนน C (C)

ข้อ ๘ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาในระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๐ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิต ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตประจำภาคในการหา เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g(D)$ ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๒ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันให้นับ หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average-GPA) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษายกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีแล้วนักศึกษาก็ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็น

ระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ แต่หาก นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพิจารณาเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาจะพิจารณาการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๓.๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียน มีหน่วยกิตรวมทั้งหมด ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average — GPA) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เฉลิม มัติโก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีมีผลคะแนนจากการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษโดยข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (TOEIC) หรือข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้กับข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน (TOEIC) โดยเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับคะแนน (TOEIC)	รายวิชาที่เทียบโอนได้
ได้รับคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ ๔๕๐ คะแนน	๑-๒๑๑-๐๐๑ ภาษาอังกฤษทั่วไป General English ๑-๒๑๑-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่องาน English for Work
ได้รับคะแนนสอบ ระหว่าง ๓๕๐ - ๔๔๙ คะแนน	๑-๒๑๑-๐๐๑ ภาษาอังกฤษทั่วไป General English

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุกิจ นิตินัย

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีหลักฐานใบรับรองการสอบผ่าน
มาตรฐาน IC3 Digital Literacy Certification นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนผล
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อมีต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลัก
เทคโนโลยีดิจิทัล ๓ (๒-๒-๕) จำนวน ๓ หน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุกิจ นิตินัย

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น จึงเห็นควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเห็นควรออกประกาศใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เกณฑ์มาตรฐานการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าธรรมเนียมการสอบ
(๑) TOEIC (๙๙๐) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้นักศึกษาแบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบ โดยนักศึกษาที่เข้าทดสอบจะต้องผ่านการอบรมให้ความรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของชั่วโมงการอบรม จึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบแบบไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าธรรมเนียมการสอบ
(๒) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๓๗ คะแนน หรือ	นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบจากศูนย์สอบภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบเอง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบมายื่นกับมหาวิทยาลัยโดยผลการทดสอบที่นำมายื่นต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
(๓) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๑ คะแนน หรือ	
(๔) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๑๒๓ คะแนน หรือ	
(๕) IELTS (๙) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน หรือ	
(๖) CU-TEP (๑๒๐) หรือมาตรฐานเทียบเคียงอื่น ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน	
(๗) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศของมหาวิทยาลัย	

ข้อ ๔ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมให้ความรู้และเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือสามารถยื่นผลการทดสอบจากศูนย์สอบภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผลการทดสอบนั้นจะต้องมีคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งตามประกาศนี้ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอกลับเข้าศึกษา และ คืบสภาพการเป็นนักศึกษา

เพื่อให้การกลับเข้าศึกษา และคืบสภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงขอแจ้งข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากในภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาประสงค์ขอกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำคำร้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อคืบสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่มาลงทะเบียน หรือมิได้ดำเนินการใด ๆ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการคืบสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืบสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพ การเป็นนักศึกษาตามปกติ และการนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๔ เกณฑ์การย้ายคณะ ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมอย่างน้อย ๒.๐๐ โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชาสีพามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการย้ายคณะครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องมีผลการศึกษอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยมีผลการลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีผลการลงทะเบียนในหมวดรายวิชา齊พมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๕.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาเดิม กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ หัวหน้าสาขาวิชาใหม่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่เท่านั้น และไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียน ตามหลักสูตรยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๗ นักศึกษาภาคสมทบ จะขอย้ายรอบเป็นภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดนำเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์

(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

เพื่อให้การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีข้อพิจารณาการเทียบรายวิชาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาต้องการเทียบ ยกเว้นรายวิชาที่อยู่ในข้อบังคับของสภาวิชาชีพให้ยึดถือตามเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพกำหนด

๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีหน่วยกิตเท่ากัน

๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงบรรยายเท่ากัน

ข้อ ๓ ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒ หรือ ๒.๓ ให้อนุโลมเทียบกันได้โดยถือหลักว่า รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาขอเทียบต้องมีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงปฏิบัติ และชั่วโมงบรรยายไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ต้องการเทียบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์
(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต " หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือการฝึกอาชีพที่มีระบบชัดเจน อาจจัดในชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้เป็นใบรับรองวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลการเรียนรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

"หลักสูตรระยะสั้น" หมายความว่า หลักสูตรสำหรับจัดการศึกษานอกระบบที่มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการเรียนรู้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ มีการประเมินผลความรู้ได้ตามเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย

"หลักสูตรปกติ" หมายความว่า หลักสูตรสำหรับจัดการศึกษาในระบบมีการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบให้เปิดหลักสูตร

"นักศึกษาในระบบ" หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาในระบบที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"นศึกษานอกระบบ" หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"สวท." หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๔ หลักสูตรระยะสั้น สามารถจัดทำได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำเป็น รายวิชา
- (๒) จัดทำเป็น ชุดวิชา
- (๓) จัดทำเป็น โมดูลการเรียนรู้
- (๔) จัดทำเป็นลักษณะอื่น ๆ

ทั้งนี้ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ แนวทางดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

(๑) หลักสูตรระยะสั้น ต้องพัฒนาจากเป็นรายวิชาในหลักสูตรปกติที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยยังคงสาระวิชาที่สอดคล้องกับรายวิชานั้น ๆ

(๒) หลักสูตรระยะสั้นที่ไม่ใช่การพัฒนาจากหลักสูตรปกติ ให้คณะเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พิจารณออนุมัติหรือเห็นชอบให้เปิดหลักสูตร

(๓) หลักสูตรระยะสั้น เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ และสามารถนำรายวิชา ชุดวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตมาขอเทียบโอนผลการเรียน เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตรได้ เมื่อได้สมัครเข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย

(๔) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้ยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ต้องมีการวัดและประเมินผลความรู้ของการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนสามารถประเมินผลได้ทันที ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น กำหนดเป็นหน่วยกิตหรือชั่วโมงการศึกษาที่สามารถเทียบเคียง หรือสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการคิดหน่วยกิตหรือการกำหนดชั่วโมงการศึกษาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีลักษณะเป็นหน่วยสมรรถนะวิชาชีพที่ได้จากมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการรับสมัคร กำหนดรับสมัคร หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ และแจ้ง สวท. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษานอกระบบ และลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกำหนด ก่อนเริ่มศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษานอกระบบ

(๓) ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น และมีความประสงค์จะบันทึกผลการศึกษาสะสมหน่วยกิตในฐานะข้อมูลระบบคลังหน่วยกิต ต้องขึ้นทะเบียนเป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๙ เกณฑ์การประเมินผลความรู้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรระยะสั้นนั้น ๆ โดยให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๐ เมื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขที่หลักสูตรระยะสั้นกำหนด ให้คณะจัดทำหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิ์บัตรหรือลักษณะอื่นใดให้ผู้สำเร็จการศึกษา และให้แจ้งผลการศึกษาไปยัง สวท. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ นักศึกษานอกระบบต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การแต่งกายที่ใช้ในการติดรูปถ่ายบนบัตรประจำตัวนักศึกษา

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาที่ใช้ในการติดรูปถ่ายบนบัตรประจำตัวนักศึกษา มีความถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงเห็นควรกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การแต่งกายที่ใช้ในการติดรูปถ่ายบนบัตรประจำตัวนักศึกษา"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นักศึกษาแต่งกาย ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาตรี

๓.๑.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะดังนี้

(๑) ผมนสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

(๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าน้ำตาลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาพอกเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๓) ผูกเนคไทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๔) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๕) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๓.๑.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้

- (๑) ผมหงอก หยาบ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมด้านหน้าให้เห็นคิ้ว
- (๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินสมควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมสีเงิน ปลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- (๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๔) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ่าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า
- (๕) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะดังนี้

- (๑) ผมหสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
- (๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาคพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- (๓) ผูกเนคไทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๔) สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
- (๕) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๗) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๓.๒.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้

- (๑) ผมหงอกสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย เปิดผมหันหน้าให้เห็นคิ้ว
- (๒) เสื้อใช้สีขาวแขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินสมควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมสีเงินลาย ดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- (๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- (๔) สวมทับด้วยสูทสีกรมท่า
- (๕) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ่าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ได้ปฏิบัติในการขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปอย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ที่จะขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานประกอบเหตุผลและแจ้งปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับ โดยไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. บัณฑิตที่แจ้งความจำนงขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมกับบัณฑิตที่จะขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรในรุ่นนั้น

๓. กรณีที่บัณฑิตมิได้แจ้งความจำนงขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรไว้ จะหมดสิทธิ์ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันรับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องยื่นก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ๗ วัน

๕. กรณีที่บัณฑิตเข้ารับการฝึกซ้อมแล้ว เกิดเหตุมิสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตจะต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยบัณฑิตมิต้องชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแล้ว เมื่อมายื่นความจำนงขอรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

ทั้งนี้ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ สาคิต พุทธชัยยงค์
(นายสาคิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ใน
การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพให้ความเห็นชอบ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่เปิดสอน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้อง เป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์และข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษา การประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ยังไม่มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปจนกว่าจะมีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็น ๓ แบบ ดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(ข) ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

(ค) ระบบจตุรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาคเทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาปกติ หรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

(ข) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลงกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการจัดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้น เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริม ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริม ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร ระบบทวิภาค

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังต่อไปนี้

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และอย่างมากสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณสมบัติที่แตกต่างกันดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(ข) สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๓)

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและเสนอคณะบดีเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ การขยายเวลาให้สามารถขยายได้คราวละหนึ่งภาคการศึกษา แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิตที่ประสงค์จะศึกษา โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีผล การสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ค) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ตามข้อ ๓๒ ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมี การทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือก หรือโดยวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา มีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อแผนกทะเบียนนักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษา มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม
ข้อ ๘ (๑)

(ข) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม
ข้อ ๘ (๒)

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม
ข้อ ๘ (๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(ข) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษไม่สามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติได้

(ค) นักศึกษาภาคสมทบไม่สามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้

(๓) สถานภาพการเป็นนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

(ค) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก โดยยื่นคำร้องต่อคณะ มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๕

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) ในแต่ละหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (ก) คณบดีหรือผู้ซึ่งคณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ
- (ค) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- (ข) ควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (ค) กำกับและดูแลการสอนและการสอบของหลักสูตร
- (ง) กำหนดระบบประกันคุณภาพสำหรับหลักสูตรให้ชัดเจน โดยให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (จ) จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาน้อยทุก ๆ

๕ ปี

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสิทธิภาพด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา ที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปรียญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปรียญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรียญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อ เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปรียญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปรียญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปรียญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและ คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปรียญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงาน ทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางคณะต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก มหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงาน
ทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้อง
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ
และผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่
ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓
รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า
๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทาง
วิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๐ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้คุณสมบัติแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

หมวด ๖

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้นถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

(ข) ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ย

(ก) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษา หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(ข) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับ การศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชา นอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนน เป็น S

(ค) ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

(๗) นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา ถือว่า พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่ สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนไม่ปรากฏในระเบียบ และให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(ค) การขอถอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หากขอถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้ระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษากิจการวิจัยในหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตาม (๑) (ข) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตาม (๑) (ค) และ (ง) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตาม (๑) (ก)

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก)

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) (ก) (ข) (ค) และ (ง)ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(๗) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้มีในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓

(๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) คณบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(ค) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(ง) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๗

(๖) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน กลับเข้าเป็นนักศึกษาได้หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนด ๑ ปี

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับ อนุมัติจากคณบดีโดยถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่ เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร ที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธี การสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๑ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหาร

แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของการสอบประมวลความรู้ครบถ้วน โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษา หลักสูตรปริญญาโทบริหาร แผน ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหาร แผน ๑ และ แผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติสำหรับการสอบข้อเขียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน ๓-๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ขอสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้วถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ไม่ก่อน ๖๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษามีฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ก) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(ง) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก ๒.๑ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

(จ) หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก ๒.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังต่อไปนี้

ระดับ คะแนน	ค่าระดับ คะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C ⁺	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D ⁺	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อน	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย	

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ	(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ	(Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
P	ผ่าน	(Pass)
F	ตก	(Fail)
IP	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ยังไม่สิ้นสุด	(In Progress)

การให้ระดับคะแนน IP อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๕ การคำนวณหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๓

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณ

ของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง
หารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๖ สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้น
ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่
๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๓.๐๐ ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ข) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้
ไม่นับภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า
๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C⁺ หรือได้รับผลการประเมิน
การศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียน
รายวิชานั้นซ้ำ

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C⁺ หรือได้รับผลการประเมิน
การศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียน
เรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร

(๖) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้น
การเรียนซ้ำตามความใน (๔) หรือ (๕)

ข้อ ๓๗ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน
ผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว
ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดย

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชา ที่ขอเทียบโอนต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ ๓๘ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๙ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ และคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๘ (๓) (ง) หรือ (๔) (ง) แล้วแต่กรณี

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ ในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมามีทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์เพียงเล็กน้อย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อความถูกต้องของสำนวนภาษา ความสั้นกระชับ และความชัดเจน โดยมิได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท ให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาเอก ให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และมีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ด้วย

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ ให้คณะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

(๓) ให้ประธานการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน ให้คณะ

ประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบ

(๔) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

(๕) ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๔ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(ก) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(ข) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(ค) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อให้คณะดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบและอีก ๑ เล่มเพื่อให้คณะเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(ง) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(ข) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับดุษฎีบัณฑิต ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(ค) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบให้ถูกปรับระดับคะแนนเป็น U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๖ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร
ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษผ่าน
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่ม ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ
ป้องกันวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และ
บทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้คณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา
มีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่งานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่ม
วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน
สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอกหลังจากผลสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ให้คณะยกเลิก
ผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U
หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำ
วิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จ
การศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลา
ในข้อ ๔๘

ข้อ ๕๐ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือ
ผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความ
เห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๑ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระอาจทำในรูปของวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

ข้อ ๕๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่เกิน ๔ คน แต่ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ โดยให้มีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ (๓) (ง) โดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาที่เสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

กรณีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระเพียงเล็กน้อย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อความถูกต้องของสำนวนภาษา ความสั้นกระชับ และความชัดเจน โดยมีได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๕ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) ให้ประธานการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งคณะ

ข้อ ๕๖ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำผลงานการค้นคว้าอิสระของคณะ

ข้อ ๕๗ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบได้

(๒) ในการสอบค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนด

จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) นักศึกษาต้องเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระโดย ผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๕) ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบ ไม่สามารถมาทำการสอบตามกำหนดได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๘ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ส่งคณะได้ทันที

(ข) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน การค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม สาระสำคัญหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด ระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระโดยต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(ค) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถาม ของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด

ยกเว้นกรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบให้ถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียน การค้นคว้าอิสระและจัดทำ การค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอน การทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยัง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูล การค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนดให้คณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบรายงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่ง ไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๐ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่ม ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายใน กำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากผลสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้คณะยกเลิกผลการสอบและ ประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษา ยังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ ทั้งหมด

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จ การศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลา ในข้อ ๖๐

ข้อ ๖๒ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะแล้ว จึงจะถือว่าเป็นผลงาน การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่

การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณี que การทำ การค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๓ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาต่างประเทศให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(ข) ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกัน

วิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอ ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงาน การค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(ค) ปริญญาเอก

แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอ วิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของคณะพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่คณะกำหนด

(๕) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๔ การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๓

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณา

ความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๕ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๖๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์

(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หมวดการเงิน

ระดับปริญญาตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาละ

๓๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีนี้ศึกษาลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิตใน ภาคการศึกษาปกติ ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน(หากนักศึกษาดอนรายวิชาโดยรายวิชาติด “W ”แล้วทำให้หน่วยกิตรวมไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต นักศึกษาไม่สามารถขอคืนเงินได้)

๒. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
(๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
(๓) ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๔) ค่าบริการสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๕) ค่าเทียบโอนผลการเรียน	วิชาละ	๑๐๐ บาท
(๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
(๗) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		๓๐๐ บาท
(๘) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา	ครั้งละ	๑๐๐ บาท

(๙) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	๕๐ บาท
ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)		๕๐๐ บาท
(๑๐) ค่าโอนย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๑) ค่าสอบนอกตารางสอบ	วิชาละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	ภาคละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๓) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	๕๐ บาท
(๑๔) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๕๐ บาท
(๑๕) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐ บาท
(๑๖) ค่าสอบพิเศษ รายวิชาละ		๓๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	๒๐๐ บาท
(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(๓) การห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
(๔) ชุดพลศึกษา (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๓๙๐ บาท
(๕) ค่าสมาคมผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๕๐๐ บาท
(๖) ค่าซีดีเพลงมหาวิทยาลัยฯ (เฉพาะนักศึกษาใหม่)	๑๐๐ บาท
(๗) ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐ บาท
(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
(๙) ค่าปฐมนิเทศ	๖๐๐ บาท
(๑๐) ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐ บาท
(๑๑) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๑๒) อัตราค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๔ (๑) - (๑๑) และหรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือหรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	

ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สาทิต พุทธชัยยงค์

(นายสาทิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดแนวทางการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว สามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า งดการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากมีจำนวนไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นได้เต็มจำนวน

๓.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า งดการจัดการเรียนการสอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะรายวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หากมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

๓.๓ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

๓.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามอัตรา การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๓.๕ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าลงทะเบียนตามอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนจะขอถอนคืนเงิน ที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

๓.๖ นักศึกษาที่ชำระเงินซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของมหาวิทยาลัยโดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา จะขอถอนคืนเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษารับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๙,๐๕๐	๑๘,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- สาขาวิชาเคมี		
	- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐,๐๕๐	๑๘,๑๐๐
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและความงาม		
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐
	- สาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	๖๗,๐๐๐	-
๕	คณะบริหารธุรกิจ		
	- สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ	๑๐,๕๐๐	๑๙,๐๐๐
	- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล		
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๐,๐๕๐	๑๘,๑๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตรา
การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓
ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ
มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการศึกษา
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓

๕.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผล
การเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
ตามข้อ ๓ ได้เต็มจำนวน

๕.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการศึกษา และ
ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ มหาวิทยาลัยยัง
ไม่รวมการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) จึงกำหนดอัตรา
การเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ สายสังคมศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๒ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีลงทะเบียนรายวิชา
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชา
ฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๗.๑ ภาคปกติ	๖,๒๐๐	บาท
๗.๒ ภาคสมทบ	๘,๒๐๐	บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุง
ห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา และค่าพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา
เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และหากยังมีได้ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียม
ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีที่นักศึกษา
จากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ตามอัตราการเรียกเก็บเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนของคณะที่นักศึกษามาลงทะเบียนเรียน ตามข้อ ๓
และข้อ ๔

ข้อ ๙ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน กรณีที่บุคคลภายนอก
มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียน รายวิชา กว. / กบ.ช. ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียน	หน่วยกิตละ	๓๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
- ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐	บาท

- ค่าบริการสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสอบสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้

เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

- ค่าชุดพละ	๔๕๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย		

๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
๒. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑,๑๕๐	บาท
๓. ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท

๑๐.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๐.๓ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

๑๐.๔ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๐.๕ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๐.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท

ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

๑๐.๗ ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ ๕๐๐ บาท

๑๐.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ ๑๐๐ บาท

๑๐.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๑๐.๑๐ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
-----------------------------------	-----	-----

- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไข

ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๑๐.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒(๑)(๖) และ ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาธุรกิจการbin จำนวนเงิน ๒๕,๘๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

๓.๒ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ โครงการอบรมภาษาอังกฤษ English Camp

๓.๒.๒ โครงการอบรมภาษาอังกฤษ TOEIC

๓.๒.๓ โครงการศึกษาดูงานด้านการbinในประเทศ และต่างประเทศ

๓.๒.๔ โครงการเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพธุรกิจการบิน

๓.๒.๕ ค่าห้องปฏิบัติการการบิน

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓.๑

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑

๕.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พันสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ยื่นคำร้องขอคืนเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามข้อ ๓ ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน กรณีลงทะเบียนรายวิชา สหกิจศึกษาทางธุรกิจการบิน จำนวนเงิน ๖,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ ค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางธุรกิจการบิน เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และยังมีได้ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐- จึงกำหนด
อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จะเรียกเก็บ
จากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ในโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษา
ระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง
อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะ
บริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษารับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบ
เหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
๑	หลักสูตร ๔ ปี	๑๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒	หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา		

ข้อ ๔ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
ตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๓ มีเงื่อนไขดังนี้

๔.๑ หลักสูตร ๔ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๔ ปี นับจาก
ปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๔.๒ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๒ ปีครึ่ง นับจากปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายหลังจากเงื่อนไข ตามข้อ ๔ และนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน นอกเหนือจาก ข้อ ๓ กรณี นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาละ ๘,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ และค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และหากยังมีได้ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

- ค่าชุดพละ	๔๕๐	บาท
-------------	-----	-----

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
๒. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑,๑๕๐	บาท
๓. ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเฉพาะโครงการประกอบด้วย

๑. ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติโครงการปริญญาตรี	๒,๐๐๐	บาท
๒. ค่าชุดเครื่องแบบโครงการ	๕,๐๐๐	บาท

๘.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐	บาท
------------------------	---------------	-----	-----

ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๓ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๘.๔ ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐	บาท
๘.๕ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๕๐	บาท
๘.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ		๕๐	บาท

ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

๘.๗ ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ	๕๐๐	บาท
---	-----	-----

๘.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชาละ	๑๐๐	บาท
------------------------	-----------	-----	-----

๘.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
--	-----	-----

๘.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- กรณีลาพักการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
---------------------	---------------	-----	-----

- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไข

ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (1) ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
--	-----	-----

๘.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประกอบด้วย

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าเอกสารสำเร็จการศึกษา	๑๐๐	บาท

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จะเรียกเก็บจากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบในโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
๑	หลักสูตร ๔ ปี	๑๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒	หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา	๑๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

ข้อ ๔ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามข้อ ๓ มีเงื่อนไขดังนี้

๔.๑ หลักสูตร ๔ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๔ ปี นับจากปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๔.๒ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชา ต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๒ ปีครึ่ง นับจากปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายหลังจากเงื่อนไข ตามข้อ ๔ และนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน นอกเหนือจาก ข้อ ๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาภาคการศึกษาละ ๘,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปี ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ และค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และหากยังมีได้ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

- ค่าชุดพละ		๔๕๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย			
๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง		๕๐๐	บาท
๒. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		๑,๑๕๐	บาท
๓. ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		๑๒๐	บาท
๘.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐	บาท
ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน			
๘.๓ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๘.๔ ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐	บาท
๘.๕ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๕๐	บาท
๘.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ		๕๐	บาท
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)			
๘.๗ ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ		๕๐๐	บาท
๘.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชาละ	๑๐๐	บาท
๘.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ		๓๐๐	บาท
๘.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา			
- กรณีลาพักการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไข			
ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (1) ภาคการศึกษาละ		๓๐๐	บาท
๘.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประกอบด้วย			
- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐	บาท
- ค่าเอกสารสำเร็จการศึกษา		๑๐๐	บาท

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
กรณีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑)
ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์สำหรับวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กรณีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑) ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์สำหรับวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กรณีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑) ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์สำหรับวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กรณีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑) ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์สำหรับวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1 ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1 โดยให้เรียกเก็บ ภาคการศึกษาละ ๑๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตาม ข้อ ๓

๕.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พันสภาพเนื่องผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะถอนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ได้เต็มจำนวน

๕.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา ๑๕๐ บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ ๒๐๐ บาท
- ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

- ค่าชุดพละ ๔๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง ๕๐๐ บาท
๒. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๑,๑๕๐ บาท
๓. ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๑๒๐ บาท

๖.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

๖.๓ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

๖.๔ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

๖.๕ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท

- ๖.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- ๖.๗ ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ ๕๐๐ บาท
- ๖.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ ๑๐๐ บาท
- ๖.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่
ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท
- ๖.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไข
ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท
- ๖.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประกอบด้วย
- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารสำเร็จการศึกษา ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทียบโอนรายวิชา) กรณีเป็นการเทียบรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การยกเลิกการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว)
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับคณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นควรให้ยกเลิกการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ภาคสมทบ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การยกเลิกการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ภาคสมทบ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษารับเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับคณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ภาคสมทบ ดังนี้

๓.๑ สายสังคมศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท
๓.๒ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕,๐๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์
(นายสมพร ปิยะพันธ์)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น จึงเห็นควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น ที่ประสงค์จะบันทึกผลการศึกษาสะสมหน่วยกิตในฐานข้อมูลระบบคลังหน่วยกิต เป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต รายละเอียด ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง
อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้ง
กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัด
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ
ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๑๑.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ประกอบด้วย

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารสำเร็จการศึกษา ๑๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมพร ปิยะพันธ์
(นายสมพร ปิยะพันธ์)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรกำหนดอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่นภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย กรณีการจัดการการเรียนการสอน แบบหลักสูตร ๔ ปี ดังนี้

(๑) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาไทย ภาคการศึกษาละ ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาละ ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย กรณีการจัดการการเรียนการสอน แบบหลักสูตร ๔ ปี ดังนี้

(๑) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาไทย ภาคการศึกษาละ ๑๕,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาละ ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบโมดูลการศึกษา ดังนี้

(๑) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาไทย โมดูลการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(๒) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ โมดูลการศึกษาละ ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(๑) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาไทย รายวิชาละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ รายวิชาละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีลงทะเบียนในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ รายวิชาสหกิจศึกษาทางธุรกิจแพชั่น หรือรายวิชาการฝึกงานทางธุรกิจแพชั่น ภาคการศึกษาละ ๖,๒๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) และให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาทั้งหมดภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษา จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓

(๒) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓ ได้เต็มจำนวน

(๓) นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินไว้ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๙ กำหนดอัตราการเก็บเงินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๑) โครงการศึกษาดูงานด้านผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

๑.๑ การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาไทย ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(๒) โครงการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ

๒.๑ การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาไทย ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๒.๒ การจัดการการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการการเรียนการสอนภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเรียนการสอนตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา

๑.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ค่าบริการสารสนเทศ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ ค่ากิจกรรมนักศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต) ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมรายปีการศึกษา

๒.๑ ค่าประกันอุบัติเหตุ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๓) ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ ค่าคู่มือนักศึกษา ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓.๓ ค่าตรวจสุขภาพ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อ พ้นสถานภาพนักศึกษา สำเร็จการศึกษา หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๔.๑ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่นับวันหยุดราชการ

๔.๔ ค่าลงทะเบียนเรียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๕ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔.๖ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๗ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๗.๑ กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๗.๒ กรณีลงทะเบียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๗.๓ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๔.๗.๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๗.๓.๒ ค่าเอกสารสำเร็จการศึกษา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๒ ไว้แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาทั้งหมดภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษา จะขอถอนคืนเงินได้เต็มจำนวนของอัตราเก็บค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๒

(๒) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินได้เต็มจำนวนของอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๒

(๓) นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินไว้ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยโดยยกเลิกค่าบำรุงห้องสมุดและค่าบริการสารสนเทศในข้อ ๑๒ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บไว้แล้วในข้อ ๕ (๑) อีกทั้งไม่เป็นการเพิ่มอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา ได้แก่ ค่ากิจกรรมนักศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต) ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมรายปีการศึกษา ได้แก่ ค่าประกันอุบัติเหตุ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๓) ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ ค่าคู่มือนักศึกษา ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓.๓ ค่าตรวจสอบสุขภาพ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้เมื่อ
พ้นสถานภาพนักศึกษา สำเร็จการศึกษา หรือลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๔.๑ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่นับวันหยุดราชการ

๔.๔ ค่าลงทะเบียนเรียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ ๕๐๐ บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๕ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔.๖ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๗ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๗.๑ กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๗.๒ กรณีลงทะเบียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษา
ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔.๗.๓ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๔.๗.๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๗.๓.๒ ค่าเอกสารสำเร็จการศึกษา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ (๔) ๔.๖ และ ๔.๗ ข้อย่อยที่ ๔.๗.๑ และ ๔.๗.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้"

(๔) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๔.๖ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๗ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๗ ๑ กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท
(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๗.๒ กรณีลงทะเบียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไขผล
การศึกษาไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พิชัย จันทรมณี

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทรมณี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรกำหนดอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราการเก็บเงินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเรียนการสอน ในหลักสูตร ข้อ ๙ (๑) โครงการศึกษาดูงานด้านผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น และข้อ ๙ (๒) โครงการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่องอัตราการเก็บเงินในการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พิชัย จันทรมณี

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทรมณี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้ สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๙,๐๕๐	๑๘,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	- สาขาวิชาเคมี		
	- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและความงาม	๑๐,๐๕๐	๑๘,๑๐๐
	- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพเพื่ออุตสาหกรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม		
	- สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม		
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์		

	- สาขาวิชาอื่น ๆ	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐
	- สาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	๖๗,๐๐๐	
๕	คณะบริหารธุรกิจ		
	- สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	๑๐,๐๕๐	๑๘,๑๐๐
	- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล		
	สาขาวิชาอื่น ๆ	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๐,๐๕๐	๑๘,๑๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๑๑,๒๐๐	๒๐,๒๐๐

ข้อ ๔ สำหรับการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ในสาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน กรณีสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน EASA PART-66 Category B1.1 ให้กำหนดอัตราการเรียกเก็บ ภาคการศึกษาละ ๑๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ สำหรับการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ในสาขาวิชาธุรกิจการบิน และสาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ยกเว้นกรณีการเรียกเก็บตาม ข้อ ๕ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ กรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนคืนเงินภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จะขอถอนคืนเงินได้ครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔

๗.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะขอถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ได้เต็มจำนวน

๗.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ และข้อ ๔ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้เต็มจำนวน

ข้อ ๘ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓ สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ยังไม่รวมการจัดเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (ชำระแรกเข้าครั้งเดียว) จึงกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๙.๑ ภาคปกติ ๖,๒๐๐ บาท

๙.๒ ภาคสมทบ ๘,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสารสนเทศ และค่ากิจกรรมนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และหากยังมีได้ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา ตามอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนของคณะที่นักศึกษามาลงทะเบียนเรียน ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๑๑ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน กรณีที่บุคคลภายนอกมีความประสงค์ลงทะเบียนเรียน รายวิชา กว. / กบ.ช. ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

- ค่าบริการสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
- ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๕๐	บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	๒๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้

เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือ
ลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

- ค่าชุดพละ	๕๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย		
๑. ค่าสมาคมผู้ปกครอง	๕๐๐	บาท
๒. ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑,๑๕๐	บาท
๓. ค่าเสื้อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๑๒๐	บาท
๑๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐	บาท
ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน		
๑๒.๓ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๑๒.๔ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๒.๕ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐	บาท
๑๒.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ	๕๐	บาท
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		
๑๒.๗ ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐาน รายวิชาละ	๕๐๐	บาท
๑๒.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	๑๐๐	บาท
๑๒.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๑๒.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา		
- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างการแก้ไข		
ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาละ	๓๐๐	บาท
๑๒.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๑๐๐	บาท

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พิชัย จันทรมณี

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทรมณี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ และภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
	- หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต	๒๗,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
	- หลักสูตรการจัดการคุณภาพ	๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ	๑๗,๕๐๐	๔๓,๐๐๐
๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
	- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๗	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ภาคปกติ	ภาคการศึกษาระดับ	๑๐,๐๐๐	บาท
ภาคสมทบ	ภาคการศึกษาระดับ	๒๓.๐๐๐	บาท

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังกำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	บาท
รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐	บาท
รายวิชาสาราณนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐	บาท

๖.๑	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
๖.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
๖.๓	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระแรกเข้า)	๑,๐๐๐	บาท
๖.๔	ค่าประกันของเสียหาย (ชำระแรกเข้าและคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)	๓,๕๐๐	บาท
๖.๕	ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ	๒๐๐	บาท
๖.๖	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๖.๗	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท

๖.๘ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

๖.๙ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชา ๓๐๐ บาท

๖.๑๐ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๑๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาและอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒,๐๐๐ บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมนี้ รวมใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรอง
อย่างละ ๒ ฉบับ เมื่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพอนุมัติปริญญาแล้ว)

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับ
หลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันประกาศ
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาควิชา) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ภาควิชา ภาควิชาการศึกษาระดับ ๓๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๒

ข้อ ๔ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง กำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐ บาท
รายวิชาสาระณิพนธ์/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐ บาท
๖.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ชำระแรกเข้า)		๑,๐๐๐ บาท
๖.๔ ค่าประกันของเสียหาย		๓,๕๐๐ บาท
(ชำระแรกเข้าและคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย)		
๖.๕ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๖.๖ ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๖.๗ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๖.๘ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ	๑๐๐ บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		
๖.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชาละ	๓๐๐ บาท
๖.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ		๕,๐๐๐ บาท
๖.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา		
- กรณีลาพักการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/		
การค้นคว้าอิสระ	ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท
๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๒,๔๐๐ บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมนี้ รวมใบรายงานผลการศึกษา และหนังสือรับรอง
อย่างละ ๒ ฉบับ เมื่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพอนุมัติปริญญาแล้ว)

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับ
หลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บ ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคสมทบภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุกิจ นิดินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชา
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรปรับปรุงการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท (ภาควิชา) พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชา ภาควิชาการศึกษาระดับ ๓๘,๐๐๐ บาท
อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา
๒. ค่าหน่วยกิต
๓. ค่าบำรุงห้องสมุด
๔. ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตามข้อ ๓

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้อัตราการเรียกเก็บเงินเดิมที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่รับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕,๐๐๐	-
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๓	คณะบริหารธุรกิจ	๓๘,๐๐๐	-
๔	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๓๘,๐๐๐	-

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

- ค่าบำรุงการศึกษา
- ค่าหน่วยกิต
- ค่าบำรุงห้องสมุด
- ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ตาม ข้อ ๓ ยกเว้นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ให้เรียกเก็บเงิน ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง กำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

๕.๑ รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
๕.๒ รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐ บาท
๕.๓ รายวิชาสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐ บาท
๕.๔ รายวิชาดุษฎีนิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐	บาท
๖.๓ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		
- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๓,๕๐๐	บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้ เมื่อพ้นสภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือ ลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

๖.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๖.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๖.๖ ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๖.๗ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ		๑๐๐ บาท
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		
๖.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา	รายวิชาละ	๓๐๐ บาท
๖.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ		๕,๐๐๐ บาท
๖.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา		
- กรณีลาพักการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท

- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/

การค้นคว้าอิสระ/ดุษฎีนิพนธ์ ภาควิชาการศึกษาระ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ชำระเบี้ยบหรือประกาศเดิม
ที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติม
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง อัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่รับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๗,๐๐๐	๒๙,๕๐๐
๒	คณะบริหารธุรกิจ	๑๗,๕๐๐	-

อัตราค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

- ค่าบำรุงการศึกษา
- ค่าหน่วยกิต
- ค่าบำรุงห้องสมุด
- ค่าบริการสารสนเทศ

ข้อ ๔ กรณีที่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บเงิน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง กำหนดให้ชำระเงินค่าเล่าเรียน ดังนี้

๕.๑ รายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
๕.๒ รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๒,๔๐๐ บาท
๕.๓ รายวิชาสาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐ บาท
๕.๔ รายวิชาดุขุณินิพนธ์	หน่วยกิตละ	๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐ บาท
๖.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๖.๓ ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	
- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
- ค่าประกันของเสียหาย	๓,๕๐๐ บาท

(ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระค่าประกันของเสียหายไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้ เมื่อพ้นสถานภาพนักศึกษาจากการสำเร็จการศึกษา หรือเกณฑ์การวัดและประเมินผล หรือ ลาออก โดยไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย)

๖.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุปีการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๖.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๖.๖ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๖.๗ ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐ บาท

ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

๖.๘ ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	๓๐๐ บาท
๖.๙ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท
๖.๑๐ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	

- กรณีลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
- กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชา และอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ/ดุขุณินิพนธ์ ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศเดิมที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หมวดว่าด้วยการบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย
กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นๆ ในส่วนที่มี
บัญญัติไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัย

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล
งานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้
ดูแลงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ / วิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่สังกัดองค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา

หมวดที่ ๒

การจัดส่วนการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) สภานักศึกษา

(๒) องค์การนักศึกษา

สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ตั้งอยู่บริเวณมหาวิทยาลัย

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ใช้ชื่อย่อว่า “สภ.มทร.กรุงเทพ” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Krungthep Student Council” ชื่อย่อ “RMUTK.SC”

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ใช้ชื่อย่อว่า “อนศ.มทร.กรุงเทพ” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Krungthep Student Union” ชื่อย่อ “RMUTK.SU”

ข้อ ๗ สโมสรนักศึกษาระดับคณะใช้ชื่อย่อว่า “สน..... (ชื่อคณะ).....มทร.กรุงเทพ” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Faculty ofStudent Union” ชื่อย่อ “.....SU” โดยให้มีการบริหารกิจกรรมของนักศึกษาระดับคณะ และจะไม่จัดตั้งรูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษาที่ซ้ำซ้อนกับรูปแบบการบริหารองค์การนักศึกษาที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะ

(๑) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา ให้ใช้ตรามหาวิทยาลัยด้านล่างเขียนตัวอักษร “สภานักศึกษา”

(๒) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้ตรามหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์การนักศึกษา”

(๓) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษาคณะ ให้ใช้ตรามหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษาคณะ / วิทยาลัย.....(ใส่ชื่อคณะ / วิทยาลัย).....

(๔) ให้ชนิดตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

หมวดที่ ๓

วัตถุประสงค์

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝน การใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๒) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม

(๕) เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

(๖) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษา

(๗) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

(๘) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๙) เพื่อส่งเสริมด้านพลานามัย และการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมวดที่ ๔

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิเสมอภาค ที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา โดยเท่าเทียมกัน

(๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย

(๓) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบใดๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) มีหน้าที่ส่งเสริมรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๕) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๖) อารงไว้ซึ่งความสามัคคีภายในมหาวิทยาลัย

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๘) ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๕

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๑ สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษา

ที่มาจากตัวแทนคณะ/วิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ คน โดยมาจากการเลือกตั้งทางตรงในแต่ละสาขา

ข้อ ๑๒ สภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นตัวแทนรักษาสีทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(๒) ควบคุมตรวจสอบการบริหารงาน และดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบายและงบประมาณที่ได้รับ

(๓) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอแนะทางแก้ไข

(๔) ร่วมกับองค์การนักศึกษาในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

(๕) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสภานักศึกษาตามที่เหมาะสมควร การกระทำได้กล่าวต้องเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเสียงรับรอง ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุมของสภานักศึกษา

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา

(๘) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามหน้าที่ของสภานักศึกษาที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

(๒) รับฟังความคิดเห็น และข้อวิจารณ์ของนักศึกษาอันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้สมาชิกสภานักศึกษาดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งแรกดังนี้

(๑) กรรมการบริหาร

๑) ประธานสภานักศึกษา

๒) รองประธานสภานักศึกษา คนที่ ๑

๓) รองประธานสภานักศึกษา คนที่ ๒

๔) เลขาธิการสภานักศึกษา

๕) เกรียนิก

๖) ผู้ตรวจสอบการเงิน

๗) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

๘) กรรมการสภานักศึกษาตำแหน่งอื่นใด (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) กรรมการฝ่ายต่างๆ ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๓ คน (ถ้ามี)

๑) กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

๒) กรรมการฝ่ายติดตามผลงานกิจกรรมนักศึกษา

๓) กรรมการรับฟังความคิดเห็นและพิทักษ์สิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา

(๒) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา

(๓) รายงานให้สภานักศึกษาทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมา

(๔) เป็นผู้ลงนามในนามของสภานักศึกษา

(๕) มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

ข้อ ๑๖ รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ช่วยประธานสภานักศึกษา ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๗ เลขาธิการสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหนังสือประชุมสถานศึกษา
- (๒) จัดทำรายงานการประชุม
- (๓) เก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของสถานศึกษา
- (๔) ทำหน้าที่ธุรการอื่นๆ ของสถานศึกษา
- (๕) ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๘ ผู้ตรวจสอบการเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และควบคุมงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๙ ประธานสหพันธ์สถานศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แลกเปลี่ยนข่าวสารของสถานศึกษา ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๐ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาโครงการและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
- (๒) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการและงบประมาณต่อสถานศึกษา

ข้อ ๒๑ กรรมการฝ่ายติดตามผลงาน กิจกรรมนักศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- (๒) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๒๒ กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็นและพิทักษ์สิทธิของนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานจัดทำโครงการและงบประมาณของสถานศึกษา

(๒) สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินงานของสถานศึกษา

(๑) กรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณของสถานศึกษา

- (๒) กรรมการของสถานศึกษา

๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒ และอาจตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ศึกษามอบหมาย

๒) ให้กรรมการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการในฝ่าย

๓) ประธานกรรมการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด

๔) ให้กรรมการดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา

(๓) การเปิดอภิปรายทั่วไป

๑) ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด เข้าชื่อกันเพื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไป

ข) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๑๐ ของนักศึกษาทั้งหมดมหาวิทยาลัยรวมตัวกันเข้าชื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภานักศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่เป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือ กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา หรือกรรมการบริหารชมรม

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ในวันปิดรับสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๔) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่สมัคร

(๕) ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย

ข้อ ๒๖ ให้ทำการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้น ก่อนปิดภาคการศึกษาภาคสอง หรือกรณีมีเหตุจำเป็นให้แต่งตั้งประธานสภานักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ไปพลางก่อน

ข้อ ๒๗ อายุของสภานักศึกษาสิ้นสุดลงในวันที่อธิการบดีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๒๘ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๒) อายุของสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๗

(๓) ตาย

(๔) ลาออก

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๗) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาเกิน ๖๐ วัน ให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน หลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ข้อ ๓๐ อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนสมาชิกสภานักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๓๑ ให้มีการประชุมสามัญสามัญของสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาปกติละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๒ อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดปิดการประชุมสามัญสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ ๓๓ การกำหนดระยะเวลาการประชุมสามัญ สมัยหนึ่งๆ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๔ การประชุมสามัญสามัญของสภานักศึกษาให้มีได้ ดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี / รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี เรียกประชุม

(๒) ประธานสภาเรียกประชุม

(๓) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภาให้เรียกประชุม

(๔) นายกองค์การนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหาร

(๕) สโมสรนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่งร้องขอต่อประธานสภาให้เรียกประชุมแต่ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๖) นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ลงชื่อร้องขอต่อสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ข้อ ๓๕ ในการประชุมสามัญสามัญของสภานักศึกษาสมัยที่หนึ่งให้สมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานชั่วคราวคนหนึ่ง จากคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้มีการเลือกใหม่จากผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันนั้น

ข้อ ๓๖ สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษา ตามข้อ ๑๔ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๗ การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามีผู้ประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสถานศึกษาขาดการประชุมสามครั้ง โดยไม่แจ้งให้ประธานสภาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สถานศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลาสถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ และไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ ๓๙ การลงมติของสถานศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสถานศึกษาที่เข้าประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๔๐ ถ้าสถานศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสถานศึกษาต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสถานศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมครั้งก่อน การลงมติในการลงประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๔๑ การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ให้ประธานสภา กับเลขาธิการสถานศึกษา หรือบุคคลที่ประธานมอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ และให้ทำบัญชีรับ-จ่าย ตลอดสมัยการประชุมเสนอสถานศึกษา

หมวดที่ ๖

องค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การดำเนินงานขององค์การนักศึกษาหรือสโมสร ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบใดๆ ของทางราชการ

ข้อ ๔๓ ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องเสียค่าบำรุงองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา (ค่ากิจกรรมนักศึกษา)

ข้อ ๔๔ สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งองค์การหรือสโมสร จัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ และบริการต่างๆ ซึ่งองค์การหรือสโมสรอำนวยความสะดวกให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ สมาชิกมีสิทธิจะเสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์การหรือสโมสร

ข้อ ๔๖ สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๗ ให้องค์การหรือสโมสรดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่องค์การหรือสโมสรและประธานกิจกรรมต่างๆ

ข้อ ๔๘ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา อุปนายกฯ คนที่ ๑ อุปนายกฯ คนที่ ๒ เภรัณยูิก เลขานุการ ประธานกิจกรรม และนายกสโมสรนักศึกษาจากทุกคณะ

(๒) สโมสรนักศึกษาในแต่ละคณะ ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษา อุปนายกฯ คนที่ ๑ อุปนายกฯ คนที่ ๒ เภรัณยูิก เลขานุการ ประธานกิจกรรม และผู้แทนนักศึกษา จากสาขาวิชาต่างๆ

ข้อ ๔๙ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร การแต่งตั้งหรือให้พ้นจากหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่องค์การหรือสโมสร และคณะอนุกรรมการต่างๆ การจัดตั้งหน่วยงานขององค์การหรือสโมสร การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีการเงินและการพัสดุ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัยงานกิจกรรมนักศึกษา

(๑) องค์การนักศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) สโมสรนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย เป็นอำนาจของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานขององค์การหรือสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้

(๒) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมขององค์การ หรือสโมสร

(๓) พิจารณาจัดสรรและรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การหรือสโมสรให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาโดยส่วนรวม

(๔) ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและประหยัด

(๕) วางระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หลักเกณฑ์ หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การหรือสโมสรที่ไม่ขัดแย้งต่อข้อบังคับนี้

(๖) เสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่องค์การ หรือสโมสร และคณะอนุกรรมการต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) พิจารณาขอจัดตั้งหน่วยงานในองค์การหรือสโมสร กิจกรรมชมรมต่างๆ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๑ นายกองค์การหรือนายกสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนขององค์การหรือสโมสร

(๒) เป็นประธานของที่ประชุม

(๓) ดูแลดำเนินงานขององค์การหรือสโมสรให้เป็นไปตามมติของ
กรรมการบริหาร

ข้อ ๕๒ อุปนายกองค์การ หรืออุปนายกสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่แทนนายกองค์การหรือนายกสโมสร ในกรณีที่นายกองค์การ
หรือนายกสโมสรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การหรือนายกสโมสร หรือ
คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๕๓ เภรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีของคณะ
กรรมการบริหาร

(๒) เสนอแผนงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

(๓) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และ/หรือ
หลักเกณฑ์ในส่วนที่ว่าด้วยการเงิน

(๔) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินขององค์การหรือสโมสรให้เป็นไปตาม
ระเบียบ และ/หรือหลักเกณฑ์

(๕) เสนองบรายรับรายจ่ายประจำเดือน และงบรายรับรายจ่ายประจำปี
ต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๕๔ เลขานุการ มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการบริหารและ
ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกเลขานุการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๕๕ ประธานกิจกรรม มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานกิจกรรมตามที่ได้รับแต่งตั้ง

(๒) เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างฝ่ายกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นของ
องค์การหรือสโมสร

(๓) เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างฝ่ายกิจกรรมกับชมรมต่างๆ

(๔) ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจกรรมและชมรม

(๕) ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๕๖ ผู้แทนนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

(๒) เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละ
สาขาวิชา

(๓) เป็นผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละ
สาขาวิชา

(๔) ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๕๗ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีการศึกษา ละ ๒ ครั้งในระหว่างเปิดภาคเรียน การประชุมคราวแรกให้นายกองคการหรือนายกสโมสรเป็นผู้ กำหนด ส่วนการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕๘ การประชุมวิสามัญ จะกระทำได้โดยการได้รับความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๔๙ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายกองคการหรือนายกสโมสรเรียกประชุมวิสามัญได้

(๒) คณะกรรมการบริหารเข้าชื้อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวน คณะกรรมการบริหารทั้งหมดร้องขอให้นายกองคการหรือนายกสโมสรเรียกประชุม

ข้อ ๕๙ ในการประชุมให้นายกองคการหรือนายกสโมสรทำหน้าที่ประธาน และ เลขานุการองคการหรือเลขานุการสโมสรเป็นเลขานุการของที่ประชุม

ในกรณีที่นายกองคการหรือนายกสโมสรไม่มาประชุม ให้อุปนายกคนที่ ๑ ทำหน้าที่เป็น ประธานในการประชุมคราวนั้น หากทั้งนายกองคการและนายกสโมสรและอุปนายกคนที่ ๑ ไม่มา ประชุมให้อุปนายกคนที่ ๒ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น และหากนายกองคการ หรือนายกสโมสรและอุปนายกทั้ง ๒ คน ไม่มาประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งคน ใดเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ในกรณีเลขานุการไม่มาประชุม ให้ประธานที่ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่ เลขานุการสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๖๐ ในการประชุมทุกคราว ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของคณะ กรรมการบริหารทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๑ การลงมติใดๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๖๒ มติใดๆ ของคณะกรรมการบริหาร จะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อมีการลงมติใหม่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการบริหารที่เข้าประชุม

ข้อ ๖๓ ในการประชุมทุกคราว จะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาองคการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา สโมสรเข้าร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๖๔ ให้มีเจ้าหน้าที่องคการหรือเจ้าหน้าที่สโมสร ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้ หัวหน้าแผนกเลขานุการ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ หัวหน้าแผนกสวัสดิการ หัวหน้าแผนก ปฏิคม หัวหน้าแผนกพัสดุ หัวหน้าแผนกแสงเสียง หัวหน้าแผนกศิลปกรรม สาราณียกร บรรณารักษ์ และหัวหน้าแผนกอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้มี โดยอยู่ในความ ควบคุมของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๖๕ หัวหน้าแผนกเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับ - ส่ง และโต้ตอบหนังสือขององค์การหรือสโมสร
- (๒) ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณขององค์การหรือสโมสร
- (๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๖๖ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การหรือสโมสร
- (๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๖๗ หัวหน้าแผนกสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (๒) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๖๘ หัวหน้าแผนกปฎิคม มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับองค์การหรือสโมสร
- (๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๖๙ หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติขององค์การหรือสโมสร
- (๒) จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การหรือสโมสร
- (๓) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุขององค์การหรือสโมสร
- (๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๐ หัวหน้าแผนกแสงเสียง มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบกิจการด้านแสงเสียงขององค์การหรือสโมสร
- (๒) รับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแสงเสียงขององค์การหรือ

สโมสร

- (๓) ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์และเสียงขององค์การหรือสโมสร
- (๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๑ หัวหน้าแผนกศิลปกรรม มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบกิจการด้านศิลปกรรมขององค์การหรือสโมสร
- (๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๒ สาราณียกร มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำและรับผิดชอบกิจการด้านสิ่งพิมพ์ขององค์การและสโมสร
- (๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๓ บรรณารักษ์ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบกิจการด้านห้องสมุดขององค์การหรือสโมสร
- (๒) รวบรวมและเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการองค์การหรือสโมสร
- (๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๔ การดำเนินงานกิจกรรม ในองค์การหรือสโมสรนักศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายกีฬา
- (๓) คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายอาสาพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๔) คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- (๖) คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายอื่นๆ ที่มีผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ กำหนดให้มี

ขึ้น

ข้อ ๗๕ คณะกรรมการกิจกรรมขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน(ถ้ามี) เภรัณญิก(ถ้ามี) เลขานุการ(ถ้ามี) และผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชา

ข้อ ๗๖ คณะกรรมการกิจกรรม มีหน้าที่

(๑) ควบคุมและประสานงานการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ในฝ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของฝ่าย ซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบ

- (๒) วางหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณของกิจกรรมต่างๆ ในฝ่าย
- (๓) เสนอบประมาณของกิจกรรมต่างๆ ในฝ่ายต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๔) ควบคุมการเงินของกิจกรรมต่างๆ ในฝ่าย
- (๕) รวบรวมรายงานประเมินผลการดำเนินการในรอบปีของกิจกรรมต่างๆ ในฝ่าย

เสนอต่อคณะกรรมการบริหารก่อนสิ้นสุดวาระของวาระกรรมการฝ่ายในปีนั้น

- (๖) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของฝ่าย
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๗ การเลือกตั้ง และแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขององค์การ หรือสโมสรนักศึกษาให้กระทำดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกองค์การ อุปนายกองค์การ ให้เลือกตั้งจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และพิจารณาแต่งตั้ง เลขานุการ เภรัณญิก และประธานกิจกรรม โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ ตามลำดับ

(๒) คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาของคณะ ประกอบด้วย นายกสโมสร อุปนายกสโมสร ให้เลือกตั้งจากผู้แทนนักศึกษาของคณะ และพิจารณาแต่งตั้ง เลขานุการ เภรณญิก และประธานกิจกรรม โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ ตามลำดับ

(๓) เจ้าหน้าที่องค์การหรือสโมสรนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙

(๔) คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙

(๕) ผู้แทนนักศึกษาของคณะ ให้เลือกตั้งโดยตรงจากสาขาวิชา

ข้อ ๗๘ การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ แต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และกำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ

(๑) วัน เวลา ในการเลือกตั้ง

(๒) การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

(๓) วิธีดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๗๙ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาปัจจุบัน และเป็นสมาชิกขององค์การหรือสโมสร

(๒) ต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่มีความประพฤติเสียหายจนถูกสั่งลงโทษ หรือเคยถูกสั่งพักการศึกษา

(๓) ต้องไม่ลาพักการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

(๔) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเดียวกันเกินกว่า ๒ วาระติดต่อกัน

(๕) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งมากกว่า ๑ ตำแหน่งในวาระเดียวกัน

ข้อ ๘๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗๘ ดำเนินการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ เพื่อประกาศแต่งตั้งกรรมการบริหารตำแหน่งต่างๆ ดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีถัดไป หากมีเหตุจำเป็น ให้แต่งตั้งนายกองค์การนักศึกษาคนเดิมปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่องค์การหรือสโมสรทุกคนจะต้องมอบงาน ในความรับผิดชอบของตนให้แก่คณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่องค์การหรือสโมสรชุดใหม่ก่อนสิ้นสุดวาระของตน

ข้อ ๘๑ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ต้องพ้นตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ลาออก

(๓) ตาย

(๔) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ในคณะกรรมการบริหารไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ มีสิทธิเสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ พิจารณาถอดถอนออกจากตำแหน่งได้

(๖) ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ เป็นผู้ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘๒ ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการบริหารตำแหน่งนั้นขึ้นมาแทนภายใน ๓๐ วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดลงเหลือไม่เกิน ๖๐ วัน นับถึงวันหมดวาระของกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมควรเข้ารักษาการแทน โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ ในวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารที่แต่งตั้งมาทดแทน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ที่มีอำนาจตามข้อ ๔๙ ประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการบริหารในปีนั้น

ข้อ ๘๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การหรือสโมสร

ข้อ ๘๔ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การหรือสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การหรือสโมสร

(๒) ยับยั้งการดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ ตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อสถาบัน

(๓) เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์การหรือสโมสร

(๔) เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสร

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ มอบหมาย

ข้อ ๘๕ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำฝ่ายกิจกรรมอย่างน้อย ฝ่ายละ ๑ คน (ถ้ามี) โดยให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ เป็นผู้แต่งตั้ง และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมของฝ่ายนั้นๆ

ข้อ ๘๖ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การหรือสโมสรและอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมองค์การหรือสโมสรมีกำหนดวาระ ๑ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘๗ เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรตามข้อบังคับนี้ คือเงินที่เข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การหรือสโมสรหรือฝ่ายกิจกรรม

(๓) เงินที่ได้มาจากการจัดการกิจกรรมของนักศึกษา

(๔) ดอกผลที่เกิดจากเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสร

เงินดังกล่าวข้างต้นตามข้อบังคับนี้ไม่ถือว่าเป็นรายรับหรือรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๘ เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรจะใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารงานขององค์การหรือสโมสร
- (๒) พิธีกรรมทางศาสนา งานประจำปีของทางราชการ
- (๓) การกีฬา หรือกิจกรรมในลักษณะวิชาการ
- (๔) การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้
- (๕) งานสวัสดิการและการกุศล

ข้อ ๘๙ ให้องค์การหรือสโมสรเรียกเก็บเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่หนึ่ง

ข้อ ๙๐ เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรจะถอนคืนได้ ในกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากสถาบันภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงทะเบียน

ข้อ ๙๑ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสรเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๔๙ แต่งตั้งอนุกรรมการการเงินและบัญชีขึ้นคณะหนึ่งไม่เกิน ๕ คน โดยมีเหรียญกษาปณ์ประธานคณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ ๘๓ เป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๙๒ ให้คณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบตามระเบียบการเงินขององค์การหรือสภานักศึกษา

ข้อ ๙๓ เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรต่อปีการศึกษานั้น ให้ถือเป็นเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๙๔ เมื่อเลิกกิจการองค์การหรือสโมสร ให้บรรดาทรัพย์สินขององค์การหรือสโมสรทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙๕ ให้อธิการบดีออกระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๙๖ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวดที่ ๗

การจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๙๗ ชมรมกิจกรรมของนักศึกษาต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง อันเป็นการเฉพาะส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๙๘ การจัดตั้งชมรมต้องมีนักศึกษาเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าสามสิบคน โดยต้องเป็นนักศึกษาที่มาจากต่างคณะกันไม่ต่ำกว่าสามคณะ และต้องมีนักศึกษาในคณะหนึ่งเป็นสมาชิกก่อตั้งไม่น้อยกว่าสิบคน โดยให้สมาชิกลงชื่อกำกับ พร้อมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนาม

รับรองการเป็นสมาชิกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อชมรม
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ระเบียบข้อบังคับของชมรม (ถ้ามี)
- (๔) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
- (๕) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และสมาชิกชมรม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

- (๖) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมคำรับรองเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙๙ ชมรมแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รบบการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (๒) อาจารย์ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เฉพาะด้านชมรม
- (๓) สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ ๑๐๐ ชมรมที่จัดตั้งขึ้น จะต้องมิกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ข้อ ๑๐๑ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (๒) ฝ่ายกีฬา
- (๓) ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๔) ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ ๑๐๒ กิจกรรมของชมรมที่จัดตั้งขึ้นทั้งภายใน ภายนอกวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัย อนุมัติให้จัดได้

ข้อ ๑๐๓ กิจกรรมของชมรมที่จัดทำขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย และมีผลต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงของนักศึกษาต้องดำเนินงานร่วมกันในนามขององค์การนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๑๐๔ ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่า ห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานชมรม

(๒) รองประธานชมรม

(๓) เลขานุการ

(๔) เกรียนิก

(๕) คณะกรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร
การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของชมรม

ข้อ ๑๐๕ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่ง
ชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๑๐๖ นักศึกษาคนหนึ่งสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ไม่น้อยกว่า หนึ่งชมรม

ข้อ ๑๐๗ ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของชมรมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใด ของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรม
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินของชมรม

(๔) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(๕) รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

(๖) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่
ชมรมในสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษาก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรม
ในปีนั้น

(๗) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
บริหารองค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

(๘) หน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๐๘ สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้
คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ ๑๐๙ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคการศึกษาภาคสอง และมอบหมายงาน
ให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่เสร็จสิ้นภายใน สิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง พร้อมทั้งนำเสนอ
ต่อองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติการ
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๑๑๐ ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

(๒) ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(๓) ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและองค์การนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมายศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑๑ ชมรมที่จัดตั้งขึ้น มีวาระ ๑ ปี นับตั้งแต่วันแรก ถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณองค์การนักศึกษา หลังจากสิ้นปีงบประมาณให้จัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ หากชมรมใดไม่จัดตั้งให้สังกัดองค์การนักศึกษาในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่สามารถใช้เงินงบประมาณได้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๑๒ ให้คณะกรรมการองค์การหรือสโมสรนักศึกษาที่มีมาก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนจนกว่าระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๓๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๓๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๒๙ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบันเทคโนโลยี

ราชมงคล

ข้อ ๕ การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะักศึกษาของสถาบันฯ

๕.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๕.๓ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

๕.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

๕.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๕.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๗ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๕.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- ๕.๑๐ อื่น ๆ

ข้อ ๖ การปัจฉินิเทศเป็นการจัดกิจกรรม เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและ กิจกรรมดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการ ประกอบอาชีพ

- ๖.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- ๖.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- ๖.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๖.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๖.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- ๖.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉินิเทศ นักศึกษากำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้

๗.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและ ปัจฉินิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๘ แห่ง ระเบียบนี้

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บ และการเบิกจ่ายเงินในการจัด กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมปัจฉินิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉินิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการแต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษาและมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย มีลักษณะ ดังนี้

- (๑) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ไว้หนวด และเครา
- (๒) เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาวสีขาวทางสุภาพ กลัดกระดุมสีขาว ทุกเม็ด มีกระเป๋านาฬิกาเหมาะสมที่อกเบื้องซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- (๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกัน ผ้าพื้นสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- (๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ
- (๖) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๕.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

- (๑) ทรงผม แบบสุภาพ ไม่สั้น หรือยาวเกินไป และรัดผมให้เรียบร้อย
- (๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงคอปก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า ปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด กระดุมสีเงิน ลายฉลุบนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- (๓) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดอกเสื้อ เบื้องซ้าย
- (๔) กระโปรง เอวสูง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นเกินไป ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีดำ หรือสีกรมท่า
- (๕) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๖) รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๕.๓ นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน อนุญาตให้แต่งเครื่องแบบของหน่วยงานเข้าเรียนได้ แต่ไม่อนุญาตให้ข้าราชการทหารหรือตำรวจพกพาอาวุธปืนเข้าชั้นเรียน

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายในการเข้าร่วมพิธีการ

๖.๑ นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

- (๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ดมีกระเป๋านาฬิกาที่เหมาะสมที่อกเสื้อ

เบื่อง่าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีเขียวเข้มตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติ สักรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักศึกษาหญิง มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมสีเงินลายดุนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อ เบื่อง่าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สักรมท่า

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๖) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการและชุดกีฬา ให้แต่งเฉพาะในช่วงฝึกปฏิบัติการ หรือในช่วงฝึกศึกษาและนันทนาการ

ข้อ ๘ ในการเข้าเรียนภาคทฤษฎี ให้สวมใส่เครื่องแบบปกติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้มีการปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และ
หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สานิต พุทธชัยยงค์

(นายสานิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....
เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อยตรงตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการเป็นที่สุด

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สำนัก” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินรายได้

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งไม่ได้เป็นคณาจารย์ หรือ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่จัดไว้ให้บริการ

“สื่อสิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารต่างๆ

“สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์” หมายถึง สื่อในรูปของโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นเข้าด้วยกัน โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารข้อมูลทั้งแบบมีสายและไร้สายเพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หมวดที่ ๒

เวลาเปิดให้บริการ

ข้อ ๕. เปิดให้บริการห้องสมุดตามวันเวลา ดังนี้

๕.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖. เปิดให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองตามวันเวลา ดังนี้

๖.๑ ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

พื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่บพิตรพิมุขมหาเมฆ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พื้นที่พระนครใต้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ ระหว่างปิดภาคการศึกษาทั้ง ๓ พื้นที่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ปิดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เมื่อมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการได้โดยให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อรักษาประโยชน์ของสำนักหรือความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้อำนวยการมีอำนาจปิดบริการ หรือเปลี่ยนแปลงวันและเวลาให้บริการเป็นการชั่วคราวโดยไม่จำเป็นต้องปิดประกาศล่วงหน้า

หมวดที่ ๓

บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

ข้อ ๗. บุคคลผู้มีสิทธิในการใช้บริการ

๗.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานเงินรายได้

๗.๒ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

- บุคคลที่ได้รับเชิญมาสอนหรือมาบรรยายให้กับมหาวิทยาลัย

- ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างสอนชั่วคราวในมหาวิทยาลัยโดยมีกำหนดระยะเวลา

๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

๗.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๔ บุคคลภายนอก

ข้อ ๘. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก และใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ บุคคลที่ระบุในข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ สำหรับบุคคลตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๔

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการและการให้บริการ

ข้อ ๙. สำนักมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ ดังนี้

๙.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ตำรา นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสารคดี หนังสือสารรอง และเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ระบุห้ามยืมออก

๙.๓ สื่อไม่ตีพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สื่อในรูปของสื่อบันทึกเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่น

๙.๔ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สื่อในรูปของสื่อบันทึกเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่น ที่ระบุห้ามยืม

ข้อ ๑๐. การบริการมีดังนี้

๑๐.๑ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูล บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการแนะนำหนังสือใหม่

๑๐.๒ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายและไร้สาย บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๐.๓ บริการเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ บริการยืม-คืนสื่อบันทึกเสียง บริการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บริการผลิตสื่อดิจิทัล บริการทำสำเนาและแปลงสัญญาณ

ข้อ ๑๑. สำนักอาจกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้

หมวดที่ ๕

สิทธิและกำหนดเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๑๒. ผู้มีสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ส่วนบุคคลภายนอกไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ แต่สามารถเข้าใช้บริการภายในสำนักได้

ข้อ ๑๓. บริการยืมทรัพยากร แบ่งตามประเภทสมาชิก

๑๓.๑ บริการยืม สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ

ประเภทสมาชิก	จำนวนหนังสือ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	๗ เล่ม	๗ วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ เล่ม	๑๕ วัน
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๑๕ เล่ม	๑ ภาคการศึกษา
ลูกจ้าง	๑๒ เล่ม	๑ เดือน

๑๓.๒ บริการยืมสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์

ประเภทสมาชิก	จำนวน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
นักศึกษาปริญญาตรี	๒ รายการ	๗ วัน	-
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			
อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน	๕ รายการ	๑ เดือน	ยกเว้นสื่อโสตทัศนที่มีจำนวนน้อย มีระยะเวลายืม ๗ วัน
ลูกจ้าง	๒ รายการ	๗ วัน	-

ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการอาจประกาศกำหนดปริมาณ ระยะเวลา และเงื่อนไขในการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจากที่กำหนดข้างต้นได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๑๕. บัตรสมาชิก

๑๕.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย มาดำเนินการทำบัตรสมาชิก โดยบัตรสมาชิกมีอายุเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยต้องนำใบคำประกันความเสียหายไปให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง เพื่อนำมาทำเป็นบัตรสมาชิก โดยอายุบัตร สมาชิกเท่ากับอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของอาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๕.๓ นักศึกษาใหม่เฉพาะในภาคการศึกษาแรกที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา อนุญาตให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสมาชิกได้ กรณีนักศึกษาที่มีบัตรนักศึกษาแล้ว สามารถนำบัตรนักศึกษามาใช้บริการสำนักได้

ข้อ ๑๖. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๖.๑ ผู้ยืมต้องมายืมด้วยตนเองเท่านั้น

๑๖.๒ การต่ออายุการยืม สามารถยืมต่อได้ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีผู้ขอใช้สิทธิในการจองจะงดการต่ออายุการยืมเพื่อให้สิทธิแก่ผู้จอง

๑๖.๓ ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการที่ยืมไป ผู้ใช้บริการต้องนำมาส่งคืนตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุ

๑๖.๔ ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมออก และต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม

๑๖.๕ ผู้ใช้บริการไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดหรือทำให้ชำรุดเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับ หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๑๗. ระเบียบการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์

๑๗.๑ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

๑๗.๒ อาจารย์พิเศษ ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคณบดีลงนามรับรอง โดยระยะเวลาที่สามารถใช้บริการได้

๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๓ นักศึกษาให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามรับรอง หรือบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่สำนักจัดเตรียมไว้

๑๗.๔ วิทยากร หรือบุคคลภายนอก ให้บันทึกข้อมูลตามแบบคำขอใช้บริการ อินเทอร์เน็ตพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยคนบตี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ลงนามรับรอง

๑๗.๕ ไม่ใช้อินเทอร์เน็ต และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย

ข้อ ๑๘. ระเบียบการขอใช้บริการภายในห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๘.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๘.๒ ใช้บัตรนักศึกษาในการลงทะเบียนเข้า-ออก เมื่อเข้าใช้บริการ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๘.๓ วางกระเป๋า สมุด หนังสือและสิ่งเจ็ดเกิดไว้ในล็อกเกอร์ ที่สำนัก จัดไว้ให้

๑๘.๔ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๑๘.๕ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนของคบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามาใน ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๘.๖ รักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวัง

๑๘.๗ กรณีอุปกรณ์ชำรุดหรือมีปัญหา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทันที

๑๘.๘ เมื่อเลิกใช้บริการแล้ว ให้ปิดเครื่อง เก็บเก้าอี้กลับเข้าที่เดิม

๑๘.๙ ห้ามนำเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์ฯ ออกจากศูนย์โดยไม่ได้รับ อนุญาต

๑๘.๑๐ หากผู้ใช้บริการทำให้อุปกรณ์เสียหายโดยไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๘.๑๑ ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดภายใต้ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๘.๑๒ ห้ามใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ทางการศึกษา

๑๘.๑๓ ห้ามนำโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙. สิทธิและกำหนดการให้บริการอื่นๆ ตามข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ หัวหน้างานแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบอาจประกาศสิทธิและกำหนดการให้บริการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐. ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับดังนี้

๒๐.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือตำรา สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น เล่มละ ๓ บาทต่อวัน

๒๐.๒ สื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ที่อนุญาตให้ยืมออก รายการละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๑. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับ ให้เริ่มนับต่อวันจากวันกำหนดคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการจนถึงวันที่ผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน

ข้อ ๒๒. การเสียค่าปรับในการใช้ตู้ล็อกเกอร์

๒๒.๑ กรณีนักศึกษาลืมรหัสผ่านในการเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อนำสัมภาระออก ต้องเสียค่าปรับในการเปิดครั้งละ ๒๐ บาท

๒๒.๒ นักศึกษาต้องนำของออกจากตู้ล็อกเกอร์ก่อนเวลาปิดทำการของสำนัก กรณีไม่ปฏิบัติตาม ต้องเสียค่าปรับครั้งละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒๓. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุดเสียหาย และอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่สำนักได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๒๔. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหายหรือชำรุดเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า โดยมีราคาไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ หรือชดใช้เป็นจำนวนเงิน ๒ เท่า ของมูลค่าทรัพยากรสารสนเทศที่ทำสูญหายหรือชำรุด พร้อมชำระค่าปรับนับต่อจากวันครบกำหนดส่ง ถึงวันนำเงิน หรือ นำทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อใหม่มาชดใช้แทน ในกรณีไม่ทราบมูลค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ให้สำนักเป็นผู้ประเมินทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๕. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖. เงินค่าปรับ เงินค่าชดใช้ความเสียหาย และเงินอื่นๆ อันเนื่องจากการให้บริการของสำนัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรคืนให้สำนักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของสำนักโดยเฉพาะ

หมวดที่ ๗

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ

ข้อ ๒๗. การใช้บริการในสำนัก ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๒๗.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒๗.๒ เก็บกระเป๋า ถัง ยาม หรือหีบห่อไว้ในตู้ล็อกเกอร์ และไม่นำของที่ผิดกฎหมายเข้าไปเก็บไว้ในตู้ล็อกเกอร์

๒๗.๓ กรณีฝากของไว้ในตู้ล็อกเกอร์ ต้องนำออกก่อนเวลาปิดทำการ

๒๗.๔ ไม่ส่งเสียงดัง หรือทำการใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น

๒๗.๕ ไม่รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม หรือ สูบบุหรี่

๒๗.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ได้ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ ห้ามนำออกนอกสำนัก

๒๗.๗ ไม่ทำลาย โดยการฉีก ตัด ขีดเขียน พับ หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก

๒๗.๘ ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ณ ที่ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะ

๒๗.๙ ให้เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและกระเป๋าก่อนออกจากสำนัก

๒๗.๑๐ ผู้ใช้บริการหยิบหนังสือ วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ จากชั้นได้เอง หรือจากการแนะนำของเจ้าหน้าที่ เมื่อใช้แล้วให้วางบนที่พักหนังสือ ยกเว้น หนังสือสำรองวารสารย้อนหลัง ให้คืนเจ้าหน้าที่บริการ

๒๗.๑๑ ผู้ใช้บริการต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในการกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๒๘. ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้

๒๘.๑ ตักเตือน หรือห้ามปราม

๒๘.๒ เชิญให้ออกนอกบริเวณสำนัก

๒๘.๓ ตัดสิทธิในการใช้บริการ

๒๘.๔ ปรับเงินเป็น ๑๐ เท่า ของราคาทรัพยากรสารสนเทศ ที่นำออกนอกสำนักโดยไม่ได้
ยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒๘.๕ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือ ให้มีการ
รับผิดชอบตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) สาธิต พุทธชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเพื่อมารยาทและความประพฤติอันดีงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษาและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก"ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓"

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย " หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"คณะ " หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี " หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในส่วนราชการนั้น

"สำนัก" หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"สถาบัน" หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพและให้หมายความรวมถึงผู้มาขอรับบริการทางวิชาการด้วย

"ผู้มารับบริการทางวิชาการ" หมายความว่า ผู้ที่มาขอเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นหรือบุคลากรที่ทางราชการส่งเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตรโดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษาหรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษาหรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะเวลาหนึ่งตลอดหลักสูตรในคณะ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"คณะกรรมการวินัยนักศึกษา " หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"นายกองค์การนักศึกษา " หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"ประธานสภานักศึกษา" หมายความว่า ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

"คณะกรรมการสอบสวน " หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการสอบสวนกลาง" หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

"คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์" หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

"วินัย" หมายความว่า ข้อควรปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยพึงยึดถือและปฏิบัติ

"การลงโทษ" หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือข้อห้ามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีความมุ่งหมายในลักษณะการว่ากล่าวสั่งสอนเพื่อแก้ไขและประพฤติที่ไม่ดีหรือเพื่อให้รู้สำนึกในความผิดละเว้นการประพฤติผิดและกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีหรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือเพื่อให้เข็ดหลาบและหรือเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่บุคคลอื่นต่อไป

"วินัยไม่ร้ายแรง" หมายความว่า ระดับโทษยังไม่ถึงขั้นออกจากการเป็นนักศึกษา ได้แก่ ระดับโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติและพักการเรียน

"วินัยอย่างร้ายแรง" หมายความว่า ระดับโทษถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

"ว่ากล่าวตักเตือน" หมายความว่า เป็นการกระทำผิดครั้งแรกไม่เคยกระทำผิดมาก่อนและเป็นความผิดเล็กน้อย

"ภาคทัณฑ์" หมายความว่า การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตักเตือนมิให้กระทำความผิดขึ้นอีก

"ตัดคะแนนความประพฤติ" หมายความว่า การลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

"พักการเรียน" หมายความว่า การลงโทษโดยอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

"ให้ออก" หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาโดยออกใบรับรองผลการศึกษาและไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีกจนกว่าจะได้รับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

"คัดชื่อออก" หมายความว่า ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการศึกษาให้และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีกจนกว่าจะรับโทษแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒

วินัยและการรักษาวินัยของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อ ๖ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๗ นักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๗.๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๗.๒ ต้องรักษาไว้ซึ่งความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗.๓ ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ยาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗.๔ ต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยและต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ

ข้อ ๗.๕ ต้องไม่นำสุราหรือของมีเมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗.๖ ต้องไม่เสพยาเสพติดหรือสารเสพติดหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือมียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้ในครอบครอง

ข้อ ๗.๗ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ข้อ ๗.๘ ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก้าวร้าวร้ายแรง

ข้อ ๗.๙ ต้องไม่กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๗.๑๐ ต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ เป็นอันขาด รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน

ข้อ ๗.๑๑ ต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๗.๑๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันที เมื่ออาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

ข้อ ๗.๑๓ ต้องไม่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยนอกเหนือเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แม้จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗.๑๔ ต้องไม่กระทำตนเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗.๑๕ ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้กับตนเอง หรือผู้อื่นอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยถ้าความเสียหายที่เกิดขึ้นยังไม่ถึงขั้นร้ายแรง เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ถ้ากระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้กับตนเองหรือผู้อื่นจน เป็นเหตุทำให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗.๑๖ ต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ใน ครอบครองหรือเพื่อจำหน่าย

ข้อ ๗.๑๗ ต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗.๑๘ ต้องไม่ก่อการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๘ สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องถูกลงโทษ

๘.๑ ผู้ใดกระทำความผิดครั้งแรกและเป็นความผิดเล็กน้อยให้ลงโทษว่ากล่าวตักเตือนและ ให้คณะหรือมหาวิทยาลัยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๘.๒ ผู้ใดถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพการเป็นนักศึกษาหรือฝ่าฝืนประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ลงโทษภาคทัณฑ์

การลงโทษในระดับภาคทัณฑ์ให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองของ ผู้กระทำความผิดมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการภาคทัณฑ์ด้วย

๘.๓ ผู้ใดกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

๘.๓.๑ การสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๘.๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบ

๘.๓.๓ ดื่มสุราหรือของมึนเมาทั้งภายในหรือนอกสถานศึกษา

๘.๓.๔ กล่าววาจาอันเป็นเท็จต่อครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย

๘.๔ ผู้ใดกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ลงโทษพักการเรียนไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔.๑ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติในภาคการเรียนเดียวกันหรือติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษารวมกันเกิน ๕๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๒ นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมรวมกันเกินกว่า ๗๐ คะแนน พักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๘.๔.๓ เล่นการพนันทุกประเภท

๘.๔.๔ กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมหรือไม่เคารพครู-อาจารย์

๘.๔.๕ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดยไม่มีอาวุธ

๘.๔.๖ ลักทรัพย์ในมหาวิทยาลัย

๘.๔.๗ ดื่มสุราหรือก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย

๘.๔.๘ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มไม่มีอาวุธทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๔.๙ เป็นผู้นำก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๔.๑๐ เป็นผู้นำชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำความผิด

๘.๔.๑๑ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยไม่ใช้อาวุธ

๘.๔.๑๒ ให้การเท็จในชั้นสอบสวนวินัยนักศึกษา

๘.๕ ผู้ใดกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ลงโทษให้ออกหรือคัดชื่อออก

๘.๕.๑ พกพาอาวุธ (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)

๘.๕.๒ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธ

๘.๕.๓ ก่อการทะเลาะวิวาทตัวต่อตัวโดยมีอาวุธ

๘.๕.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มโดยมีอาวุธ

๘.๕.๕ มียาเสพติดหรือเสพยาเสพติดหรือสารเสพติด

๘.๕.๖ ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรงหรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่เป็นโทษฐานกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.๕.๗ กระทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

๘.๕.๘ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัย

๘.๕.๙ ก้าวทำงำนอำนจหน้ำที่ในกำรบริหำรงำนของมหำวิทยำลัย

๘.๕.๑๐ ก่อกำรประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงำน ไม่เข้ำห้องเรียนหรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งทีช้ดต่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือค้ำสั่งต่ง ๑ อันชอบด้วยกฎหมาย

๘.๕.๑๑ กระทำกำรอันเป็นกำรลบหลู่ ดูหมิ่นครู อำจำรย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงประพฤติปฏิบัติต่องู อำจำรย์

๘.๕.๑๒ กระทำโดยเจตนำหรือประมำทเลินเล่อจนทำใหเกิดควำมเสียหายอย่ง ร้ำยแรงแก่ทรัพย์สินของมหำวิทยำลัยหรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษำหรือบุคลำกร

๘.๕.๑๓ ประพฤติตนล่งละเมิดในสิทธิหรือเนื้อตัวร้ำงกำยหรือกระทำอนำจำรต่องูอื่น

๘.๖ กรณีนักศึกษำได้รับกำรลงโทษต่งแต่ภำคทัณฑ์ถึงตัดคะแนนควำมประพฤติต้องบ้ำเพ็ญประโยชน์สำธำรณะภำยในมหำวิทยำลัยไม่น้อยกว่ำ ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๙ กรณีนักศึกษำได้รับค้ำสั่งลงโทษพักกำรเรียนในภำคเรียนสุดท้ำยซึ่งนักศึกษำผู้นั้นจะสำร็จกำรศึกษำ มหำวิทยำลัยอำจพิจารณาโทษพักกำรเรียนเป็นระงับกำรออกใบรับรองผลกำรเรียนและพักกำรเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญำโดยมีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีกำรศึกษำตมควำมเหมำะสมได้

ข้อ ๑๐ ควำมผิดในระดับโทษพักกำรเรียน ให้ออกหรือคัดชื่อออก หำกมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิกำรบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นโทษผิดวินัยอย่ง ร้ำยแรงให้ลดโทษได้ไม่ต่ำกว่ำให้ออก

ข้อ ๑๑ ในกรณีทีมีการกระทำควำมผิดของนักศึกษำหรือผู้มำรับบริกำรทงวิชำกำรภำยในของต่งละคณะให้คณะหรือมหำวิทยำลัยแล้วแต่กรณีมีอำนจสอบสวน ว่ำกล่ำวตักเตือน ภำคทัณฑ์ตัดคะแนนควำมประพฤติ พักกำรเรียนแล้วแต่กรณี เว้นแต่ระดับโทษให้ออกหรือลงโทษคัดชื่อออกให้เป็นอำนจของอธิกำรบดี

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีการทะเลำววิวำทกันระหว่ำงคณะให้คณะกรรมกำรสอบสวนทีต่งตั้งโดยอธิกำรบดีมีอำนจสอบสวนแล้วจัดทำควำมเห็นในระดับโทษเสนอต่องอธิกำรบดีเพื่อสั่งกำร

ข้อ ๑๓ นักศึกษำหรือผู้มำรับบริกำรทงวิชำกำรกระทำควำมผิดในภำคกำรศึกษำใดภำคกำรศึกษำหนึ่ง หำกกระบวนกำรสอบสวนยังไม่สร็จสิ้น ให้ดำนเินกำรสอบสวนจนสร็จสิ้น

กระบวนการถ้ากระบวนการสอบสวนเสร็จสิ้นในภาคเรียนใดให้ลงโทษในภาคเรียนนั้นหรือตามที่สูงลงโทษเห็นเป็นการสมควร

ข้อ ๑๔ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) เสพยาเสพติดหรือครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดหรือสารเสพติด
- (๒) กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- (๓) กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) กระทำการทุจริตในการสอบหรือแสวงประโยชน์ใด ๆ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) มีอาวุธหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำความผิดถึงขั้นให้ออกหรือคัดชื่อออกตามข้อ ๘.๕

(๘) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจาร

(๙) จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง

(๑๐) กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกินสองภาคการศึกษา

(๑๑) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

หมวด ๓

บทลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการ

ว่าด้วยการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

ข้อ ๑๕ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ลงโทษในระดับไม่ต่ำกว่าพักการเรียน

๑๕.๑ ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่

๑๕.๒ บังคับให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ

๑๕.๓ ดื่มสุราหรือของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรม

๑๕.๔ จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

ผู้อำนวยการหรืออธิการบดี

ข้อ ๑๖ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ลงโทษในระดับให้ออก

๑๖.๑ จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจาร

๑๖.๒ จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

๑๖.๓ กระทำความผิดหลายข้อที่มีโทษพักการเรียนรวมกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๑๖.๔ จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๑๗ โทษทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการมี ๖ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) พักการเรียน
- (๕) ให้ออก
- (๖) คัดชื่อออก

หมวด ๔

การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานตามสมควรว่ากระทำความผิดวินัยหรือความปรากฏต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้คณบดีหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ที่นักศึกษาสังกัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นความผิดที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้แต่ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาและมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงนำสืบแก้ข้อกล่าวหาหรือป้องกันสิทธิของตน

ข้อ ๑๙ เพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม การสอบสวนพิจารณาผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้คณะหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีลงโทษตามควรแก่กรณีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

หมวด ๕

การตั้งคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเว้นแต่เป็นการทะเลาะวิวาทภายในคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าคณะให้คณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การทะเลาะวิวาทภายในคณะแต่เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวน

ข้อ ๒๑ ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้คณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเว้นแต่เป็นการทะเลาะวิวาทระหว่างคณะ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคนโดยแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการและจะต้องประกอบด้วยผู้มีวุฒิทางกฎหมายหรือมีประสบการณ์ในการสืบสวนหรือสอบสวนหรือผ่านการอบรมด้านสอบสวนวินัยอย่างน้อยหนึ่งคนทั้งนี้ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งโดยคณบดีหรือผู้อำนวยการมีอำนาจสอบสวนนักศึกษาที่ทะเลาะวิวาทกันภายในคณะและให้คณบดี/ผู้อำนวยการลงโทษตามควรแก่กรณีเฉพาะระดับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ และพักการเรียนส่วนระดับโทษให้ออกและคัดชื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีสามารถลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีได้ทุกสถานโทษทั้งวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้มีสาระสำคัญตามแบบ วนศ.๑ ท้ายระเบียบนี้การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่กระทบถึงการได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๖ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งดำเนินการโดยส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาให้ประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน การพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๗ เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่มหรือลด

จำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการสั่งนั้นไว้ด้วย

หมวด ๖

การสอบสวนและพิจารณา

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ ๒๖ แล้วให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาแนวทางการสอบสวนต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ในกรณีที่จำเป็นประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบนี้เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและดูแลให้เกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวนในการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาและจัดทำบันทึกประจำวันไว้ทุกครั้งที่มีการสอบสวนด้วย ในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ห้ามมิให้คนอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวนเว้นแต่เป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๓๐ เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายระยะเวลา

สอบสวน ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้สังเกตตั้งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นในแต่ละกรณีหากยังดำเนินการตามระยะเวลาที่ขอขยายไม่แล้วเสร็จ ผู้สังเกตตั้งอาจพิจารณาอนุญาตขยายระยะเวลาอีกก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๑ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้กรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่า ได้อย่างไร จากผู้ใดและเมื่อใด เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้จะใช้นำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้ถ้าหาต้นฉบับเอกสารไม่ได้เพราะสูญหาย ถูกทำลายหรือโดยเหตุประการอื่นจะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้พิจารณาเรื่องที่กล่าวหาและการวางแนวทางการสอบสวนแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้ทราบให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา สิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาและสิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาเข้ามาในการให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนได้ การแจ้งตามวรรคหนึ่งให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ วนศ.๒ ทำเย็บเป็นเล่มเป็นสองฉบับเพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหา ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาโดยละเอียด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ ๓๓

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ วนศ.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ วนศ.๒ เป็นสามฉบับเพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบอีกหนึ่งฉบับและส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน เมื่อล่วงพ้นสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้นำการดังกล่าวแม้จะไม่ได้รับแบบ วนศ.๒ คืนให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้วและให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามวรรคห้าต่อไป

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓๒ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใดเมื่อใดและเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาโดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใดและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุวัน เวลา สถานที่และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ วนศ.๓ ทำระเบียบนี้โดยทำเป็นสองฉบับเพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหายื่นคำชี้แจงภายในเวลา

อันสมควรแต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนหรือ ให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเร็ว การนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเองหรือจะอ้างพยานหลักฐานแล้วขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการส่งบันทึกมีสาระสำคัญ ตามแบบ วนศ.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงนัดมาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา การแจ้งในกรณีนี้ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ วนศ.๓ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับแบบ วนศ.๓ คืนหรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำตามนัดให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้วและไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนวนการสอบสวน ต่อผู้สั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนต้องให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยื่นคำชี้แจงหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้ว มีสิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๕ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๓๖ ก่อนเริ่มสอบปากคำพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่าการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๓๗ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวงขู่เข็ญให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใดๆ

ข้อ ๓๘ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคนหรือกรณีที่มีการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนที่ไม่ใช่บุคคลที่อ้างเป็นพยานเข้ามาในที่สอบสวนได้

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญตามแบบ วท.๔ หรือ แบบ วท.๕ ท้ายระเบียบนี้แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้วให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติมและให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุอันไว้บันทึกถ้อยคำ ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้นำมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยานให้บุคคลนั้นมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในกรณีที่พยานมาพบคณะกรรมการสอบสวนแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่มาหรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะ

ไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันและรายงานการสอบสวน

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุที่ไม่สอบสวนนั้นไว้ในบันทึกประจำวันและรายงานการสอบสวน

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยเร็ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้ทำการสอบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงผู้อื่น ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๔๔ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใดและควรได้รับโทษสถานใด

ข้อ ๔๕ เมื่อได้ประชุมพิจารณาจนจบแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ วทศ.๖ ทำยระเบียบนี้เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใด มีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

(๒) วิจัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใดและควรได้รับโทษสถานใด

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๖ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใดให้กำหนดประเด็นพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมไม่อาจทำการสอบสวนได้หรือผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมเห็นเป็นการสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ขึ้นทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมโดยไม่ต้องทำความเห็น

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนตอนนั้นเสียไปเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมหรือการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานของคณะกรรมการสอบสวนมีกรรมการสอบสวนมาประชุมหรือสอบปากคำไม่ถึงกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

(๒) การสอบปากคำบุคคลที่มีได้ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ แห่งกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ ถือเป็นการดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือนัดมาให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๓๓ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็วและต้องให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจงให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ ด้วย

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ถ้าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้าการสอบสวนตอนนั้นมีใช้สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๕๒ ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ | |
| (๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไปทุกคณะ คณะละ ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) อาจารย์วินัยนักศึกษาทุกคณะ คณะละ ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา จำนวน ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษาอาจขอให้นายกองค์การนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ทำหน้าที่ระงับเหตุเฉพาะหน้าในกรณีมีการกระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ทำการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เบื้องต้นถ้าตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนให้จัดส่งเรื่องให้คณะที่ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดดำเนินการ แต่ถ้าเป็นเรื่องร้องทุกข์ให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณา

(๓) ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีนักศึกษาทะเลาะวิวาทกันภายในคณะหรือระหว่างคณะและให้ส่งรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงไปยังคณะหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕๔ ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการได้แก่อธิการบดีหรือคณบดีหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๕ เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาหรือผู้มารับบริการทางวิชาการผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิตามารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษาผู้นั้นรวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวด ๗

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๕๖ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติ พักการเรียนให้ออกหรือคัดชื่อออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๕๗ ผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีสั่งลงโทษหรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับผลกระทบถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

ข้อ ๕๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีลายมือชื่อของกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้นถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๕๙ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้มีมติแล้วให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ส่งลงโทษสั่งให้ปฏิบัติเป็นไปตามมตินั้นโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๖๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ส่งลงโทษได้มีการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แล้ว ให้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็วและแจ้งผลคำวินิจฉัยคำอุทธรณ์หรือร้องทุกข์พร้อมทั้งแจ้งสิทธิ ในการฟ้องคดีให้ผู้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามมติคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๖๑ กรณีผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์หรือในกรณีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มิได้วินิจฉัยทำการคำอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์รับเรื่อง ให้ผู้นั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๖๒ ให้คณะหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์โดยเร็ว

ข้อ ๖๓ให้นำเอาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖๔ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่มีใชรองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา ประธาน
- (๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไปทุกคณะ กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- (๔) บุคลากรผู้มีวุฒิทางกฎหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ทำการพิจารณาตรวจสอบการใช้อำนาจดุลพินิจในการลงโทษของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษให้มีความถูกต้อง เป็นธรรมตามมาตรฐานโทษ

(๒) มีอำนาจในการเรียกบุคคล ผู้เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) มีอำนาจในการเรียกพยานเอกสาร พยานวัตถุที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา

(๔) มีอำนาจในการทำความเข้าใจให้ผู้สังเกตตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งการให้มีการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ข้อ ๖๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีและคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การประชุมของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๖๗ ในการประชุมของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาและคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำเป็นหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ข้อกำหนดในวรรคแรกนี้ให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและผู้มาขอรับบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการเงินกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบเกี่ยวกับการเงินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้องในการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙๕ จึงให้วางระเบียบการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบเรียกว่า “ระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการเงินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอันใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๕ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ดังนี้

๕.๑ เงินค่ากิจกรรมพัฒนากีฬาและส่งเสริมวิชาการ คือเงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนากีฬาและส่งเสริมวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรไว้จำนวน ๒๙% ของจำนวนเงินที่จัดเก็บในแต่ละปี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) งบประมาณกิจกรรมพัฒนากีฬา ในอัตรา ๑๔.๕%

(๒) งบประมาณกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ ในอัตรา ๑๔.๕%

๕.๒ เงินค่ากิจกรรมองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา โดยจัดสรรไว้จำนวน ๗๑% ของจำนวนเงินที่จัดเก็บในแต่ละปี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๒.๑ เงินงบประมาณ คือ เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) งบประมาณสภานักศึกษา ในอัตรา ๑%

(๒) งบประมาณองค์การนักศึกษา ในอัตรา ๓๐%

(๓) งบประมาณสโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ ในอัตรา ๓๐%

๕.๒.๒ เงินงบกลาง คือ เงินซึ่งจัดสรรไว้จำนวน ๑๐% ของจำนวนเงินที่จัดเก็บแต่ละปี เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ผ่านไปแล้ว และ/หรือไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้จ่ายได้ และ/หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมตามที่เห็นสมควรใช้เงินงบประมาณนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) งบกลางองค์การนักศึกษา ในอัตรา ๕%

(๒) งบกลางสโมสรนักศึกษา ในอัตรา ๕%

ข้อ ๖ เงินรายได้อื่นๆ หมายถึง เงินที่มีผู้บริจาค หรือเงินที่ได้รับจากการจัดงานขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือเงินอื่นใดที่ได้รับนอกเหนือจากเงินดังกล่าว การจ่ายเงินรายได้อื่นๆ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หรือตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานนั้น หรือตามที่ได้กำหนดไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ

ข้อ ๗ เงินทุนองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา หมายถึง เงินที่องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา สะสมไว้หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๗.๑ เงินทุนสะสม คือ เงินที่เหลือจ่ายตามข้อ ๕.๒

๗.๒ เงินทุนพัฒนากีฬาและส่งเสริมวิชาการ คือ เงินที่เหลือจ่ายตามข้อ ๕.๑

ข้อ ๘ การเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการเก็บรักษาเงิน

๘.๑ เงินค่ากิจกรรมตามข้อ ๕.๑ ให้นายกองค่านักศึกษาเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ,กิจกรรมที่จัดสรรไว้ตามแผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการ,กิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และจะต้องได้รับการอนุมัติโครงการ,กิจกรรมจากอธิการบดีก่อนสั่งจ่ายทุกครั้ง สำหรับเงินเหลือจ่ายในแต่ละปีให้อนเข้าบัญชี ตามข้อ ๗.๒

๘.๒ เงินค่ากิจกรรมตามข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๒ ให้ประธานสภานักศึกษา/นายกองค่านักศึกษา/นายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ,กิจกรรมที่จัดสรรไว้ตามแผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการ,กิจกรรมที่คณะกรรมการบริหาร

เห็นสมควร โดยจะต้องได้รับการอนุมัติโครงการ,กิจกรรม จากอธิการบดี/คณบดีก่อนส่งจ่ายทุกครั้ง สำหรับเงินเหลือจ่ายในแต่ละปีให้ออนเข้าบัญชี ตามข้อ ๗.๑

๘.๓ เงินทุนองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ให้อธิการบดี/คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการ หรือกิจกรรมที่ องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเสนอมา ซึ่งจะต้อง เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา อันเป็นประโยชน์กับนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

๘.๔ เงินงบประมาณและเงินรายได้อื่นๆ ให้นายกองการนักศึกษา นายกสถานักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการ หรือกิจกรรมที่ ผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารฯ เสนอมา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๘.๕ เงินทุกประเภทขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๘.๕.๑ สถานักศึกษา

ให้นำเงินรายได้ทุกประเภทของสถานักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตาม ข้อ ๕.๒.๑(๑) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณสถานักศึกษา” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย ประธานสถานักศึกษา เภรณุกสถานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๒ องค์การนักศึกษา

๘.๕.๒.๑ ให้นำเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๕.๒.๑(๒) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณองค์การนักศึกษา” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นายกองการนักศึกษา เภรณุกองค์การนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๒.๒ ให้นำเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๕.๒.๒(๑) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณกลางองค์การนักศึกษา” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นายกองการนักศึกษา เภรณุกองค์การนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๒.๓ ให้นำเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๕.๑(๑) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณพัฒนากีฬา” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา เภรณุกององค์การนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๒.๔ ให้นำเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๕.๑(๒) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณส่งเสริมวิชาการ” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา เภรณุกององค์การนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๒.๕ ให้นำเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา ตามข้อ ๗.๑ นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “ทุนสะสมองค์การนักศึกษา” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๓ ราย โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชีทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๒.๖ ให้นำเงินค่ากิจกรรมขององค์การนักศึกษา ตามข้อ ๗.๒ นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “ทุนพัฒนากีฬาและส่งเสริมวิชาการ” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๓ ราย โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชีทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๓ สโมสรนักศึกษา

๘.๕.๓.๑ ให้นำเงินค่ากิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๕.๒.๑(๓) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณสโมสรนักศึกษา(ชื่อคณะ)....” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษา เภรณุกองสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องเป็นผู้ลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๓.๒ ให้นำเงินค่ากิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ตามอัตราที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๕.๒.๒(๒) นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “งบประมาณกลางสโมสรนักศึกษา(ชื่อคณะ)....” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชี จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษา

เหรียญอิสริยาภรณ์นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องมีส่วนลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชี และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๕.๓.๓ ให้นำเงินค่ากิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๗.๑ นำฝากธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “ทุนสะสมสโมสรนักศึกษา ...(ชื่อคณะ)...” และต้องมีผู้ลงนามในบัญชีจำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านการเงินกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๓ ราย โดยมีเงื่อนไขในการถอนเงินในบัญชี คือ จะต้องมีส่วนลงนาม ๒ ใน ๓ ของผู้ลงนามเปิดบัญชีทุกครั้งในการถอนเงิน

๘.๖ ในการขอเปิดบัญชี ตามข้อ ๘.๕ จะต้องดำเนินการขออนุมัติจากอธิการบดี โดยให้ดำเนินการผ่านกองพัฒนานักศึกษาในการขอเปิดบัญชีทุกบัญชี

(๑) ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในบัญชี หรือเปลี่ยนปีการศึกษา หรือเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ให้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในบัญชี โดยไม่ต้องปิดบัญชี และจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากอธิการบดี โดยให้ดำเนินการผ่านกองพัฒนานักศึกษา

(๒) ในกรณีสิ้นสุดปีงบประมาณองค์การนักศึกษา ให้นำเงินคงเหลือในบัญชีตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ เข้าบัญชีทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และเมื่อมีคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในบัญชี ตามข้อ ๘.๗ โดยใช้บัญชีเดิม และจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากอธิการบดี

โดยให้ดำเนินการผ่านกองพัฒนานักศึกษา

๘.๗ เงินขององค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลยืมไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เป็นการยืม เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ, กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี/คณบดี แล้ว

๘.๘ หนี้สินใดๆ ขององค์การนักศึกษา สถานศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณและอยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารขององค์การนักศึกษา สถานศึกษา หรือสโมสรศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สถานศึกษา หรือสโมสรศึกษาในปีนั้น เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๙ การจัดท่างบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

๙.๑ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การนักศึกษา สถานศึกษา และสโมสรศึกษา ซึ่งออกจากกองพัฒนานักศึกษา/สำนักงานคณบดี

๙.๒ ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำแผนงบประมาณประจำปีของ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา พิจารณา

๙.๓ ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการการเงินและบัญชี มีหน้าที่

๙.๓.๑ จัดทำบัญชีค่ากิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้อื่นๆ และเงินทุน (ตามข้อ ๕, ๖, ๗) โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

๙.๓.๒ จัดทำงบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ - รายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

๙.๔ ให้เหรียญกษาปณ์ เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน ต่อคณะกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะทางการเงิน และเมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารฯ ให้เหรียญกษาปณ์ เสนองบรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา (ค่ากิจกรรมนักศึกษา)

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีนั้นๆ โดยอ้างอิง/เทียบเคียงจากระเบียบกระทรวงการคลัง หรืออ้างอิง/เทียบเคียงจากระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและใช้จ่ายอย่างประหยัด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบบัญชี

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการ รับจ่ายเงินและพัสดุคงเหลือขององค์การ สภา สโมสรนักศึกษา โดยให้สภานักศึกษา เสนอแต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน และพัสดุคงเหลือของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานต่อ อธิการบดีให้ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณองค์การนักศึกษา โดยให้ดำเนินการผ่าน กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๒ ปึงบประมาณ

ปึงบประมาณขององค์การ สถานักศึกษา หรือสโมสรนักการศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีถัดไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมพร ปิยะพันธ์

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ กำหนดนโยบายการจัดการ กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดมา และมีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พี่น้อง

ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดั่งาม อีกทั้งมี ลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ ๕/๕๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คณะ/สาขาวิชา จะต้องให้ความสำคัญให้ความสำคัญและความร่วมมือ และรับผิดชอบ กำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำในการ จัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของ มหาวิทยาลัยฯ กฎหมาย วัฒนธรรม และประเพณีที่ดั่งาม

๒. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องอยู่ในความดูแลของคณะ/ภาควิชา/ สาขาวิชา อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกิดความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายหรือจิตใจ ของน้องใหม่ ไม่มีการดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม

๓. กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์จัดได้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความประหยัด ในกรณีที่จะต้องจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้คณะ/วิทยาลัย หรือสาขาวิชา เป็นผู้เสนอโครงการโดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม อย่างใกล้ชิด และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๔. องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่จะจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องจัดทำโครงการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอขออนุมัติหรืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๔.๑ องค์การนักศึกษา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

๔.๒ สโมสรนักศึกษาของคณะ /วิทยาลัย และสาขาวิชา ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

๕. นักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง สำหรับรุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับคัดเลือกและมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้จัดในรูปแบบที่เปิดเผย โดยมีจุดประสงค์ให้สาธารณชน นักศึกษา ผู้ปกครองทราบและร่วมตรวจสอบได้

๗. มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่นักศึกษาที่จัดกิจกรรมที่ขัดหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หรือฝ่าฝืนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

๘. มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง และจัดให้มีเว็บไซต์ (website) เพื่อติดตามแลกเปลี่ยน เรียนรู้แก้ไขปัญหา ประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง โดยกำหนดให้พื้นที่เทคนิค กรุงเทพฯ บพิตรพิมุข มหาเมฆ พระนครใต้ กองพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสำนักงานคณบดีทุกคณะ และวิทยาลัยนานาชาติ จัดตั้งศูนย์ hot line หรือ Call center เพื่อรับหรือประสานข้อมูลการจัดกิจกรรมร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ สาธิต พุทธิชัยยงค์

(นายสาธิต พุทธิชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเรื่องมาตรการในการจัดกิจกรรม
ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาให้ก่อให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันที่พี่น้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของน้องใหม่ | พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ |
| ๒. บังคับให้น้องใหม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ | พักการเรียน ๑ ภาคเรียนปกติ |
| ๓. ดื่มสุรา หรือของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะจัดกิจกรรม | พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ |
| ๔. จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต | พักการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ |
| จากคณบดี หรืออธิการบดี | |
| ๕. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือ ลามกอนาจาร | ให้ออก |
| ๖. จัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง | ให้ออก |
| ๗. กระทำความผิดหลายข้อ ที่มีโทษพักการเรียนรวมกัน | ให้ออก |
| เกิน ๒ ภาคเรียนปกติ | |
| ๘. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี | ให้ออก |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ลงชื่อ สาธิต พุทธชัยยงค์
(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการให้กู้ยืมเงินแก่นักศึกษาครบทั้ง ๔ ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกองทุนจะนำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินแก่นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแทนระบบ e-Studentloan ที่จะสิ้นสุดลงเมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการในระบบ DSL ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานของผู้กู้ยืมกับสถานศึกษา

การโอนเงินให้ผู้กู้ยืม



ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เลื่อนเนื่องที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

๑. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL

๒. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ได้แนบหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว และเอกสารอื่นตามที่ระบบ DSL ให้แนบ โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่งานกองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ผู้กู้ยืมต้องติดตามประกาศจากทางงานกองทุนฯ จากสถานศึกษาควบคู่กันไปเพื่อส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินตามที่สถานศึกษากำหนดด้วย

๓. ผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่งานกองทุนฯ กำหนด

๔. บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด **หมายเหตุ: สถานที่ลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืม จะขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนดว่าต้องดำเนินการรูปแบบใด**

๕. บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินตามที่สถานศึกษากำหนด พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่งานกองทุนฯ กำหนด

หมายเหตุ: สถานที่ลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จะขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนดว่าต้องดำเนินการรูปแบบใด

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

๑. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL

๒. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด และส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด **หมายเหตุ: สถานที่ลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืม จะขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนดว่าต้องดำเนินการรูปแบบใด**

สามารถดูประกาศจากงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ที่เพจเฟซบุ๊ก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ <https://www.facebook.com/DSA.UTK> เพื่อติดตามกำหนดการกู้ยืมต่างๆ ได้ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

ช่องทางการติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมลทา วงษา หัวหน้างานสวัสดิการและบริการนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๘

คุณจุฑามาส ช้างศิลา ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เบอร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗

Line official กองพัฒนานักศึกษา: DSA UTK ID : @793yhabr



งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดบริการให้นักศึกษา ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

๑. บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และปัญหาส่วนตัว นักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาได้จากนางสาวสมลทา วงษา หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา เพื่อจะได้เข้าใจปัญหาของตนเองมีความมั่นใจในการตัดสินใจ และเห็นแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

ช่องทางการติดต่อขอคำปรึกษา

๑.๑ กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

๑.๒ เว็บไซต์งานแนะแนวการศึกษา UTK ราชมงคลกรุงเทพ

<https://sites.google.com/mail.rmutk.ac.th/guideutk/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81?authuser=0>

๒. บริการข่าวสารตำแหน่งงานว่าง

นักศึกษาที่ประสงค์หางานทำ Part time หรืองานประจำ สามารถดูข่าวสารตำแหน่งงานว่างได้ที่เพจกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และ เว็บไซต์งานแนะแนวการศึกษา UTK ราชมงคลกรุงเทพ

<https://sites.google.com/mail.rmutk.ac.th/guideutk/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81?authuser=0> ในช่วงใกล้สำเร็จการศึกษา

จะมีสถานประกอบการเข้ามา รับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าทำงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๓. บริการสารสนเทศการศึกษาต่อ

บริการให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐและเอกชนเพื่อให้ นักศึกษาค้นคว้าได้สะดวก ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ ผ่านช่องทางเพจกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และ เว็บไซต์งานแนะแนวการศึกษา UTK ราชมงคลกรุงเทพ

<https://sites.google.com/mail.rmutk.ac.th/guideutk/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81?authuser=0>

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวสมลทา วงษา หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๖ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๘

๒. นางสาวนงลักษณ์ โพธิ์มณี เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ

โทร. ๐ ๒๒๘๖ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๒

งานประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา โดยนักศึกษาชำระค่าประกันอุบัติเหตุ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ปี คำนวณการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ โดยได้รับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาและข้อตกลงในกรมธรรม์ของบริษัทประกัน

การเคลมประกันอุบัติเหตุ

๑. เตรียมเอกสาร

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| - ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ชุด |
| - ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาเลขบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ ชุด |

๒. ช่องทางการส่งเอกสาร

๒.๑ ยื่นเอกสาร ลงทะเบียน/EMS (ผ่านขนส่งไปรษณีย์ไทยเท่านั้น)

ที่อยู่จัดส่ง : กองพัฒนานักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ ม.เทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

๒.๒ ยื่นเอกสาร ด้วยตนเอง

กองพัฒนานักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ อาคาร ๓๗ ชั้น ๑ (ในวันและเวลาราชการ)

****ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละปีการศึกษาได้ที่ Facebook : กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ****

งานสุขภาพอนามัย

หน้าที่หลักงานสุขภาพและอนามัย

๑. มีหน้าที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
๒. จ่ายยาให้ผู้ป่วยตามคำสั่งการรักษาแพทย์และพยาบาล
๓. งานทำแผล ตัดไหม

๔. ให้การดูแลสังเกตอาการนักศึกษาที่จำเป็นต้องนอนพักรวมทั้งประสานงานผู้ปกครองมารับนักศึกษากลับบ้าน

๕. บริการส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยฉุกเฉินโดยรถมหาวิทยาลัยไปโรงพยาบาลเพื่อรักษาต่อ และประสานงานผู้ปกครองมาดูแลนักศึกษาภายหลังนำส่งโรงพยาบาล

๖. จัดที่สอบให้นักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉิน

๗. ปกป้องและส่งเสริมสุขภาพให้ห่างไกลโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โรคอุบัติใหม่ วิกฤตการณ์โลhitให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัยเป็นกลุ่มและรายบุคคล

๘. เผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย บอร์ด นิติสาร เอกสาร แผ่นพับ

๙ จัดกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์แก่คณะ หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประจำสำนักงานและกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งจัดสำหรับนักศึกษา สาขา ชมรม ที่ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทและ/หรือกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย

๑๐. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จัดซื้อวัสดุสำหรับแพทย์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่

๑๑. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร อำนวยความสะดวกในการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๒. โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา

๑๓. ประสานงานกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในการนำรถเคลื่อนที่มารับบริจาคโลหิตอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๔. จัดโครงการต่อต้านเอดส์และสารเสพติด

๑๕. สรุปผลการใช้ยาและจำนวนผู้เข้ารับบริการ

๑๖. สรุปผลความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ

๑๗. เตรียมความพร้อมของสถานที่ ยาและเวชภัณฑ์

วันและเวลาการให้บริการ

เทคนิคกรุงเทพ (กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑)

เปิดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โทร ๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐

ต่อ ๗๖๒๓ , ๗๖๒๔ ตรวจรักษาโดยแพทย์ วันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.

ตรวจรักษาเบื้องต้นโดยพยาบาล วันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงบ่ายเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

บริการตรวจรักษาฟรีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

งานวิชาทหาร

มีหน้าที่กำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหาร และกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร ตลอดจนการให้บริการเรื่องการศึกษาวិชาทหาร และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยให้บริการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกเรียน วิชาทหาร การขอผ่อนผันรอรับสิทธิ์ฝึกเรียนวิชาทหาร การขอยกเว้นการเรียนมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ให้กับนักศึกษาที่ได้ฝึกเรียนวิชาทหาร

การให้บริการ

๑. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร

รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย-หญิง) ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี โดยยื่นใบสมัคร มาที่งานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

หลักฐานที่ต้องใช้

๑.๑ นักศึกษาใหม่ ย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- | | |
|--|-------------|
| - ใบรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รต.๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| - รูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน ๒ ใบ |
| - สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) | จำนวน ๒ ชุด |
| - ใบรับรองการจบนักศึกษา (จบล่าสุด) | จำนวน ๒ ชุด |
| - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล | จำนวน ๒ ชุด |

๑.๒ นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- | | |
|--|-------------|
| - ใบรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รต.๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| - รูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน ๒ ใบ |
| - สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) | จำนวน ๒ ชุด |
| - อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล | จำนวน ๒ ชุด |

๒. การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ที่ไม่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือนักศึกษาใหม่ที่เคยยื่นขอผ่อนผันฯ กับสถานศึกษาเก่า โดยเป็นนักศึกษาที่ไม่เคยยื่นเอกสารขอผ่อนผันกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ในเดือนเมษายนของทุกปี และต้องการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร) กับมหาวิทยาลัยในระหว่างการศึกษาในระดับปริญญาตรีนั้น สามารถยื่นเอกสารใบคำร้องและหลักฐานขอผ่อนผันฯ ระหว่างเดือนสิงหาคม – ธันวาคม ของทุกปี และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (ต้นเดือนมีนาคม ของทุกปี) ผ่านช่องทาง Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การเตรียมเอกสารหลักฐาน

- | | |
|---|-------------|
| - ใบคำร้องทั่วไป (shorturl.asia/aJKbC) | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาหมายเรียก (สด.๓๕) | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
(ติดต่อขอได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |

ช่องทางการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ยื่นเอกสาร โดยการลงทะเบียน/EMS (ผ่านขนส่งไปรษณีย์ไทยเท่านั้น)

ที่อยู่ในการจัดส่ง : กองพัฒนานักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ ม.เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ และการยืนยันข้อมูลการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารผ่านระบบออนไลน์ (หากไม่ยืนยันผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะไม่มีการรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น)

****ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละปีการศึกษาได้ที่ Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ****



องค์การนักศึกษา

มีหน้าที่พิจารณานำเสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการสำหรับนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

- ชมรมมุสลิม
- ชมรมคริสต์เตียน
- ชมรมทักษิณมหาเมฆ
- ชมรมพุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย
- ชมรมศิลปวัฒนธรรมอีสาน
- ชมรมชาวเหนือ
- ชมรมดนตรีไทย

ฝ่ายวิชาการ

- ชมรมโครสเวิร์ด บอร์ด
- ชมรมถ่ายภาพ
- ชมรม E-sport Club

ฝ่ายอาสาพัฒนา

- ชมรมรักษาดินแดน
- ชมรมวิศกรรมอาสาพัฒนา
- ชมรมบำเพ็ญประโยชน์

ฝ่ายกีฬา

- ชมรมฟุตซอล
- ชมรมวอลเลย์บอล
- ชมรมบาสเกตบอล
- ชมรมฟุตบอล
- ชมรมเปตอง
- ชมรมวอลเลย์

ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

- ชมรม UTK BAND
- ชมรมลูกทุ่ง UTK

สนใจเข้าร่วมโครงการ

สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ที่ ห้องชมรมและองค์การนักศึกษา (อาคารเอนกประสงค์) หรือสมัครในวันเปิดโลกกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ ๑ ของทุกปี

สารบัญ

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งภาคการศึกษาที่ ๑ เริ่มเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์ และภาคการศึกษาที่ ๒ เริ่มเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป รวม ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษา ๗ สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ควรศึกษาและปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนประจำภาค นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษากรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับผลการศึกษา เพื่อทำการลงทะเบียนให้ถูกต้อง

๒. นักศึกษาควรศึกษาลักษณะหลักสูตร แผนการเรียนในหลักสูตร และแผนการเรียนประจำภาค ให้เข้าใจ โดยพิจารณาดังนี้

๒.๑ ต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (PREREQUISITE) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒.๒ นักศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจจะลงทะเบียนเรียนได้ต้องอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. นักศึกษาลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาศึกษาวิธีการลงทะเบียนได้จาก **คู่มือวิธีการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา** (โดยเข้าไปที่ www.ascar.rmutk.ac.th หน้าหลัก คลิกเลือกกระบวนงานทะเบียน คลิกเลือกคู่มือ) โดยนักศึกษาต้องทำความเข้าใจคู่มืออย่างละเอียด และถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มืออย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา สถานที่ที่นักศึกษาสามารถขอใช้คอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนได้ คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) และสำนักงานคณะ (ที่นักศึกษาศึกษาอยู่)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและมั่นใจในการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียนทุกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินสุทธิค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระทั้งหมด โดยนักศึกษาศึกษาสามารถพิมพ์ ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Pay in) เพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่กำหนด และตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านเครือข่าย ซึ่งจะแสดงรหัสวิชา รายชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต

บทลงโทษสำหรับการปลอมแปลงเอกสาร

ห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ในเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มคำร้อง ใบผลการเรียน (Transcript) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีการลงนามในเอกสารครบถ้วนแล้ว) โดยเด็ดขาด และการปลอมแปลงเอกสาร และการลงนามนับเป็นคดีอาญา

การพ้นสภาพ

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษาประจำภาค พิจารณาจากหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรวมทั้งหมด แสดงดังตาราง

การลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตรวม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	หมายเหตุ
๓๐ - ๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐	—
ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑.๗๕	—
เรียนครบหลักสูตร	ต่ำกว่า ๒.๐๐	—
เรียนครบหลักสูตร	ระหว่าง ๑.๙๐ - ๑.๙๙	ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ (จบหลักสูตร) ภายในระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลา ๒ เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPS. และ GPA.)

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (เทอม 1)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1110101 การใช้ภาษาไทย	3	C	3 X 2 = 6
1211001 ภาษาอังกฤษทั่วไป	3	B+	3 X 3.5 = 10.5
2210101 คณิตศาสตร์	3	B	3 X 3 = 9
5221101 หลักการจัดการ	3	D+	3 X 1.5 = 4.5
5010001 กฎหมายธุรกิจ	3	B	3 X 3 = 9
5311103 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	C	3 X 2 = 6
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้ = 45	
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{45}{18}$ = 2.50			

18

ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (เทอม 2)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
1111205 เทคนิคการเขียน	3	C	3 X 2 = 6
1211002 ภาษาอังกฤษเพื่องาน	3	A	3 X 4 = 12
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	#F	3 X 0 = 0
5221201 พฤติกรรมองค์การ	3	D	3 X 1 = 3
5221203 ทฤษฎีองค์การ	3	B+	3 X 3.5 = 10.5
1123001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3	C	3 X 2 = 6
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 15 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้ = 37.5	
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{37.5}{18}$ = 2.08			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = $\frac{45+37.5}{18+18}$ = $\frac{82.5}{36}$ = 2.29			

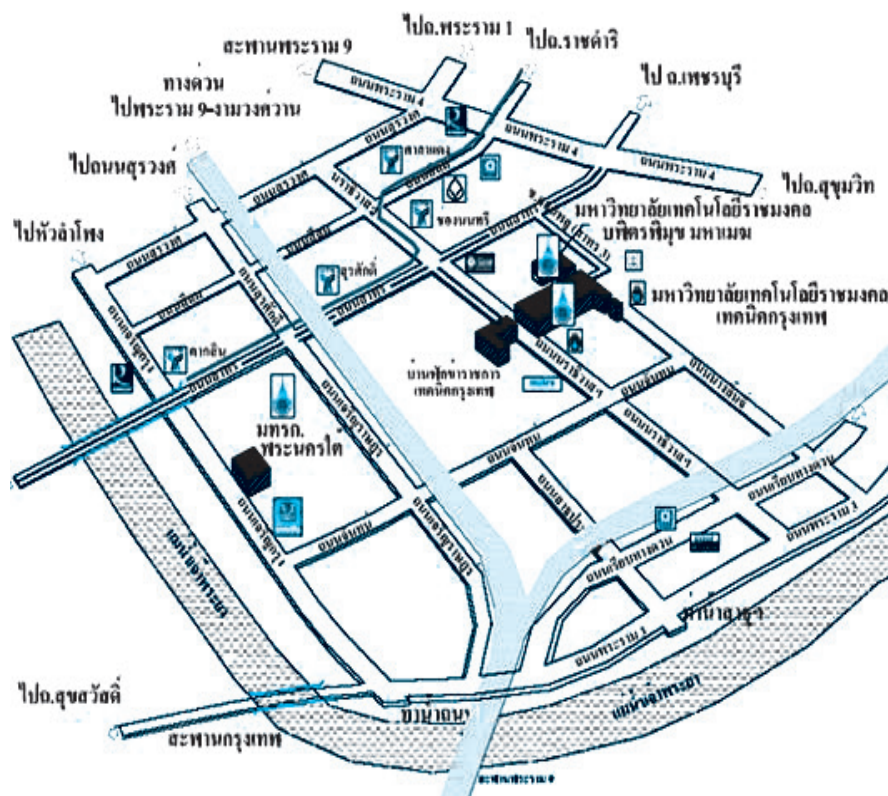
ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (เทอม 3)

วิชาที่ลงทะเบียน	หน่วยกิต	ผลการศึกษา (ระดับคะแนน)	ค่าระดับคะแนน (หน่วยกิต X ระดับคะแนน)
5221311 จริยธรรมทางธุรกิจ	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
5221206 การจัดการธุรกิจที่ยั่งยืน	3	B+	$3 \times 3.5 = 10.5$
5111104 การบัญชีเบื้องต้น	3	\$D	$3 \times 1 = 3$
5115201 การภาษีอากร	3	D	$3 \times 1 = 3$
5123101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	C	$3 \times 2 = 6$
5222202 ภาวะผู้นำ	3	B	$3 \times 3 = 9$
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		ค่าระดับคะแนนที่ได้	= 42
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค GPS. = $\frac{42}{18} = 2.33$			
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) = $\frac{45+37.5+42}{18+18+15} = \frac{124.5}{51} = 2.44$			

หมายเหตุ # คือวิชาเรียนเน้นไม่นับหน่วยกิต

\$ คือวิชาเรียนเน้นนับหน่วยกิต

ที่ตั้งและแผนที่การเดินทาง



การเดินทางโดยรถสาธารณะ

- รถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗, ๘๙ (ถนนนางลิ้นจี่)
- รถใต้ดิน MRT ลงที่สถานีลุมพินี ต่อรถประจำทางและรถปรับอากาศ สาย ๖๒, ๖๗
- รถไฟฟ้า BTS
 - ลงที่สถานีศาลาแดง ต่อรถประจำทาง สาย ๖๗ หน้าโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
 - ลงที่สถานีช่องนนทรี ต่อรถประจำทาง BRT หรือ ลงที่สถานีสุรศักดิ์ ต่อรถประจำทาง สาย ๗๗ (ถนนราธิวาสราชนครินทร์)
- รถประจำทาง BRT ลงที่สถานีเทคนิคกรุงเทพฯ (ถนนราธิวาสราชนครินทร์)

หมายเลขโทรศัพท์

อธิการบดี

รศ.ดร.พิชัย จันทน์มณี

เลขานุการ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๙๙

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๕๖๑

รองอธิการบดี

ผศ.พีระพล เตชะคนวงศ์

ผศ.นพรัตน์ ภัยวิมุติ

ผศ.ดร.ภูริวัตร คัมภีร์ภาพพัฒน์

ผศ.ดร.กิงแก้ว เอี่ยมแฉล้ม

ผศ.ชัยศักดิ์ คล้ายแดง

นางฉัตรกาญจน์ ธรรมาศ

๐ ๒๒๘๖ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔, ๙๖๙๖

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๙๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๙๕

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๘

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๘๙

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๙, ๙๖๙๐

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผศ.ดร. เอื้อมฟ้า นาคโต

นายบุญช่วย เจริญผล

นางสาวอรอนงค์ สรรเสริญ

นางพรศรี ไรจนเมธี

รศ.ดร. วิชาญ ช่วยพันธ์

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๙๓๖, ๙๖๙๓

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๐๑, ๙๖๙๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๕๘, ๙๖๙๑

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๙๔

กองกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง

สนง.กองกลาง

ศูนย์ประชาสัมพันธ์

งานอาคารสถานที่

งานรักษาความปลอดภัย

ยานพาหนะ

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๔๒

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๗

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๕๔๙

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๕

กองบริหารงานบุคคล

สนง.กองบริหารงานบุคคล

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๒๑

กองคลัง

สนง.กองคลัง

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๓๙

กองนโยบายและแผน

สนง.กองนโยบายและแผน

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๑๑, ๗๑๑๘

กองพัฒนานักศึกษา

สนง.กองพัฒนานักศึกษา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๐, ๗๖๐๑

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๑๗, ๗๖๑๘

งานวิชาการ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๒
งานพยาบาล	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๒๓, ๗๖๒๔
งานกิจกรรมนักศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๖๐๓, ๗๖๐๔
สำนักงานสหกิจศึกษา	
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา R ๒๐๒	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๐, ๗๐๗๑
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
สนง.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๒๕
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สำนักงานสำนักวิทยบริการ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๓๔, ๗๐๓๖, ๗๐๓๙, ๗๕๕๒
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๔๖
หอสมุดกลาง	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๔๒
เทคโนโลยีการศึกษา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๖๗
สถาบันวิจัยและพัฒนา	
สนง. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๓๑๑๑
คณะศิลปศาสตร์	
สนง. คณะศิลปศาสตร์	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๐๘, ๗๓๑๕
(ฝั่งเทคนิคกรุงเทพ ฯ/ฝั่งปทุม)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๓๑๓
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สนง. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๒๑๑, ๒๒๑๒
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
สนง. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๒๓๐๖, ๒๓๐๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์	
สนง. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๗๒
คณะบริหารธุรกิจ	
สนง. คณะบริหารธุรกิจ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๙๖๗๓, ๗๓๓๑
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
สนง. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๐๗, ๗๒๕๙
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
สนง. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๐๑๑, ๗๓๔๐
วิทยาลัยนานาชาติ	
สนง. วิทยาลัยนานาชาติ (เทคนิคกรุงเทพ ฯ)	๐ ๒๒๘๗ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๒, ๙๗๓๐

[illegible]



มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาคณ
สุนวัตกรรมและเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์



ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ สู่ร่มสสาร ราชมณฑลกรุงเทพ

UTK ราชมณฑล
กรุงเทพ

พิมพ์ที่  บริษัท วิชั่นเพอร์ส จำกัด โทรศัพท์ 089-236-8956